

บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

1.เจ้าของผลงาน นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์, นายจิรวุฒิ แก้วรากมูข, นางสาวแสงจันทร์ อนนทีย์, นางอะจิมา เปงเพย

2.สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4.ประเด็นความรู้

4.1 ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน

4.2 ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการลดปัญหาที่ส่งผลต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน

4.3 พัฒนาระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ใช้งานสะดวก และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.4 แก้ไขประกาศให้เข้ากับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน

5.ความเป็นมา

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการจัดตารางเรียนตารางสอน ผ่านระบบทะเบียนกลาง ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้รับผิดชอบการจัดตารางเรียนตารางสอนของแต่ละคณะเข้าร่วมจัดตารางเรียนตารางสอนตามวันเวลาที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) กำหนด แต่ปัจจุบันจะมีการส่งเรื่องมายัง สวท. เพื่อขอแก้ไขข้อมูลการจัดตารางเรียนตารางสอนอยู่เป็นประจำ ทำให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไปมีผลกระทบ และเกิดความล่าช้าของการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไป อันเนื่องจากการแก้ไขข้อมูลตารางเรียนตารางสอน แต่มีบางคณะที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

ดังนั้น เมื่อปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สวท.จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา ให้แต่ละคณะได้นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละคณะ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปใช้ได้ทุกคณะ เพื่อให้การจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดการแก้ไขให้น้อยลง สามารถจัดตารางเรียนตารางสอนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้กับทุกพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ลดการแก้ไขการจัดตารางเรียนตารางสอน ในภายหลัง

6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	<p>การบ่งชี้ความรู้ :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น 	ม.ค. 65	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) สวท. 2. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ 3. คณะกรรมการจัดการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดตารางเรียนตารางสอน และวางแผนเรื่องระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ :2.1 คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 4 ครั้ง ในช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. - ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ม.ค. 65 ประชุมออนไลน์กับแผนกศึกษาทั่วไป - ครั้งที่ 2 วันที่ 4 ก.พ. 65 ประชุมออนไลน์กับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ - ครั้งที่ 3 วันที่ 4 มี.ค. 65 ประชุมออนไลน์กับคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ - ครั้งที่ 4 วันที่ 22 เม.ย. 65 ประชุมออนไลน์กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ - ครั้งที่ 5 วันที่ 29 เม.ย. 65 ประชุมออนไลน์กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ - ครั้งที่ 6 วันที่ 10 พ.ค. 65 วิเคราะห์แนวปฏิบัติแต่ละคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อออกแบบแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้ใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ - ครั้งที่ 7 วันที่ 21 พ.ค. 65 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ และ ผู้รับผิดชอบงานตารางเรียนตารางสอนของ สวท. - ครั้งที่ 8 วันที่ 4 มิ.ย. 65 ประชุมออนไลน์พร้อมกันทุกคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป</p>	ม.ค. - ก.ค. 65	<p>ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ บันทึกการเล่าเรื่อง จำนวน 8 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ม.ค.65 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปครั้งที่ 2 วันที่ 4 ก.พ.65 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจครั้งที่ 3 วันที่ 4 มี.ค.65 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะศิลปกรรมฯ</p>

3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการดำเนินงานสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุง ทบทวนให้เป็นองค์ความรู้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติการจัด ตารางเรียนตารางสอนใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ 	ม.ค.-พ.ค. 65	<p>จัดเก็บองค์ความรู้จากการบันทึก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัด กลุ่มปัญหาข้อเสนอแนะ และนำ ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาปรับปรุงพัฒนาขั้นตอน การปฏิบัติงาน</p>
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :- คณะกรรมการเรียบ เรียง สรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ ให้ได้ประเด็นที่จะทำการพัฒนากระบวนการ จัดตารางเรียนตารางสอนใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่</p>	ก.ค. 65	<p>เลือกปัญหาที่จะปรับปรุง จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพัฒนา ระบบเทียบโอนรายวิชา</p>
5	<p>การเข้าถึงความรู้ :- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์ เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแนวปฏิบัติที่ดีผ่าน Website สวท. , เพจ Facebook ระบบทะเบียนกลาง และหนังสือถึงทุก คณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป</p>	ก.ย. 65	<p>1. สรุปองค์ความรู้ภาพรวมของ การเทียบโอนรายวิชาแก่ ผู้บริหาร2. นำเสนอวิธีการเข้าถึง องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สวท. และกำหนด URL ในการเข้าใช้ งานระบบผ่านเว็บไซต์</p>
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Website สวท. , เพจ Facebook ระบบทะเบียนกลาง และหนังสือถึงทุกคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษา ทั่วไป เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง 	ก.ย. 65	<p>ความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานใน การเทียบโอนรายวิชา</p>

