



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาพืชศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตั้งแต่ พ.ศ. 2548 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีนโยบายที่จะพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ที่มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ มีความรู้ ปฏิบัติได้ มีฝีมือ คิดเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม ที่จะสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ด้วยการคิดวิเคราะห์และแยกแยะ รวมถึง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ภาคธุรกิจที่ทันสมัย ด้วยการมีทักษะทางด้านการบริหารงาน สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและความฉลาดทางอารมณ์ นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตัวให้เหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ มีใจรักในการบริการ และต้องรู้จักการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้เป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา “เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562” จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรนี้จะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565	
○ หลักการของหลักสูตร	2
○ จุดหมายของหลักสูตร	3
○ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	4
○ การกำหนดรหัสวิชา	16
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565	
สาขาวิชาพืชศาสตร์	
○ จุดประสงค์สาขาวิชา	18
○ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ	19
○ โครงสร้างหลักสูตร	22
คำอธิบายรายวิชา	
● รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ	32
● หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	36
○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	36
○ กลุ่มวิชาภาษาไทย	38
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	40
○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	41
○ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	43
○ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	45
● หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	52
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	57
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	65
■ สาขางานพืชไร่	65
■ สาขางานพืชสวน	73
○ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	81
○ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	82
● หมวดวิชาเลือกเสรี	83
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร	87

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก.
 - ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง..... 92
- ภาคผนวก ข.
 - ตารางแสดงสมรรถนะวิชาชีพ..... 104
- ภาคผนวก ค.
 - ตารางแสดงตัวอย่างแผนการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระบบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า 110
- ภาคผนวก ง.
 - คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 226/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)..... 112
- ภาคผนวก จ.
 - คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 76/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564..... 116
- ภาคผนวก ฉ.
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 118
- ภาคผนวก ช.
 - ตัวอย่างสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 137
- ภาคผนวก ซ.
 - รายงานการประชุมมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอนุมัติหลักสูตร..... 138

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2565

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Diploma in Plant Science |

2. ชื่อประกาศนียบัตร

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พืชศาสตร์) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ปวส. (พืชศาสตร์) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Diploma in Plant Science |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | Dip. (Plant Science) |

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง ความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ
6. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองในทุกๆ ด้าน ภายใต้สถานการณ์จริง แบบบูรณาการและพร้อมต่อยอดในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นไป

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิถีการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้
3. เพื่อให้มีปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้นๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ และมีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ได้ โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการทำงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่องานตัวเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และประกาศเพิ่มเติม

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปี การศึกษาส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหรือระบบทวิภาคภาคการศึกษาละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และมหาวิทยาลัยอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๑ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตคือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
 - 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
 - 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - 1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 - 1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
 - 1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)
 - 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
 - 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)
 - 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
 - 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
 - 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) มหาวิทยาลัยสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในมหาวิทยาลัยแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ

เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ที่ 2 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคการศึกษาที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับ สาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 1 และหรือภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้มหาวิทยาลัย จัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาระบบทวิภาคี สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาโดยไม่ับหน่วยกิต เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และประกาศเพิ่มเติม

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และประกาศเพิ่มเติม

9. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคการศึกษา

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคการศึกษา

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนใน ปีการศึกษาที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคการศึกษาที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

ในภาคการศึกษาที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคการศึกษาที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคการศึกษาฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาฟิสิกศาสตร์ หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และข้อบังคับ มทร.ล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม หรือ

11.2 รับผิดชอบสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทสาขาวิชาอื่นที่ไม่เป็นไปตามข้อ 11.1 หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และข้อบังคับ มทร.ล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ใ้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคการศึกษา

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- 16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 16.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

17. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินงานหลักสูตร

17.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
	เลขประจำตัวประชาชน				การศึกษา
1	นายกุลวิชัย พานิชกุล 355990012XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (วิทยาการหลังการ เก็บเกี่ยว) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
					2548
2	นางสุมิตรา สุป็นราช 354990011XXXX	รองศาสตราจารย์	กษ.ม. (ส่งเสริมการเกษตร) วท.บ. (พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล บางพระ	2546
					2533
3	นางสาวเมทินี นาคดี 165040012XXXX	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ การเกษตร) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
					2557

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตรในแต่ละพื้นที่

17.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวสุจิตพรรณ บุญมี 154990017XXXX	อาจารย์	Ph.D. (Agricultural and Applied Bioresource Science – Allelopathy) M.S. (Agriculture – Plant Biochemistry) วท.ม. (โรคพืช) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Ehime University, Japan	2563
				Kagawa University, Japan	2563
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
2	นายธนะภูมิ เหล่าจันทา 152990028XXXX	อาจารย์	Ph.D. (Horticultural science) M.S. (Horticulture) วท.ม. (พืชสวน) วท.บ. (พืชศาสตร์)	Ehime University, Japan	2562
				Kagawa University, Japan	2559
				มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2556
				มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2553
3	นางสาวณัฐชญา สายคำวงศ์ 150990128XXXX	อาจารย์	วท.ม. (พืชไร่) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตรในแต่ละพื้นที่

17.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายอนุชา จันทบูรณ์ 355990014XXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัยและพัฒนากการ เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
			วท.ม. (วิทยาศาสตร์ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
			ทช.บ. (พืชศาสตร์ - ไม้ผล)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2532
2	นางปราโมทย์ ทิมขำ 370060008XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556
			วท.ม. (วิทยาศาสตร์ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
			วท.บ. (เกษตรศาสตร์ - ปฐพีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2532
3	นางสาวอภิรยา เทพสุคนธ์ 155990000XXXX	อาจารย์	วท.ม. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
			วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตรในแต่ละพื้นที่

