****

**กรอบการเขียนนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”**

**การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2565**

**.....................................**

**ชื่อผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”** การขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการ

**หน่วยงาน** สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

**ชื่อ-สกุล ผู้นำผลงาน** นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน

นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม

**โทรศัพท์มือถือ** 080-0319919 **E-mail** Areerat.p32@gmail.com

**1.ประเภทผลงาน**

ด้านการผลิตบัณฑิต

ด้านการวิจัย

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

**2.บทสรุป** (สรุปเนื้อหาสำคัญของงาน ไม่ควรเกิน 10 บรรทัด)

ขั้นตอนกระบวนการการขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้าใจในการขอรับทุนและสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ และเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการในปีต่อๆ ไป

**3.ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี”** (ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น)

การบริการวิชาการการบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหน่ึงในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการ ทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติในรูปแบบต่างๆตามความถนัดและในด้านท่ีสถาบันมี ความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตาม   
ความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการให้คําปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชาการ ทํางานวิจัยเพื่อตอบคําถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการ นอกจากเป็นการทําประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนํามาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาตําแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่าย กับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

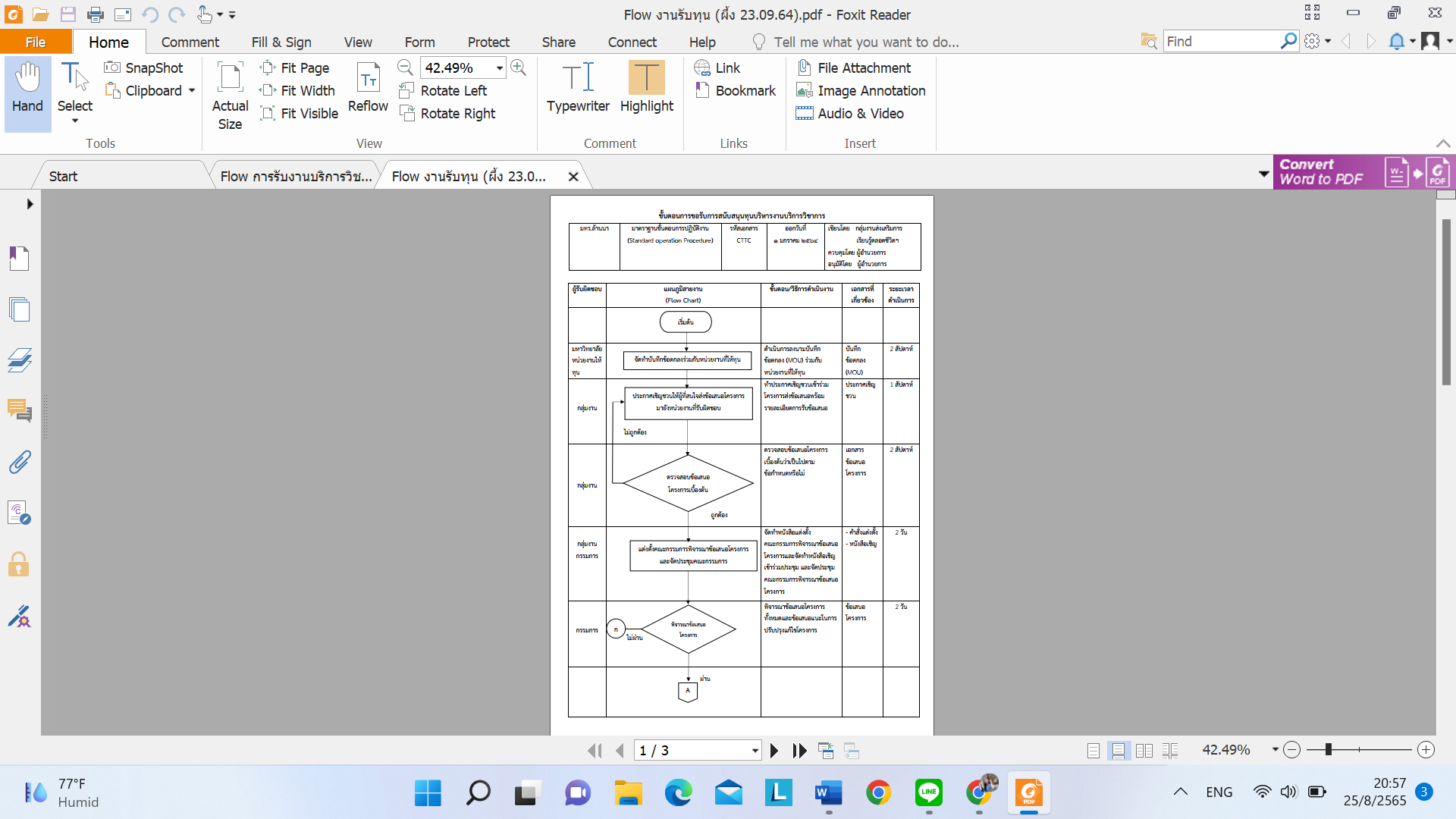
**4.วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ** (ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนและกำหนดเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา)

