



รายการเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(ประเภทผลงานทางวิชาการ)
(สำหรับเจ้าหน้าที่ งานบุคลากร)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน _____

ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน _____

สังกัดวิชาเอก/หลักสูตร/กลุ่มวิชา _____

ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา _____

ใช้เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. _____

ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ วิธีปกติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๒)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๑ + ลักษณะอื่น ๑)

ทางเลือก ๓ (งานวิจัย ๑ + ตำรา/หนังสือ ๑)

รองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๒ + ตำรา/หนังสือ ๑)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๑ + ลักษณะอื่น ๑ + ตำรา/หนังสือ ๑)

วิธีที่ ๒ ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๓)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๒ + ลักษณะอื่น ๑)

สาขาวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์

| เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการ) | ครบ/ไม่ครบ (✓) | หมายเหตุ |
|--|-------------------|----------|
| ๑. ก.พ.อ. ๐๓/๐๖ จำนวน ๗ ชุด | | |
| ๒. ก.พ.อ. ๐๔/๐๗ จำนวน ๗ ชุด | | |
| ๓. ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม | | |
| ๔. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ | | |
| เอกสารอื่น ๆ | | |
| ๑. บันทึกข้อความโดยผู้ขอ ผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | | |
| การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร ผลงานทางวิชาการ | | |
| () สรุปและแจ้งประเด็นการแก้ไข แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ | | |
| () ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารฉบับแก้ไขคืน () ครั้งแรก เมื่อวันที่ | | |
| () ครั้งสมบูรณ์ เมื่อวันที่ | | |
| อื่น ๆ | | |
| | | |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน _____

ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน _____

สังกัดวิชาเอก/หลักสูตร/กลุ่มวิชา _____

ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา _____

ใช้เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. _____

ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ วิธีปกติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๒)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๑ + ลักษณะอื่น ๑)

ทางเลือก ๓ (งานวิจัย ๑ + ตำรา/หนังสือ ๑)

รองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๒ + ตำรา/หนังสือ ๑)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๑ + ลักษณะอื่น ๑ + ตำรา/หนังสือ ๑)

วิธีที่ ๒ ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๓)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๒ + ลักษณะอื่น ๑)

สาขาวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๑. การเผยแพร่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

๒. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

๓. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

๒. ผลงานทางวิชาการ

เรื่องที่

ได้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการชื่อ ซึ่งมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็น

ที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

ERIC (<https://eric.ed.gov/?journals>)

MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)

Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)

Scopus (<http://www.info.scopus.com>)

Web of Science (<https://mjl.clarivate.com/home>)

*เฉพาะฐานข้อมูล SCIE , SSCI , AHCI เท่านั้น

JSTOR (<https://www.jstor.org/>)

Project Muse (<https://about.muse.jhu.edu/muse/journals/all/>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) กลุ่มที่ ๑

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) กลุ่มที่ ๒

| การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ |
|--|
| สรุป/การแก้ไข ใช้งานบุคลากร เมื่อวันที่ |
| <input type="checkbox"/> เป็นไปตามที่เกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด |
| <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(ประเภทผลงานทางวิชาการ)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งวิชาการปัจจุบัน

สังกัดวิชาเอก/หลักสูตร/กลุ่มวิชา

ขอสาขา/อนุสาขาวิชา

ใช้เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ.

ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ วิธีปกติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๒) + ตำรา ๑

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๑ + ลักษณะอื่น ๑)

ทางเลือก ๓ (งานวิจัย ๑ + ตำรา/หนังสือ ๑)

รองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๒ + ตำรา/หนังสือ ๑)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๑ + ลักษณะอื่น ๑ + ตำรา/หนังสือ ๑)

วิธีที่ ๒ ทางเลือก ๑ (งานวิจัย ๓)

ทางเลือก ๒ (งานวิจัย ๒ + ลักษณะอื่น ๑)

สาขาวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๒. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย)

๑. () เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒. () การเรียงลำดับผลงานในเล่ม ตรงกับเอกสารที่ระบุไว้ใน ก.พ.อ. ๐๓ ๐๔

๓. () การเข้าเล่มประเภทผลงานวิจัย กรณีเผยแพร่ทางวารสาร เรียงลำดับเอกสาร หน้าปกผลงาน คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม งานวิจัย เอกสารรับรองการเผยแพร่ผลงาน หลักฐานการมีส่วนร่วมทางวิชาการ

๔. () การเข้าเล่มประเภทผลงานวิจัย กรณีเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ (Conference) เรียงลำดับเอกสาร หน้าปกผลงาน คำนำ สารบัญ กำหนดการจัดการประชุมทางวิชาการ บรรณานุกรม งานวิจัย หลักฐานการมีส่วนร่วมทางวิชาการ

๕. () กรณีผลงานทางวิชาการประเภทกรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ แสดงการเผยแพร่ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับของมท.ล้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดนิยามและรูปแบบ ดังนี้



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร
(ประเภทผลงานทางวิชาการ)

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ ตำรา)

| ผลงานประเภท หนังสือ (เกณฑ์ฯ ก.พ.อ. พ.ศ.๒๕๖๔) | ผลงานประเภท ตำรา (เกณฑ์ฯ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๔) |
|---|--|
| <p>นิยาม</p> <p>งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง</p> <p>เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้</p> <p>รูปแบบ</p> <p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้</p> | <p>นิยาม</p> <p>งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสอดคล้องภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่ ยื่นขอตำแหน่งวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอน จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านหรือทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้า ศึกษาในวิชานั้น</p> <p>หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสาร คำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็น ตำรา</p> <p>รูปแบบ</p> <p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจ ในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p> |

๒. () อื่น ๆ /ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)
วันที่.....