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565
ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGX

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

- CCC หมายถึง อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อ
GED : หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- MM หมายถึง อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา
LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- G หมายถึง วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 - 9
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (LC)
1 : กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
2 : กลุ่มวิชาภาษาไทย
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SC)
3 : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
4 : กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (SO)
5 : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
6 : กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01 - 99

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- CCC หมายถึง ชื่อหมวดวิชา/ชื่อย่อหลักสูตร
DIP : หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- MM หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดวิชา/อักษรชื่อหลักสูตร อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา
AT : ปวส. เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
BM : ปวส. การจัดการธุรกิจเกษตร
FD : ปวส. เทคโนโลยีการอาหาร
PS : ปวส. พืชศาสตร์
FS : ปวส. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
AS : ปวส. สัตวศาสตร์
LT : ปวส. เทคโนโลยีภูมิทัศน์
HE : ปวส. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์
CC : หมวดวิชาพื้นฐานทุกหลักสูตร
- G หมายถึง วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 - 9
XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3. ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C(T-P-E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาพืชศาสตร์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางด้านพืชศาสตร์
2. เพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาพืชศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อจรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกสาธารณะ
4. เพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความพร้อม มีความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพและสร้างสรรค์
5. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสามารถปฏิบัติงานด้านพืชศาสตร์ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ในภาคทฤษฎีและทักษะในภาคปฏิบัติเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น
7. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณวิชาชีพ

พัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจความสำคัญในการศึกษา เพื่อใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและธุรกิจ โดยมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคมได้
- 1.1.7 มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 1.1.8 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.9 ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.2.1 มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รวมถึงมีทักษะการวิจัยเบื้องต้นและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในงานที่ตอบสนองกับความต้องการขององค์กรได้
- 1.2.2 มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและภาษา
- 1.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีความคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และริเริ่มสร้างสรรค์
- 1.2.5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและจิตสาธารณะ
- 1.2.6 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้

- 2.1.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.2 สามารถใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.1.5 สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านทักษะ

- 2.2.1 มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.2.2 มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์องค์ความรู้ ใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2.3 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 2.3.1 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันตามบริบทของวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.2 สามารถปฏิบัติงานจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.3 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.4 สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.5 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 3.1.1 หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานผลิตพืช
- 3.1.2 หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา
- 3.1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานผลิตพืช
- 3.1.4 หลักการด้านกฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับงานผลิตพืช
- 3.1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานผลิตพืช

3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานผลิตพืช
- 3.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานผลิตพืช
- 3.2.3 ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตพืช
- 3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ทั้งในด้านการผลิตพืชและการดำรงชีวิต
- 3.2.5 ทักษะด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เชื่อมโยงกับกระบวนการผลิตพืช

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักความปลอดภัย กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการผลิตพืชตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- 3.3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพการผลิตพืชตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย
- 3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ
- 3.3.5 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทุนแรงทางการเกษตร ระบบการให้น้ำ เพื่อสนับสนุนงานด้านการผลิตพืชตามหลักการและกระบวนการ

สาขางานพืชไร่

- 3.3.6 นำความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการมาใช้ วางแผน ดำเนินการ บริหารจัดการผลิตพืชไร่ตามหลักการและกระบวนการที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสังคม สภาพแวดล้อม
- 3.3.7 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานด้านพืชไร่
- 3.3.8 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพพืชไร่ที่มีความซับซ้อนและหรือภายใต้สถานะที่ไม่อาจควบคุมในบางเรื่อง

สาขางานพืชสวน

- 3.3.9 นำความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการมาใช้ วางแผน ดำเนินการ บริหารจัดการผลิตพืชสวนตามหลักการและกระบวนการที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสังคม สภาพแวดล้อม
- 3.3.10 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานด้านพืชสวน
- 3.3.11 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพพืชสวนที่มีความซับซ้อนและหรือภายใต้สถานะที่ไม่อาจควบคุมในบางเรื่อง

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565
ประเภทวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาพืชศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาพืชศาสตร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		6 หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		
1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		22 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	12 หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	4 หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์หรือเทียบเท่า ตามข้อ 11.1

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามข้อ 11.2 ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทสาขาวิชาอื่นที่ไม่เป็นไปตามข้อ 11.1 หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยไม่นับหน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม Practical Skills in Agricultural Farmshop and Agricultural Machinery	3(2-2-5)

DIPCC102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร Computer and Information Technology for Agriculture	3(2-2-5)
DIPCC103	หลักการเกษตร Principles of Agriculture	3(2-3-5)
DIPPS101	ทักษะพื้นฐานทางพืชศาสตร์ Basic Skills in Plant Science	3(0-6-3)

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาจากทุกกลุ่มวิชา ตามเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนดรวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GEDLC102	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน English for Work	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDLC201	การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai Usage for Careers	3(3-0-6)
GEDLC202	การเขียนและนำเสนอรายงาน Writing and Presenting Reports	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSC303	วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ Science of Biodiversity	3(2-3-5)

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSC401	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily life	3(3-0-6)
GEDSC403	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Development of Life and Social Skills in Modern Society	3(3-0-6)
GEDSO502	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของไทย Society, Economy, Politics and Government of Thailand	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSO601	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
GEDSO602	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
GEDSO603	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3(3-0-6)
GEDSO604	กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีสุข Thinking and Innovative Using for Well-being	3(3-0-6)
GEDSO605	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activity for Health	3(2-2-5)
GEDSO606	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	3(2-2-5)
GEDSO607	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

57 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร Chemistry for Agriculture	3(2-2-5)
DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล Agriculture Management and Digital Marketing	3(3-0-6)
DIPPS103	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร Law and Standardization of Agricultural Products	3(3-0-6)
DIPPS104	เทคโนโลยีการผลิตพืช Plant Production Technology	3(2-2-5)

DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ Plant Climate and Water Management	3(2-2-5)
----------	---	----------

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 22 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPPS201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช Plant Propagation Technology	3(2-2-5)
DIPPS202	การปรับปรุงพันธุ์พืช Plant Breeding	3(2-2-5)
DIPPS203	ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช Soil and Plant Nutrition Management	3(2-2-5)
DIPPS204	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด Plant Pest and Their Control	3(2-2-5)
DIPPS205	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว Post Harvest Technology	3(2-2-5)
DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ Intelligent Crops Farm Technology Management	3(1-4-4)
DIPPS207	สัมมนาทางพืชศาสตร์ Seminar in Plant Science	1(0-2-1)
DIPPS208	ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์ Practical Skills in Plant Science	3(0-6-3)

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2.3.1 สาขางานพืชไร่ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPPS301	พืชไร่เศรษฐกิจ Economic Field Crops	3(2-2-5)
DIPPS302	อากาศยานไร้คนขับทางการเกษตร Agricultural Unmanned Aircraft	3(2-2-5)
DIPPS303	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อาหาร Food Field Crops Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS304	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม Industrial Beverage Crops Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS305	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน Industrial Energy Crops Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS306	เทคโนโลยีการผลิตพืชให้น้ำยาง Rubber Crops Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS307	เทคโนโลยีการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และผลิตภัณฑ์ Hemp and Cannabis Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS308	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ Seed Technology	3(2-2-5)

2.3.2 สาขางานพืชสวน 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPPS309	เทคโนโลยีการผลิตผัก Vegetables Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS310	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการค้า Commercial Mushrooms Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS311	พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป Medicinal Plants and Processing Technology	3(2-2-5)
DIPPS312	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า Commercial Floricultural and Ornamental Plants Production Technology	3(2-2-5)
DIPPS313	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ Economic Fruit Crops Technology	3(2-2-5)
DIPPS314	การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ Landscape Management and Decoration	3(2-2-5)

DIPPS315	การดูแลรักษาพืชพรรณ Plants Maintenance	3(2-2-5)
DIPPS316	พืชพรรณและการออกแบบ Plant and Design	3(2-2-5)

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์ Job Internship in Plant Science	4(0-40-0)

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์ Special Project in Plant Science	4(0-12-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1. สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือ

2. สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ หรือ

3. รายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDLC103	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
GEDLC104	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)
GEDLC105	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)
GEDLC106	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Burmese in Daily Life	3(3-0-6)

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPCC701	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1 Profession Experience Activity 1	0(0-2-0)
DIPCC702	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2 Profession Experience Activity 2	0(0-2-0)
DIPCC703	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3 Profession Experience Activity 3	0(0-2-0)
DIPCC704	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 4 Profession Experience Activity 4	0(0-2-0)
DIPCC705	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม Moral and Ethics Promotion Activity	0(0-2-0)

5. ตัวอย่างแผนการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระบบปกติ โดยใช้ระยะเวลาการศึกษา 2 ปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
GEDSC303	วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ	3(2-3-5)	
GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)	
GEDLC202	การเขียนและการนำเสนอรายงาน	3(3-0-6)	
DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)	
DIPPS104	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)	
DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	
DIPCC705	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0(0-2-0)	
	รวม	21(17-11-38)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDSO604	กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีความสุข	3(3-0-6)	
GEDLC102	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3(2-2-5)	
GEDSC403	หลักสถิติ	3(3-0-6)	
DIPPS201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)	
DIPPS203	ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช	3(2-2-5)	
DIPPS204	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2-5)	
DIPPS208	ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์	3(0-6-3)	
DIPCC701	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1	0(0-2-0)	
	รวม	21(14-16-35)	

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)	
	รวม	4(0-40-0)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-2-5)	
DIPPS202	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)	
DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)	
DIPPS205	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)	
DIPPS309	เทคโนโลยีการผลิตผัก **	3(2-2-5)	
DIPPS310	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการค้า **	3(2-2-5)	
GEDLC103	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ***	3(3-0-6)	
DIPCC702	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2	0(0-2-0)	
	รวม	21(14-16-35)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPPS103	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร	3(3-0-6)	
DIPPS207	สัมมนาทางพืชศาสตร์	1(0-2-1)	
DIPPS311	พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป **	3(2-2-5)	
DIPPS313	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ **	3(2-2-5)	
DIPPS308	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ ***	3(2-2-5)	
DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)	
DIPCC703	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3	0(0-2-0)	
	รวม	17(9-22-22)	

หมายเหตุ :

1. รายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค
2. ** หมายถึง รายวิชาซีฟเลือก
3. *** หมายถึง รายวิชาเลือกเสรี

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต ดังนี้

DIPCC101 ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

3(2-2-5)

Practical Skills in Agricultural Farmshop and
Agricultural Machinery

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับงานช่างเกษตร ได้แก่ งานไม้ งานเชื่อม งานไฟฟ้า งานปูน งานประปาและระบบน้ำ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มเกษตร
2. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเกษตร และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มตามหลักการและขั้นตอน กระบวนการ โดยเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้วยหลักความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์มเกษตร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจในหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับงานช่างเกษตรได้แก่ งานไม้ งานเชื่อม งานไฟฟ้า งานปูน งานประปาและระบบน้ำ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มเกษตร
2. เลือก เตรียม ใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานช่างเกษตร และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม ตามหลักการและขั้นตอน กระบวนการ
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเกษตร และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ หลักการ และกระบวนการของงานช่างเกษตร ได้แก่ งานไม้ งานเชื่อม งานไฟฟ้า งานปูน งานประปาและระบบน้ำ การใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรงงานฟาร์ม ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยและการใช้ประโยชน์ รวมทั้งความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร

DIPCC102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร

3(2-2-5)

Computer and Information Technology for Agriculture

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์ การใช้ไมโครซอฟออฟฟิศการใช้ อินเทอร์เน็ตในงานเกษตร
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเกษตร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟออฟฟิศ และอินเทอร์เน็ตในงานเกษตร
2. ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเกษตร
3. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานเกษตรโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้ไมโครซอฟออฟฟิศ เพื่อจัดทำเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ในงานเกษตร การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล ด้วยจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการใช้คอมพิวเตอร์กับงานเกษตร

DIPCC103 หลักการเกษตร

3(2-3-5)

Principles of Agriculture

รหัสรายวิชาเดิม : 03000101 หลักการเกษตร

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ ระบบการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. ปฏิบัติงานด้านการผลิตพืช การเลี้ยงสัตว์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการเกษตรในรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์ม การดูแลรักษา และการจัดการศัตรูทางการเกษตร การตลาดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร
3. มีเจตคติที่ดีต่องานหลักการเกษตร และนิสัยในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสาต่อสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. ผลิตพืช เลี้ยงสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทำการเกษตรในรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ ใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์ม ดูแลรักษา และจัดการศัตรูทางการเกษตร การตลาดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการเกษตรในรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์ม การดูแลรักษาและการจัดการศัตรูทางการเกษตร การตลาดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร

DIPPS101 ทักษะพื้นฐานทางพืชศาสตร์
Basic Skills in Plant Science
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(0-6-3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการผลิตพืชขั้นพื้นฐาน
2. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตพืชขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิตพืช การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูก และการดูแลรักษา
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับทางสาขาวิชาทางพืชศาสตร์และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบมีคุณธรรม จริยธรรม รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลิตพืชตามขั้นตอนการผลิตตั้งแต่การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิตทางพืช การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูก และการดูแลรักษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สามารถแก้ปัญหาที่พบในระหว่างการผลิตพืชได้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิตทางพืช การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูก และการดูแลรักษา

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GEDLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
2. สามารถประยุกต์ภาษาที่ได้เรียนรู้เพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในโลกยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม
3. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารรูปแบบต่างๆ
5. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทางภาษา และวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
2. วิเคราะห์โครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในโลกยุคปัจจุบัน โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทางภาษา และวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในโลกยุคปัจจุบัน เข้าใจภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมที่แตกต่าง รวมถึงเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการสืบค้น เพื่อนำเสนอข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ

GEDLC102 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

3(2-2-5)

English for Work

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. มีเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในสถานประกอบการตามมารยาททางสังคม
2. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ต่างๆ ในสถานประกอบการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร และการนำเสนองานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม
4. เขียนบันทึกข้อความ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) สื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ในบริบทของการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน สนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่านเอกสาร ข้อมูลจากป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสื่อต่างๆ ตลอดจนการนำเสนองานในสถานประกอบการ

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

GEDLC201 การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(3-0-6)

Thai Usage for Careers

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
2. สามารถนำภาษาไทยไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการคิด กระบวนการคิด และการสื่อสาร ในสื่อยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตระหนักในการใช้ภาษาไทยในฐานะเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายหลักการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยสำหรับการประกอบอาชีพ
2. ใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการคิด กระบวนการคิด การสื่อสาร และบูรณาการ การใช้ภาษาไทยในสื่อยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมในการสื่อสาร การเขียนเหมาะสมกับทักษะในศตวรรษที่ 21 รวมถึงกระบวนการคิดอย่างมีระบบ และการตระหนักถึงการใช้ภาษาในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GEDLC202 การเขียนและนำเสนอรายงาน

3(3-0-6)

Writing and Presenting Reports

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจในงานเขียนประเภทต่างๆ ภาษาที่ใช้ในงานเขียน
2. ฝึกการสืบค้น การเรียบเรียงข้อมูล และการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานเขียนประเภทต่างๆ ได้
2. มีทักษะในการสืบค้น เรียบเรียงข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประยุกต์ใช้ภาษาในการเขียนรายงาน และการนำเสนอได้
4. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษา และการนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับงานเขียนประเภทต่างๆ ภาษาที่ใช้ในงานเขียน การสืบค้น การเรียบเรียงข้อมูล รูปแบบการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอรายงาน

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

GEDSC303 วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ

3(2-3-5)

Science of Biodiversity

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมทาบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุศาสตร์เบื้องต้น โลกของจุลินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมทาบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาชีววิทยาและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศึกษาเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมทาบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุศาสตร์เบื้องต้น โลกของจุลินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้
2. ฝึกทักษะปฏิบัติการตามคู่มือปฏิบัติการที่กำหนดให้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางชีววิทยาในงานอาชีพ และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมทาบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุศาสตร์เบื้องต้น โลกของจุลินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้

1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

GEDSC401 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน สถิติพื้นฐานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและสถิติพื้นฐานไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
3. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงเหตุผลโดยใช้ตรรกศาสตร์
2. ดำเนินการเกี่ยวกับคณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน
4. ประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
5. ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ

GEDSC403 หลักสถิติ

3(3-0-6)

