

## หลักฐาน

### การเบิกค่าวิทยากรและค่าพาหนะ

- 1.แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- 2.ใบเบิกเงินผลประโยชน์, ใบเบิกเงินงบประมาณ
- 3.ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (หนังสือเชิญ,หนังสือตอบรับ,ประวัติวิทยากรพอสังเขป,กำหนดการอบรม)
- 4.ใบรับรองระยะทางค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว (กรณีใช้พาหนะส่วนตัว)
- 5.หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ
- 6.โครงการ ง.9
- 7.ตัวอย่างเอกสารประกอบ(รูปภาพ)
- 8.รายงานผลการจัดงาน การจัดประชุมหรือการจัดอบรมสัมมนา

# ตัวอย่าง

## แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(กรณีจัดฝึกอบรม/จัดงาน/ประชุม)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ได้ดำเนินโครงการ/ประชุม.....(ใส่ชื่อโครงการ/ชื่อการประชุม).....

ณ.....(สถานที่จัด/โรงแรม/จังหวัด).....ระหว่างวันที่.....

กรณี ยืมเงิน

บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท

( ) เพื่อขอใช้เงินยืม เลขที่ .....จำนวนเงิน ..... บาท คืนเงินสด ..... บาท

กรณี สำรองจ่าย

( ) เพื่อจ่ายให้ นาย/นาง/นางสาว .....ซึ่งได้

สำรองเงินจ่ายไปก่อนตามรายการและหลักฐานประกอบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ..... บาท

2. ค่าเบี้ยประชุม ..... บาท

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ..... บาท

4. ค่าอาหาร ..... บาท

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ..... บาท

6.ค่าที่พัก ..... บาท

7.ค่าพาหนะ ..... บาท

8.ค่าใช้จ่ายอื่น (เช่น ค่าวัสดุ,ค่าเช่าห้องประชุม) ..... บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทางไปราชการ).....

(.....)

ชื่อผู้ประสานงาน.....(ผู้จัดทำเอกสาร)..... เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ส่วนนี้ การเงินเป็นผู้เขียน

ใบรับใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

เจ้าหน้าที่การเงิน .....

## ตัวอย่าง

### ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก.....  
โครงการ/หลักสูตร.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน.....  
วันที่.....18.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566...

ข้าพเจ้า.....นายวิษณุกร อรนนต์.....อยู่บ้านเลขที่.....1.....หมู่ที่.....9.....  
ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....ต่านางาม.....  
อำเภอ/เขต.....บางระกำ.....จังหวัด.....พิษณุโลก.....  
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยายในหัวข้อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ในวันที่.....18.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566..... ระหว่างเวลา ...10.00 - 11.00..... น. จำนวน.....1.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....1,200.....บาท	1,200	
- ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....กต 6620.....พิษณุโลก ระยะทาง.....30.....กม. ๆ ละ 4 บาท <b>กรณีมีค่าพาหนะ</b>	120	
- ค่ารถรับจ้าง จาก.....ถึง.....		
	บาท	1,320

จำนวนเงิน (.....หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....นายวิษณุกร อรนนต์.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมเงินทรงราชการ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

## ตัวอย่าง

### ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก.....  
โครงการ/หลักสูตร.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน.....  
วันที่.....18.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566...

ข้าพเจ้า.....นายวิษณุกร อรนนต์.....อยู่บ้านเลขที่.....1.....หมู่ที่.....9.....  
ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....ท่านางงาม.....  
อำเภอ/เขต.....บางระกำ.....จังหวัด.....พิษณุโลก.....  
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยายในหัวข้อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ในวันที่.....18.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566..... ระหว่างเวลา ...10.00 - 11.00..... น. จำนวน.....1.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....1,200.....บาท  <b>กรณีไม่มีค่าพาหนะ</b>	1,200	
	บาท	1,200

จำนวนเงิน (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....จ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์ ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....**ยืมเงินทดรองราชการ**.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

**ตัวอย่าง**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

แบบ บก 4231

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13 เมย.66	ค่ารถรับจ้างจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ถึง สถานีขนส่งพิษณุโลก	200	
	ค่ารถโดยสารประจำทาง จาก สถานีขนส่งพิษณุโลก ถึง สถานีขนส่งหมอชิต จ.กรุงเทพฯ	365	
	ค่ารถรับจ้าง จาก สถานีขนส่งหมอชิต ถึง กรมบัญชีกลาง	200	
	ค่ารถรับจ้าง จาก กรมบัญชีกลาง ถึง โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อิน	50	-
14 เมย.66	ค่ารถรับจ้าง จาก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อิน ถึง สถานีขนส่งหมอชิต	200	
	ค่ารถโดยสารประจำทาง จาก สถานีขนส่งพิษณุโลก ถึง สถานีขนส่งหมอชิต จ.กรุงเทพฯ	365	
	รถรับจ้างจาก สถานีขนส่งพิษณุโลก ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	200	
<b>กรณีใช้พาหนะอื่นๆ เช่น รถรับจ้าง , รถโดยสารประจำทาง , รถไฟ</b>			-
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	1,580	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสายสม อี๊กheim.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... ขอรับรองว่า  
รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ .....สายสม.....

( นางสาวสายสม อี๊กheim )

วันที่.....



## แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ ในการจัดงาน การจัดประชุม หรือการจัดอบรมสัมมนา
๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. การเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

**\*\* ให้ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ\*\***

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป