

## บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

### ชื่อผลงานการจัดการความรู้ศูนย์วัฒนธรรมศึกษาเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์

1.เจ้าของผลงาน นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว

2.สังกัด ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สำนักงานอธิการบดี

3.ชุมชนนักปฏิบัติ  ด้านการผลิตบัณฑิต

ด้านการวิจัย

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

การจัดการความรู้ศูนย์วัฒนธรรมศึกษาเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ ในรูปแบบของการจัดการระบบให้เป็นหมวดหมู่

5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ จากการการประชุมกันของคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดประเด็นในเรื่องนี้ เนื่องจาก วัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในการดูแลของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มีจำนวนมาก และยังไม่ได้จัดหมวดหมู่ และผู้ที่มีความประสงค์จะยืมก็ยังไม่ทราบถึงรายการและจำนวนตลอดถึงหน้าตาของวัสดุครุภัณฑ์เหล่านั้น

เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ ตลอดถึงสะดวกในการจัดการวัสดุต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้ในครั้งนี้ขึ้น

6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

แนวทางการปฏิบัติที่ดี กระบวนการในการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการในหน่วยงาน

โดยจะเรียงลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้ คือเมื่อผู้บริการกรอกข้อมูล หรือเข้ามาติดต่อขอรับบริการ

1. วิเคราะห์ผู้รับบริการ เป็นใคร

2. จัดการความถี่ในการให้บริการ ว่า วัสดุ หรือสิ่งของในสำนักงานที่ได้รับความนิยมคืออะไร

3. ยืมไปใช้ในกิจกรรมเรื่องอะไร

4. วัสดุในคลังที่เก็บมีอะไรบ้าง

5. ให้คำแนะนำในการให้บริการ

6. ให้บริการยืมคืน

7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

ทำให้ง่ายต่อการให้ และ รับบริการ มีความถูกต้อง และเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน

## 8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

1. การจัดระเบียบทั้งวัสดุสิ่งของ และข้อมูล
2. การเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณี หรือประเพณีงานต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการนำไปใช้

## 9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

1. จำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจนต่อไป

**\*\*\*ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้\*\*\***