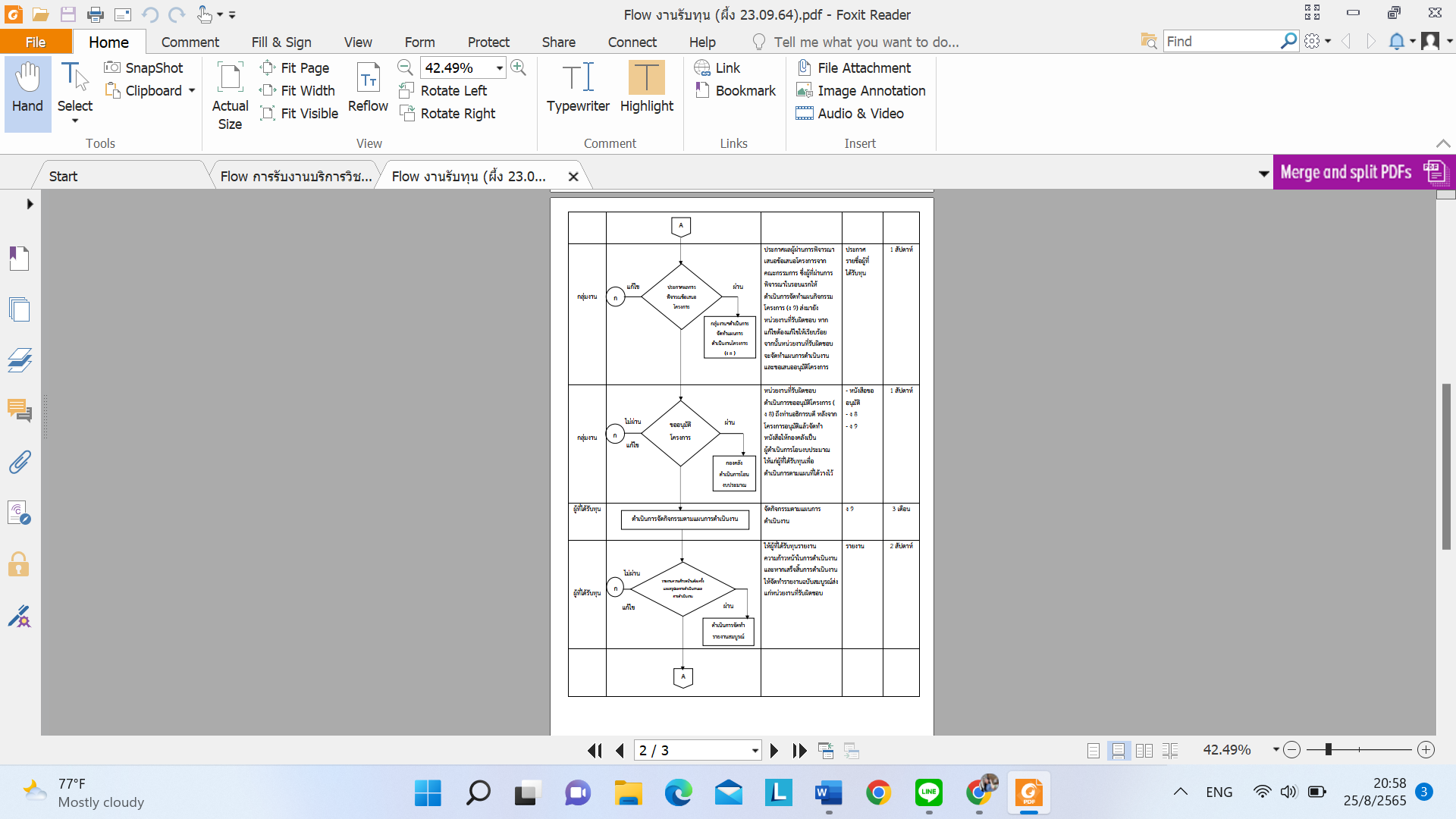
4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของการขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการ

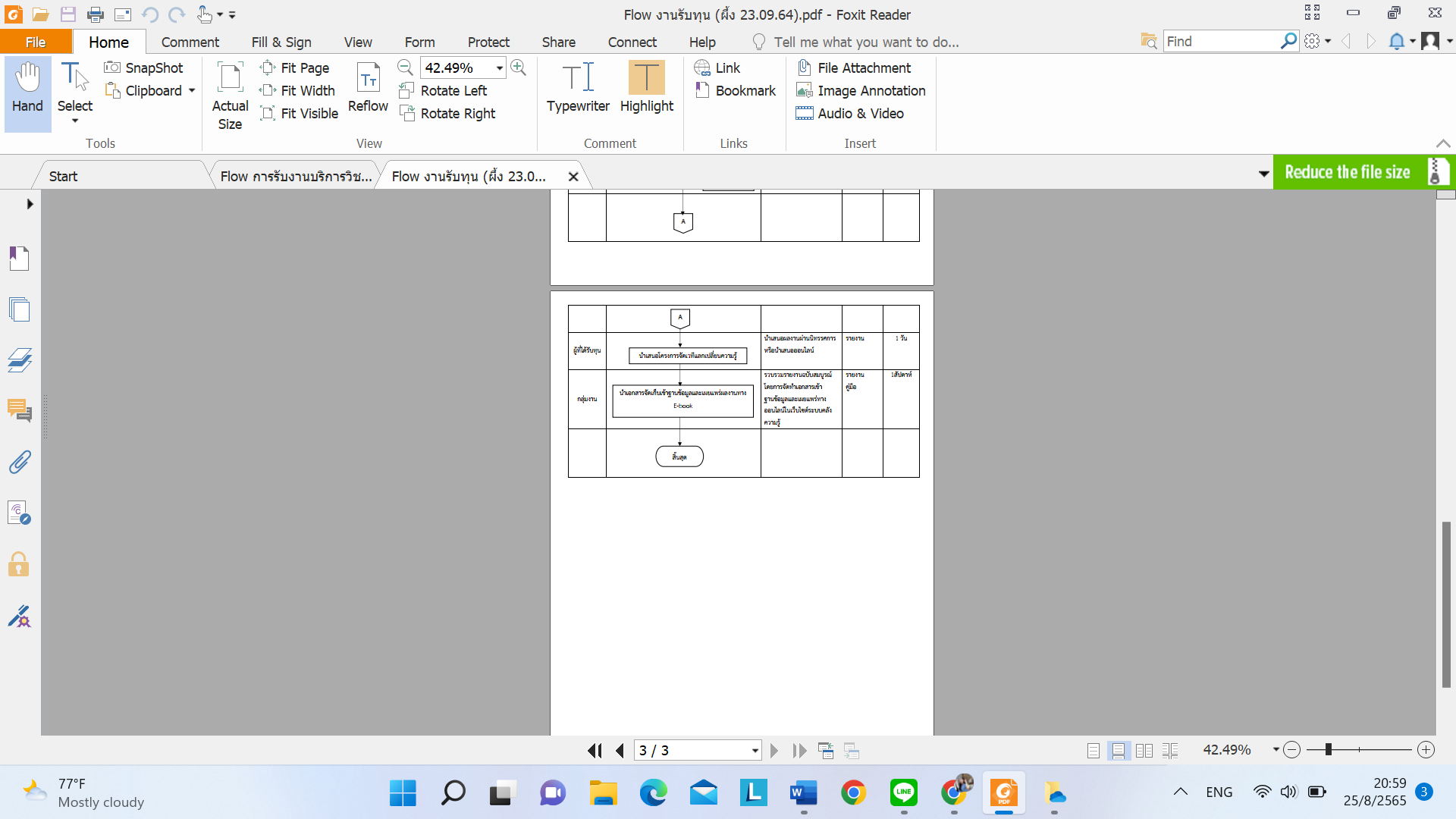
4.2 อาจารย์ บุคลากรเกิดความเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนการการขอรับทุนสนับสนุนบริหารงาน  
บริการวิชาการ

4.3 จำนวนการการขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/ปี

**5.กระบวนการดำเนินงาน** (ระบุวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอน และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)







**6.ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ** (ระบุผลความสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สามารถแก้ปัญหาได้)

6.1 เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับการขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการ

6.2 เป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการในปีต่อๆ ไป

**7.การเผยแพร่** (ระบุวิธีการที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”)

การนำ Flow Chart มาปรับใช้กับการขอรับทุนที่ทางสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ที่ทางคณะดำเนินงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนตาม Flow Chart ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งร่องรอยจากการปฏิบัติตามขั้นตอนนั้น ทำให้เห็นว่าในปีที่ 2 ของการเปิดรับข้อเสนอโครงการออมสิน มีจำนวนของการส่งข้อเสนอโครงการเข้ามาเพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานตาม Flow Chart ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้วางไว้

**8.ปัจจัยความสำเร็จ** (ระบุบุคคลที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ และทรัพยากร ที่สนับสนุนให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรงซึ่งต้องจัดทำกระบวนการขั้นตอนการขอรับทุนเพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย และสามารถเรียนรู้ขั้นตอนจาก Flow Chart สามารถนำมาปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และมีทักษะเพิ่มมากขึ้น

อาจารย์ บุคลากรที่จัดส่งข้อเสนอโครงการเข้ามาเพื่อขอรับทุนสนับสนุนบริหารงานบริการวิชาการ ซึ่งนอกจากจะได้รับทุนเพื่อไปบริหารจัดการโครงการแล้ว ยังได้เรียนรู้ถึงกระบวนการขั้นตอนและสามารถนำไปปรับใช้กับการขอรับทุนในรูปแบบหรือปรับใช้กับหน่วยงานอื่น ๆ

**9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป** (ถ้ามี)

**10.เอกสารอ้างอิง** (ถ้ามี)