Principles of Statistics

รหัสรายวิชาเดิม : 13121110 หลักสถิติ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้
3. สามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางสถิติได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางสถิติ

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้ค่ากลางและการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. ประมาณค่าและทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับพารามิเตอร์ของประชากร
4. วิเคราะห์ความแปรปรวนของประชากร
5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลทางสถิติ

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Development of Life and Social Skills in Modern Society	3(3-0-6)
	รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเห็นคุณค่าในตนเอง การบริหารจัดการตนเอง สามารถจัดการปัญหาโดยสันติวิธีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถนำเอาหลักเกณฑ์ เทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบสัมมาอาชีพวิถีใหม่ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของนักศึกษาให้สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีระเบียบวินัยในชีวิตและสังคมสมัยใหม่
4. มีเจตคติที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตสมัยใหม่ของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของหลักธรรมและการปรับปรุงหรือพัฒนาตนเองทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างสมบูรณ์และสอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก
3. สร้างแนวคิดและปรัชญาการดำเนินชีวิต มีเจตคติที่ดีต่อตนเองและสังคมในโลกยุคปัจจุบัน
4. การประยุกต์ใช้ความรู้และแนวคิดที่ได้รับในการดำรงชีวิตประจำวัน ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระเบียบวินัยต่อตนเองและสังคมเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมสมัยใหม่ได้อย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การพัฒนาด้านสังคม ปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ หลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม การบริหารจัดการและพัฒนาตนเองในโลกสมัยใหม่ ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์และสร้างสัมพันธภาพการทำงานเป็นทีม การสร้างผลผลิตในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย และสังคมโลก

GEDSO502 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของไทย

3(3-0-6)

Society, Economy, Politics and Government of Thailand

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิวัฒนาการระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองไทย แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการและพฤติกรรมการเมืองไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคมไทย
3. สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การแก้ไขปัญหาทางสังคม การเมือง และการพัฒนาประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง ไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการและพฤติกรรมการเมืองไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มีส่วนร่วมทางการเมือง การแก้ไขปัญหาสังคม การเมือง และการพัฒนาประเทศตามสิทธิ หน้าที่อย่างสร้างสรรค์ตามแบบอย่างของพลเมืองดี
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองไทย แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการและพฤติกรรมการเมืองไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างการเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลกระทบต่อการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคมไทย

1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GEDSO601 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดทางจิตวิทยา ธรรมชาติของมนุษย์ และความต้องการพื้นฐานของมนุษย์
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ตนเองและผู้อื่น การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรม และการจูงใจให้เกิดพฤติกรรมต่างๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิต และการปรับตัว
3. สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิตสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการในการดำเนินชีวิต และแนวคิดทางจิตวิทยาบนพื้นฐานความเป็นมนุษย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ อธิบายความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา และกลุ่มแนวคิดทางจิตวิทยา
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ในการเลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านในการปรับตัวการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพเหมาะสมกับตนเอง เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
3. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพจิตที่ดีให้แก่ตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิตสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ตนเองและผู้อื่น การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรม และการจูงใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิตและการปรับตัว รวมถึงการยอมรับตนเองและการเห็นคุณค่าในตนเอง เพื่อใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

GEDSO602 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development Techniques

รหัสรายวิชาเดิม : 01220009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์วิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพที่สังคมพึงประสงค์
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับตนเองและการพัฒนาบุคลิกภาพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ
2. สามารถสรุปความสำคัญของทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับปรุงบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดียิ่งขึ้น
3. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีมารยาทเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ ข้อคิดที่ได้จากการศึกษาด้านบุคลิกภาพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง มีสุขภาพจิตและการปรับตัวได้ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทสังคม อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล สุขภาพจิตและการปรับตัว รวมทั้งการบริหารจัดการในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ การพัฒนาคุณลักษณะทางบวกของมนุษย์ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การมองโลกในแง่ดี เพื่อความสามารถในการปรับตัวและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

GEDSO603 วัยใส่ใจสะอาด

3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสอดแทรกข้อมูลที่ปัญหาการทุจริตต่างๆ เช่น ทุจริตศึกษา การทุจริตรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงพฤติกรรมบ่งชี้ถึงการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. มีเจตคติที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. วิเคราะห์และประเมินลักษณะพฤติกรรม และการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง และสร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต อันเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ส่งผลกระทบต่อถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบทุนอุปถัมภ์และระบอบการเมืองอุปถัมภ์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง และสร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต อันเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและความผิดในการทุจริตที่ส่งผลถึงตนเองและผู้อื่น

GEDSO604 กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีสุข

3(3-0-6)

Thinking and Innovative Using for Well-being

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการพัฒนาการคิดแบบมีเหตุผล ที่ส่งเสริมความคิดโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษา
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบในการจัดลำดับงาน โดยพัฒนาทักษะการคิดแบบต่างๆ รวมทั้งทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหา หลักการใช้เหตุผล การสร้างแรงบันดาลใจ
3. สามารถนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อประยุกต์เป็นกรณีศึกษา และสามารถจัดการทางความคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิตและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและคิดในเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ
2. ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการคิด ได้อย่างสร้างสรรค์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการปรับตัวในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. ประยุกต์ใช้เทคนิคการคิด แนวทางการคิด วิธีการแก้ไขปัญหาทางความคิด อย่างเป็นระบบเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทฤษฎี เทคนิค กระบวนการพัฒนาการคิดแบบต่างๆ และฝึกทักษะการคิด วิธีการแก้ไขปัญหาทางความคิด เพื่อการแก้ปัญหา หลักการใช้เหตุผล การสร้างแรงบันดาลใจ กระบวนการคิดและแก้ปัญหาโดยนำกรณีปัญหาท้องถิ่น กรณีปัญหาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษาต่างๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

GEDSO605 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Activity for Health

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค
2. มีทักษะการดูแลสุขภาพตนเองให้มีความสมดุลทางด้านร่างกาย เช่น การดูแลควบคุม น้ำหนัก การเล่นกีฬา เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
3. ปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย
4. มีความรู้ในการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. ตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพรวมถึงความสมดุลทางด้านร่างกายของตนเอง
3. ปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย
4. แสดงความรู้ในการเสริมสร้างและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. วางแผนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภคและการควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และเพื่อพัฒนาสุขภาพ การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยการเสริมสร้าง การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ตลอดจนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

GEDSO606 กีฬาเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sports for Health

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
2. มีทักษะการเลือกเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย
3. วางแผนการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
4. มีความรู้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. เห็นคุณค่าการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
2. เล่นกีฬาที่เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย
3. เขียนแผนการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ
4. แสดงความรู้การทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. วางแผนการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกีฬา สุขภาพส่วนบุคคล หลักการเลือกกีฬาเพื่อสุขภาพ การเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย การวางแผนการเล่นกีฬา สมรรถภาพทางกายของกีฬานิตต่างๆ การบาดเจ็บทางการกีฬา รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ

GEDSO607 นันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Recreation for Health

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ และความสำคัญของนันทนาการ
2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับนันทนาการประเภทต่างๆ
3. เข้าใจหลักการเป็นผู้นำนันทนาการ
4. สามารถปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการประเภทต่างๆ ตามความสนใจของตนเอง
5. สามารถวางแผนและออกแบบโปรแกรมกิจกรรมนันทนาการรูปแบบต่างๆ
6. มีเจตคติที่ดีต่อการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนันทนาการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของกิจกรรมนันทนาการได้
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้นำนันทนาการ
4. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง
5. เขียนแผนและออกแบบโปรแกรมกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาพรูปแบบต่างๆ ได้
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนันทนาการไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนันทนาการ นันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาพ ประเภทของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ การวางแผนและออกแบบโปรแกรม การจัดกิจกรรมนันทนาการรูปแบบต่างๆ การเลือกประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ออกแบบโปรแกรมและฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ กีฬาและการละเล่นพื้นบ้านของไทยและชาติต่างๆ เพื่อพัฒนาสุขภาพตนเองตามความสนใจ

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 57 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

DIPCC104 เคมีเพื่อการเกษตร

3(2-2-5)

Chemistry for Agriculture

รหัสรายวิชาเดิม : 13-020-101 เคมีทั่วไป

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจถึงความสำคัญและหลักการพื้นฐานทางเคมีเพื่องานเกษตร
2. สามารถปฏิบัติงานเตรียมสารเคมี เคลื่อนย้าย เก็บรักษา ทำลายสารเคมีที่ใช้ในการเกษตร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษารียนรู้ และการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางเคมีงานเกษตร
2. ปฏิบัติงานทางเคมีพื้นฐานและเตรียมสารเคมีที่เกี่ยวข้องและใช้กับทางการเกษตร
3. จัดเก็บ รักษา และทำลายสารเคมีถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สารละลาย กรด-เบส และเกลือ การเตรียมสารเคมี ปฏิกิริยาเคมีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมีและสมดุลเคมี จำแนกประเภทของสารเคมี การใช้สารเคมีทางการเกษตร การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง วิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

DIPPS102 การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล

3(3-0-6)

Agriculture Management and Digital Marketing

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการบัญชีเบื้องต้น การจัดการธุรกิจเกษตร และการตลาดดิจิทัล
2. สามารถวางแผนทางด้านธุรกิจเกษตร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพธุรกิจเกษตรด้วยรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัยและมีคุณธรรมจริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล
2. วางแผนและเขียนแผนการดำเนินงานธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น การจัดการธุรกิจเกษตร หลักธุรกิจการเกษตร การผลิตและการนำเข้าปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร การผลิตในฟาร์ม การแปรรูปและการเก็บรักษา การจัดจำหน่ายสินค้าเกษตรและผลิตผลพลอยได้จากสินค้าเกษตร หลักการตลาด ตลาดในประเทศ ตลาดต่างประเทศ การตลาดดิจิทัล ฝึกจัดจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

DIPPS103 กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร

3(3-0-6)

Law and Standardization of Agricultural Products

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตร
2. เข้าใจถึงการผลิตสินค้าเกษตรให้เข้าสู่มาตรฐานการผลิตในห่วงโซ่อุปทาน
3. เข้าใจการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) และการผลิตพืชอินทรีย์
4. เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP)
5. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนในการรับรอง
6. ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตร และการผลิตสินค้าเกษตรให้เข้าสู่มาตรฐานการผลิตในห่วงโซ่อุปทาน
2. สามารถปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) และการผลิตพืชอินทรีย์ให้ผ่านการรับรองมาตรฐาน
3. เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของมาตรฐานการผลิตพืชในห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายและข้อตกลงทางการค้าเกี่ยวกับการเกษตรและอาหาร การผลิตพืชในแนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ในพืชอาหาร ข้าวและมาตรฐานพืชอินทรีย์ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP) กระบวนการและขั้นตอนในการรับรอง

DIPPS104 เทคโนโลยีการผลิตพืช

3(2-2-5)