7	<p>การเรียนรู้ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำขั้นตอนการใช้งาน - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวปฏิบัติงาน และขยายผลไปยังพื้นที่ 	ก.ย. 65	<p>ขั้นตอนการใช้งานการเทียบโอน รายวิชา มทร.ล้านนา</p>
---	---	---------	---

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่ 1

บันทึกการเล่าเรื่อง

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

วันที่ 14 มกราคม 2565

ปัญหา	คำแนะนำ	เครื่องมือ
แจ้งจำนวนนักศึกษาเพื่อขอเปิดจำนวน แต่นักศึกษาดังกล่าวไม่ลงเรียนตามที่ทำบันทึกแจ้งขอเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป		
บางคนไม่ได้สำรวจจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อเปิด Section แล้วพบว่านักศึกษาไม่มาเรียน หรือถอนรายวิชาไปเนื่องจากเทียบโอนรายวิชานี้ได้แล้ว (มีการเปิดรายวิชาแบบตัวน แต่สุดท้ายไม่มีนักศึกษามาลงเรียน ทำให้ต้องปิดห้องเรียนนั้นไป)		ให้กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ลงตารางวิชาเรียนไว้ ก่อนล่วงหน้า แล้วถึงจะ ให้รายวิชาหลักของแต่ละ หลักสูตรตรงตาม -ตั้งโมเดลตารางเรียน เสนอแนะให้กับ นักศึกษา -อาจจะกำหนดช่วงเวลา ลงตามแผน กับลงเรียน นอกแผน
จำนวนนักศึกษาตกค้างมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ทำให้นักศึกษาตกค้างแย่งนักศึกษารุ่นน้องลง ส่งผมให้รุ่นน้องต้องมาทำเรื่องขอเพิ่มรายชื่อเข้าเรียนในวิชานั้น		
บางคนแจ้งเปิดกลุ่มเรียน แต่นักศึกษาที่ไม่ได้แจ้งได้มาลงเรียนแทนกลุ่มเป้าหมาย ทำให้นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต้องทำเรื่องใหม่ (เดิมจะให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้ตามรายชื่อที่แจ้งมา และแจ้งมาเพิ่มเรื่อยๆ)	พัฒนาให้สามารถตั้งเวลาเปิดรายวิชาเพิ่ม และแจ้งเวลาเปิดให้นักศึกษาทราบ เช่น เปิดวิชาใหม่ทุกวันในเวลา 10.00 น.	
นักศึกษาลงเรียนในช่วงแรก แต่หลังจากจบการลงทะเบียนพบว่านักศึกษาหายไปมากกว่าครึ่ง		

เนื่องจากรายวิชาในสาขามีเวลาเรียนหรือเวลาสอบ ชนกับวิชาศึกษาทั่วไป		
ตารางสอบชนกัน ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียน บางรายวิชาได้		
ขอให้อาจารย์กดยายจำนวนใน section ได้เอง แต่ ปัญหาอาจจะม้ออาจารย์บางคนไปเพิ่มจำนวนเองทำ ให้เกิดปัญหากับระบบ	ให้ตัวแทนแต่ละหมวดแต่ละ หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบเพิ่ม จำนวน	
มีเวลาเพิ่มถอนรายวิชา 2 อาทิตย์ทำให้บางรายวิชา มีผลกระทบต่อกรเรียนเช่นวิชา cal หากนักศึกษา มาเรียนในอาทิตย์ที่ 3 จะส่งให้นักศึกษากลุ่มนี้ตาม กรเรียนไม่ทันคนอื่นทำให้ต้อง ถอนรายวิชาหรือมี ผลการเรียนเป็น F		
ปัญหานักศึกษาลงเรียนแต่ละรายวิชาของศึกษา ทั่วไปจำนวนมากในบางรายวิชา ควรจะมีการ กระจายรายวิชาไว้ในแต่ละเทอมเพื่อไม่ให้ศึกษา ลงเรียนพร้อมกันเยอะเกินไป		วางแผนกรเรียนในบาง รายวิชาที่ต้องเรียนเช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้มีความกระจายไปใน แต่ละภาคเรียน
เนื่องจากมีการลงเวลาผ่าน Excel ทำให้เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงผู้อื่นจะไม่สามารถทราบได้		ปรับปรุงเครื่องมือการ จัดตารางสอนให้เห็นการ เปลี่ยนแปลงในการลง เวลาเรียนของแต่ละ รายวิชาให้เป็นแบบ ออนไลน์
มีบางหลักสูตรเปิดรายวิชาในแผน และทำการเปิด รายวิชาทั้งหมดตามไปด้วย ส่งผลให้การรัน section ผิดพลาด		
อยากทราบจำนวนนักศึกษาเก่าที่จำเป็นต้อง ลงทะเบียนในแต่ละวิชา		

<p>ผลเทียบโอนออกซ้ำกว่าการลงทะเบียนเรียน หลังจากผลเทียบโอนออกมาแล้ว วิชาที่นักศึกษาเทียบโอนได้จะถอนรายวิชา ส่งผลให้บาง section นักศึกษาหายทั้งห้อง ทำให้ภาระโหดอาจารย์หายไป หรืออาจารย์สอบไปจนถึงกรอกเกรดแต่พบว่านักศึกษาเทียบโอนได้ยกห้องแล้ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปได้ควรประกาศผลเทียบโอนก่อนการลงทะเบียน - บางหลักสูตรเปิดรายวิชาที่เทียบโอนไปอยู่ภาคเรียนที่2 เพื่อให้ได้ทราบผลเทียบโอนก่อน <p>(ดีระเบียบข้อบังคับ เปิดโอกาสให้ประกาศผลเทียบโอนภายใน30วันนับจากวันเปิดภาคเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบโอนได้ก่อน เนื่องจากเราทราบแล้วว่ารายวิชาไหนที่เทียบโอนไม่ได้ 	<p>นำเครื่องมือเทียบโอนของหลักสูตรคอมพิวเตอร์มาพัฒนาต่อยอด</p>
<p>ขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เคยทำเรื่องไปที่มหาวิทยาลัย แต่ถูกปฏิเสธให้หาจัดซื้อกันเอง เนื่องจากกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปไม่มีศูนย์ศึกษาทั่วไป</p>	<p>ปรึกษา รองอธิการบดี ด้านบริหาร</p>	
<p>ประเมินผู้สอน กรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชานั้นไปแล้ว แต่ยังมีสิทธิ์ประเมินผู้สอนวิชาที่เคยถอนไป ทำให้การประเมินคลาดเคลื่อนไปมาก</p>		<p>นักศึกษาที่ถอนรายวิชาไป ไม่ต้องประเมินในรายวิชาที่ถอนไปแล้ว</p>

