

บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี
ชื่อผลงาน “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดงานประชุม”

๑. เจ้าของผลงาน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

๔. ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

แนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นเวทีที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือให้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าประชุมที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานในหน่วยงาน ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้จัดการความรู้ง่ายขึ้น มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง เนื่องจากข้อมูล และสารสนเทศอยู่ในรูปแบบสารสนเทศ จากผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้พบว่า ทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มีความรวดเร็ว ความคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสามารถประมวลองค์ความรู้ที่จัดเก็บในรูปแบบสารสนเทศนำไปใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ รวมถึงจัดทำในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งทำให้อีื้อต่อการที่จะนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

๕. ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

การประชุมเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นแหล่งระดมความคิดในการวางแผนวางนโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติงานหรือระดมความคิด เพื่อให้การปฏิบัติงานของกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งสำเร็จผลตามเป้าหมาย ซึ่งการประชุมสามารถเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันของผู้เข้าประชุม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี หรือองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานในองค์กร ในการจัดประชุมแต่ละครั้งเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก ดังนั้น องค์กรควรจะต้องหาวิธีการเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานเลขานุการที่ประชุมที่ส่งผลให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน - คณะกรรมการประชุมคัดเลือกประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันวางแผนในการกำหนดประเด็นความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม 	ม.ค. – ก.พ. ๖๕	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร ระดับคณะและสาขา และประชุมเพื่อคัดเลือกประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวางแผนในการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน 	๒๖ พ.ค. ๖๕	สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานเชิงนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน” และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (ENG Learn & Share) ของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ที่ได้รับแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทบทวนเป็นองค์ความรู้ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็น 	๒๒ ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการจัดการความรู้จากโครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาสรุปองค์ความรู้ และกลั่นกรององค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สามารถลดระยะเวลาการทำงาน
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร 	ส.ค. ๖๕	ดำเนินการสรุปประเด็นองค์ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประชุม จำนวน ๕ ระบบ คือ (๑) ระบบการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วย QR Code (๒) ระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์ (๓) ระบบปฏิทินออนไลน์ (๔) ระบบแอปพลิเคชันสำหรับงานสำนักงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			(๕) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Website - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดี	ก.ย. ๖๕	เผยแพร่ผ่าน Website : www.engineering.rmutl.ac.th
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		บุคลากรของคณะสามารถนำองค์ความรู้จากการอย่างเป็นระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗. ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

องค์ความรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดงานประชุม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการทำงานไม่เพียงแต่ในสำนักงานและงานบริการทางการศึกษาเท่านั้น บุคลากรสายวิชาการก็สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ จึงได้นำเสนอผ่านเว็บไซต์คณะ www.engineering.rmutl.ac.th

๘. ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

- ๘.๑ การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน และปัญหาและอุปสรรคจริงในการทำงาน
- ๘.๑ บุคลากรได้ทบทวนความรู้และเทคนิคใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

บุคลากรที่มีคุณภาพต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ฝึกอบรมความรู้เพิ่มเติม เนื่องจากปัจจุบันระบบการทำงานในยุควิถีใหม่ ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ดังนั้น การที่จะพัฒนาการทำงานให้รวดเร็ว หน่วยงานจะต้องมีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วย