ครั้งที่ 2

บันทึกการเล่าเรื่อง

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

ปัญหา	คำแนะนำ	เครื่องมือ
อ.ปณิสรา นักศึกษาติด F ทำให้การเรียนผิดแผนการเรียน ถึงตัวต่อบางรายวิชา	สอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อแก้ไขปัญหาตารางสอนตารางสอบชนกัน	อาจจะนำรูปแบบแบบกระเข้ามาใช้ตั้งต้น ตามแผนการเรียน
อ.สุภาวดี IBM นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเวลาปฏิทินการศึกษา		อาจจะประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบถึงกระบวนการที่กำลังมาถึง เช่น เพจระบบทะเบียนกลาง , popup หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนกลาง
คุณกัญญาภัก สาขาบัญชี แนะนำแนวปฏิบัติที่ดี	- สาขาสำรวจความต้องการของนักศึกษา ก่อน แล้วให้นักศึกษาลงทะเบียนตามที่สำรวจไป ทำให้ลดความผิดพลาดไปได้มาก - ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา ได้บริหารจัดการผ่าน MS teams โดยการเพิ่มนักศึกษาเข้าไปในกลุ่ม เพื่อแจ้งข่าวสารวางแผน	ใช้ google form ให้การสำรวจข้อมูล ใช้ Microsoft Teams สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มนักศึกษาเข้าไปในกลุ่ม
อ.รุจิรา แนะนำแนวปฏิบัติในการสอบปฏิบัติ โดยการสอบเก็บคะแนนเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตารางสอบภาคปฏิบัติตามช่วงเวลาสอบ ใช้การประเมินผลระหว่างเรียนเป็นหลัก		

<p>อ.เบญญาภา นักศึกษาภาคเรียนพิเศษ จะมีปัญหากรณีลงเรียนเพิ่ม รายวิชา จะกระทบต่อตารางเรียน ตารางสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนนอกเวลาคือ เสาร์ และอาทิตย์ ซึ่งกระทบต่อวิชา GE ด้วยหากเรียนเพิ่มวิชาของกลุ่ม GE ซึ่งเดิมทางคณะจะจัดวันเรียนกับวันสอบเป็นวันของ GE และวันของทางคณะ</p>		
<p>อ.ประภาพร แจ้งว่ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปจัดตารางเรียนตารางสอบล่าช้า ทำให้กระทบต่อเวลาจัดตารางเรียนตารางสอบของคณะ ทำให้อาจจะไม่แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>กลุ่มวิชา GE แจ้งว่า เนื่องจากมีบางคณะส่งข้อมูลจัดตารางเรียน ตารางสอบให้ทาง GE ล่าช้า</p>	<p>แนะนำให้คณะที่ส่งข้อมูลที่ล่าช้าส่งข้อมูลให้เร็วขึ้น</p>
<p>อ.ประภาพร ปัญหาการมาขอใช้ห้องสอบของกลุ่มวิชา GE แต่ไม่มาใช้สอบตามที่แจ้งทางคณะไว้ ทำให้เสียโอกาสของสาขาที่จะเข้าใช้งานห้องนั้น</p>		
<p>อ.เสรษฐสุดา ในวันนัดตารางเรียน ตารางสอบ กลุ่มวิชา GE ไม่มาจัดตารางสอนตารางสอบตามกำหนด ทำให้การสื่อสารและการจัดตารางสอนตารางสอบไม่แล้วเสร็จในวันดังกล่าว</p>		

<p>อ.เสรัฐสุตา บริหารฯ จะจัดการ เทียบโอนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาค เรียน เพื่อลดปัญหา</p>		<p>อยู่ระหว่างการร่างประกาศใหม่</p>
<p>อ.นพรัตน์ จาก GE : กลุ่มวิชา GE ต้องการแผนการเรียน ของแต่ละภาคเรียน เพื่อวางแผน มาจัดตารางสอน มีบางคณะกรอก ข้อมูลส่งให้ GE ผิด - แนะนำให้กระจายการเรียนวิชา GE ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อ ไม่ให้เกิดภาระโหดที่หนักในแต่ละ ภาคเรียน</p>	<p>- ให้ทุกคณะส่งข้อมูลไป GE ตาม กำหนด ปัจจุบันมีบางคณะไม่ส่ง ข้อมูลให้ GE ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>- เพิ่มการประสานงาน โดยสร้าง กลุ่ม Line เพื่อบอกกล่าวข้อมูล ข่าวสาร - อ.สมนึก แนะนำสร้างเครื่องมือ ออนไลน์(กระดานอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อให้เห็นการแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน</p>
<p>อ.อนวัช และ อ.สมนึก : นักศึกษาที่ยังค้างอยู่ในปัจจุบัน จะ มีนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรปี 55 ปี60 และปี65 จะพบปัญหาการลงเรียน ข้ามหลักสูตร ทำให้ต้องมีการเทียบ โอนรายวิชาของหลักสูตรแต่ละปี</p>		<p>จัดทำเครื่องมือการเทียบโอนไว้ ล่วงหน้า เพื่อให้ทะเบียนสามารถ ผูกวิชาเทียบโอนได้อัตโนมัติ จะทำ ให้การเทียบโอนแล้วเสร็จได้ รวดเร็วขึ้น</p>
<p>คุณสุธี เสนอการเปิดแต่ละรายวิชา โดยตั้งค่าเริ่มต้นเป็นประจำตัวของ ที่เจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ - หากเปิดวิชาเดียว 5 sec ขอเพิ่ม การเปิดทีเดียว แล้วค่อยเข้าไป แก้ไขรายละเอียดข้างใน (ระบบ ทะเบียนกลาง)</p>		<p>ประสานงานปรึกษาผู้พัฒนาระบบ</p>

<p>อ.สมนึก แจ้งการจัดทำคู่มือและจัด อบรม</p>		<p>- จัดทำคู่มือการนำรายวิชาเข้า ระบบตามแผนเสนอแนะ</p> <p>- จัดอบรม</p> <p>- การตรวจสอบคุณวุฒิ จัดทำใบ ประกาศนียบัตรให้กับอาจารย์ที่ ผ่านการอบรม เพื่อยืนยันเป็น ผู้ตรวจคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ตรวจ วุฒิตลอดไปจนกว่าจะมีการแจ้ง เปลี่ยนชื่อผู้ตรวจคุณวุฒิคนใหม่</p>
<p>นฤพร อยากรได้เมนูตารางสอบ</p>		<p>ปรึกษาทีมพัฒนาระบบทะเบียน กลาง</p>

ปัญหาหลักๆ คือ

1. ให้ศึกษาทั่วไปปรับจัดตารางเรียนตารางสอบให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น ซึ่งปัญหามีบางคณะส่งข้อมูลให้ศึกษาทั่วไป
ช้า(ต้องไปตามแก้ไขคณะที่เป็นปัญหา)
2. ผลการเทียบโอนที่ออกช้า
3. เฉลี่ยภาระการสอน ให้กระจายทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2

ครั้งที่ 1

บันทึกการเล่าเรื่อง

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

ปัญหา	คำแนะนำ	เครื่องมือ
อ.กมลวรรณ - นักศึกษามีผลการเรียนที่ทับซ้อนกัน - การลงเวลาเรียนวิชาหลักของสาขาไปลงแล้วทับกับวิชาศึกษาทั่วไป		
อ.เนติ - การสำรวจวิชาตกค้างตกหล่นและนักศึกษาส่วนใหญ่จะเรียนไม่ผ่านวิชากลุ่มศึกษาทั่วไป - บางวิชาของกลุ่มศึกษาทั่วไปส่งเรื่องขอเปิดในภาคเรียนนั้นแต่วิชากลุ่มศึกษาทั่วไปไม่สามารถเปิดให้ได้	ลือควันสำหรับวิชาที่เรียนยาวๆ ลือควันสำหรับศึกษาทั่วไป	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละกลุ่มวิชาสำรวจด้วยการจดบันทึก ถึงวิชาที่ยังค้างเรียน แล้วนำมารวมกัน แต่ยังไม่แน่นอน เช่น จำนวนมากเกินกว่าที่สำรวจ หรือจำนวนน้อยกว่าที่น้อยกว่าที่สำรวจ
อ.จุฑามาศ มีปัญหาเรื่องเกี่ยวกับวันลงทะเบียนของนักศึกษา แต่มีการแก้ไขโดยการร้องขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ช่วยแจ้งเตือนนักศึกษาในช่วงเวลาที่สำคัญ		
อ.พัชราภา - ตารางสอนซ้อนทับ - นักศึกษาลงทะเบียนในระบบไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	- เคยนำเครื่องมือต่าง ๆ ที่เคยพัฒนาที่ผ่านมามาวิเคราะห์แล้ว หรือไม่ว่าระบบใหม่ได้แก้ไขอะไรไป	อ.สมนึกแจ้งว่าจะเร่งพัฒนากระดานอิเล็กทรอนิกส์ก่อน เพื่อให้ทุกคนเห็นข้อมูลแบบ Real time

<p>- ตารางสอนไม่ชนแต่ไปชนตารางสอบ</p> <p>- เคยสอบถามนักศึกษาบ้างไหมว่าเจอปัญหาอะไรบ้าง แล้วนักศึกษาได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วหรือยัง</p> <p>* ปัญหาอยู่ที่ไหนกันแน่ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ หรืออะไร</p>	<p>ได้บ้าง และปัญหาเดิม ๆ ที่เกิดเกิดจากระบบหรือบุคคล</p> <p>-</p>	
<p>อ.สุภาวดี ไม่ควรจะมีการจัดตารางเรียนบ่อย ทุกภาคการศึกษา</p>		<p>อ.สมนึก แนะนำนำร่องให้กับทัศนศิลป์จัดทำแผนการเรียนเสนอแนะของหลักสูตรปี 2565 และขอให้จัดลำดับความสำคัญของแต่ละรายวิชาว่าในการจัดตารางเรียน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ H, M, L</p>
<p>อ.อรนุช นักศึกษาปี 1 ลี้อคตารางเรียนไปแล้วแต่นักศึกษาอื่น ๆ มาลงแทน</p>	<p>อยากจะให้ลือคให้ได้ตามกลุ่มที่ขอเปิดไป</p> <p>สวท. ควรมีคู่มือหรือระเบียบการลงทะเบียนเรียนหลังจากนี้อีก 3 ปี ต้องทำอะไรอย่างไรบ้าง</p>	<p>อ.สมนึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมตั้งแต่นักศึกษาปี 65 เกี่ยวกับการลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน - จัดอบรมให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

ปัญหาหลักๆ คือ

หลักๆคือนักศึกษาตกค้าง ทำให้หลุดแผนการเรียน

เสนอแนะ

ให้ความสำคัญกับวิชาที่สำคัญ เขียนแบบ Lab ทัศนศิลป์

แนวทางแก้ไขปรับปรุง

1. ควรแก้ไขประกาศการเทียบโอน

ประกาศเดิมที่ควรแก้ไข <https://bit.ly/3D753ce> โดยแก้ดังนี้

1.1 จากประกาศ ข้อ 2 “ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน

แก้ไขเป็น “ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียน ก่อนสิ้นสุดวันลงทะเบียนเรียนปกติ 5 วัน”

1.2 จากประกาศ ข้อ 2 “ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำหลักสูตร พิจารณาและ

ดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงงานทะเบียนและวัดผล/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน”

แก้ไขเป็น “ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงงานทะเบียนและวัดผล/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายในวันลงทะเบียนปกติ”

ภาพประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง **แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ.2557

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนของงานทะเบียนและประมวลผลสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานการปฏิบัติเช่นเดียวกันสำหรับทุกพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 และ หนังสือมอบอำนาจที่ 1780/56 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 การขอโอนย้าย ตามความในข้อบังคับฯ ข้อ 18.2 “การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึง คณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้นๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง”

ให้มีแนวปฏิบัติเมื่อนักศึกษาต้องการโอนย้ายดังนี้ นักศึกษาจะต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก และนักศึกษาจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 2.00 นับถึงภาคการศึกษาที่มีการวัดผลแล้ว ก่อนการยื่นขอโอนย้าย

ข้อ 2 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ตามความในข้อบังคับฯ ข้อ 27.1.1 “ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร”

ให้มีแนวปฏิบัติดังนี้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงงานทะเบียนและวัดผล/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน

/ข้อ 3 การขอแก้...

2. พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนไอออนที่เชื่อมโยงรายวิชาจากระบบทะเบียนกลาง และยื่นผลเทียบโอนผ่านระบบทะเบียนกลาง เพื่อลดความผิดพลาดการพิมพ์รหัสรายวิชาผิด

แนวปฏิบัติขั้นตอนการเทียบโอน