Plant Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความสำคัญของการผลิตพืช ลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการจำแนกพืชปลูก กระบวนการทางสรีรวิทยาต่อการผลิตพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางสรีรวิทยา มาวางแผนการผลิตพืช ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตพืช
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านเทคโนโลยีการผลิตพืชและพัฒนางานอาชีพด้านการผลิตพืชในอนาคต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการผลิตพืช ลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการจำแนกพืชปลูก กระบวนการทางสรีรวิทยาต่อการผลิตพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางสรีรวิทยา มาวางแผนการผลิตพืช ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตพืช
3. วิเคราะห์สภาพปัญหาและวางแผนแก้ไขหรือพัฒนาแก้ปัญหาในการผลิตพืช

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการผลิตพืช ลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการจำแนกพืชปลูก กระบวนการทางสรีรวิทยาต่อการผลิตพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช การใช้ความรู้ทางสรีรวิทยาในการผลิตและปรับปรุงผลผลิตพืช การวางแผนการผลิตพืช เศรษฐกิจ การบันทึกข้อมูลการผลิต คุณสมบัติของพื้นที่ เทคโนโลยีการปลูก การเตรียมพื้นที่ การขยายพันธุ์พืช การปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว และการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว การใช้ประโยชน์และการจำหน่ายผลผลิต การดูงานการผลิตพืชระดับอุตสาหกรรม

DIPPS105 ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ

3(2-2-5)

Plant Climate and Water Management

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเรื่องภูมิอากาศและน้ำในการผลิตพืช
2. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภูมิอากาศ ดิน น้ำ และพืช
3. สามารถเลือกและออกแบบการให้น้ำแก่พืช
4. เกิดทัศนคติที่ดีในเรื่องภูมิอากาศและน้ำในการผลิตพืช

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างภูมิอากาศ ดิน น้ำ และพืช
2. เลือกและออกแบบวางระบบการให้น้ำแก่พืชได้อย่างเหมาะสม
3. ใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการวัด ประเมินผล และแปลผลภูมิอากาศที่เหมาะสมในการเพาะปลูก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับภูมิอากาศและการให้น้ำในการผลิตพืช ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิอากาศ ดิน น้ำ และพืช เครื่องมือหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการวัด ประเมินผล และแปลผลภูมิอากาศที่เหมาะสมในการเพาะปลูก ระบบชลประทานในการผลิตพืช และการประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำในการผลิตพืช

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 22 หน่วยกิต

DIPPS201 เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช

3(2-2-5)

Plant Propagation Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการ และวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่างๆ
2. วางแผนและเลือกวิธีการขยายพันธุ์พืชให้เหมาะสมได้
3. ฝึกทักษะขยายพันธุ์พืชต่างๆ ด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการ ที่ถูกต้องและเหมาะสม
4. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพขยายพันธุ์พืช และนิสัยในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจหลักการและวิธีการขยายพันธุ์พืช
2. วางแผนและเลือกวิธีการขยายพันธุ์พืชให้เหมาะสมได้
3. ขยายพันธุ์พืชต่างๆได้ ด้วยการใช้เทคนิคและ วิธีการ ที่ถูกต้องและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ ทฤษฎี หลักการขยายพันธุ์พืช ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการขยายพันธุ์พืช หลักและวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบใช้เพศและไม่ใช้เพศ ได้แก่ การผลิตเมล็ดพันธุ์ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การตอนกิ่ง การตัดชำ การแบ่งและแยก การต่อกิ่ง การทาบกิ่ง การติดตา เป็นต้น ตลอดจนการใช้สารและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการขยายพันธุ์พืชแบบใช้เพศและไม่ใช้เพศ

DIPPS202 การปรับปรุงพันธุ์พืช

3(2-2-5)

Plant Breeding

รหัสรายวิชาเดิม : 03011205 หลักการปรับปรุงพันธุ์พืช

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักพันธุศาสตร์และวิธีการปรับปรุงพันธุ์พืช
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการคัดเลือกและผสมพันธุ์พืชได้
3. มีเจตคติที่ดีต่องานปรับปรุงพันธุ์พืช และนิสัยในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักพันธุศาสตร์และวิธีการปรับปรุงพันธุ์พืช
2. ปฏิบัติการคัดเลือกพืชและผสมพันธุ์พืชได้ตามหลักการและวิธีการปรับปรุงพันธุ์พืช

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ หลักพันธุศาสตร์และวิธีการปรับปรุงพันธุ์พืช ทั้งการปรับปรุงพันธุ์ในพืชผสมตัวเองและผสมข้าม โดยศึกษาจากลักษณะสัณฐานวิทยาของดอก ระบบการสืบพันธุ์ของพืช ลักษณะทางคุณภาพและปริมาณ การคัดเลือกพันธุ์ การถ่ายทอดลักษณะอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อการแสดงออกของพืช

DIPPS203 ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช

3(2-2-5)

Soil and Plant Nutrition Management

รหัสรายวิชาเดิม : 03011101 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับดิน สมบัติดิน ธาตุอาหารพืชในดินและการจัดการดินเพื่อการเกษตร
2. สามารถใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยาเพื่อการวิเคราะห์สมบัติต่างๆของดิน ประเมินและวางแผนในการจัดการดินเพื่อการเกษตรตามหลักการและความเหมาะสม
3. มีเจตคติที่ดีในการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรด้วยความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับดิน สมบัติของดิน และวิธีการจัดการดินเพื่อการเกษตร
2. ใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ดิน และประเมินความอุดมสมบูรณ์ของดินเพื่อการจัดการดิน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ วิเคราะห์ และวางแผนในการจัดการดิน การปรับปรุงดินในสภาวะกาลปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความสำคัญของดิน การกำเนิดดิน สมบัติทางกายภาพ สมบัติทางเคมีและชีวภาพ ธาตุอาหารพืชในดิน ปุ๋ยและเทคโนโลยีการใช้ปุ๋ย รวมถึงการจัดการและการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร

DIPPS204 ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด

3(2-2-5)

Plant Pest and Their Control

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและรู้จักชนิดศัตรูพืช หลักการและวิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พืชทางเศรษฐกิจ
2. รู้หลักการสำรวจ การวิเคราะห์ และการประเมินความเสียหายทางเศรษฐกิจที่เกิดจากศัตรูพืช สามารถวางแผนและเลือกวิธีการการป้องกันตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการการป้องกันกำจัดศัตรูพืชและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ปลอดภัย มีคุณธรรมจริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทและความสำคัญของศัตรูพืช หลักการและวิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช
2. ประเมินความเสียหายทางเศรษฐกิจ และเลือกวิธีป้องกันและกำจัดได้อย่างถูกต้องวิธีและมีความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของศัตรูพืชทางด้านชีวภาพหรือสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิตซึ่งสามารถสร้างความเสียหายแก่ผลผลิตการเกษตรทางเศรษฐกิจ ศัตรูพืช เช่น แมลง โรคของพืช วัชพืช สัตว์ต่างๆ และปัจจัยสภาพแวดล้อม รวมทั้งศึกษาวิธีการป้องกันและกำจัดการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและสารเคมีอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการแปลง การสำรวจและการประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการใช้

DIPPS205 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
 Post Harvest Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-2-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ทราบถึงขอบเขตและความสำคัญของเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
2. เข้าใจลักษณะและองค์ประกอบทางเคมีของผลผลิตพืชและกระบวนการทางสรีรวิทยาและชีวเคมีที่สำคัญภายหลังการเก็บเกี่ยว
3. ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพและอายุการเก็บเกี่ยวของผลผลิตพืช
4. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บเกี่ยว การเตรียมผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว
5. เข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านคุณภาพ มาตรฐานการป้องกันกำจัดศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว และการบรรจุภัณฑ์

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญและขอบเขตของเทคโนโลยีการเก็บเกี่ยว
2. อธิบายการเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาและชีวเคมีหลังการเก็บเกี่ยว
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ และอายุการเก็บรักษาผลผลิตภายหลังการเก็บเกี่ยว
4. ปฏิบัติการหลังการเก็บเกี่ยว การควบคุม การรักษาโรคพืชหรือแมลง ด้วยวิธีต่างๆ ได้
5. วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาหลังการเก็บเกี่ยวพืชได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างของผลผลิตพืช การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทางสรีรวิทยาและเคมี ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพและอายุการเก็บรักษา ดัชนีและวิธีการเก็บเกี่ยว วิธีปฏิบัติหลังเก็บเกี่ยว คุณภาพและมาตรฐานตลอดจนวิธีการตรวจสอบคุณภาพ วิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืชหลังเก็บเกี่ยว และการบรรจุภัณฑ์

DIPPS206 การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ

3(1-4-4)

Intelligent Crops Farm Technology Management

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เบื้องต้นทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล
2. รู้และเข้าใจหลักการเทคโนโลยีระบบฝังตัว อุปกรณ์รับรู้สภาพแวดล้อมทางการเกษตรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฟาร์มอัจฉริยะทางการผลิตพืช
4. สามารถปฏิบัติการบริหารจัดการเทคโนโลยีฟาร์มที่เหมาะสม ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อม
5. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพเกษตร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล
2. แสดงความรู้และความเข้าใจหลักการเทคโนโลยีระบบฝังตัว อุปกรณ์รับรู้สภาพแวดล้อมทางการเกษตรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฟาร์มอัจฉริยะทางการผลิตพืชได้
4. ปฏิบัติการบริหารจัดการเทคโนโลยีฟาร์มที่เหมาะสม ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อมได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล เทคโนโลยีระบบฝังตัว อุปกรณ์รับรู้สภาพแวดล้อมทางการเกษตร เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฟาร์มอัจฉริยะทางการผลิตพืช และการบริหารจัดการเทคโนโลยีฟาร์มที่เหมาะสม ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อม

DIPPS207 สัมมนาทางพืชศาสตร์

1(0-2-1)

Seminar in Plant Science

รหัสรายวิชาเดิม : 03011209 สัมมนาพืชศาสตร์

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียงเอกสารอย่างเป็นระบบ
2. มีทักษะในการนำเสนอ และอภิปรายอย่างถูกต้อง
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ค้นคว้า รวบรวม และเรียบเรียงเอกสารเป็นเล่มรายงาน
2. นำเสนอและอภิปรายหน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาพืชศาสตร์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการค้นคว้า การรวบรวม การเรียบเรียง การนำเสนอและการอภิปรายความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาพืชศาสตร์

DIPPS208 ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์

3(0-6-3)

Practical Skills in Plant Science

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีปฏิบัติงานพืชศาสตร์ การเลือกใช้และดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานเกษตร
2. สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิตพืชที่ดี การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยวพืช และการปฏิบัติงานในฟาร์มผลิตพืชที่สนใจได้ตามหลักการอย่างมีระบบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานด้านพืช มีความอดทน รับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และความสามารถในการเลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานฟาร์มผลิตพืชตามหลักการและกระบวนการ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติงานด้านการผลิตพืชที่ดี การปฏิบัติงานหลังการเก็บเกี่ยวพืช และการปฏิบัติงานฟาร์มผลิตพืชที่สนใจอย่างมีระบบ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการทางวิชาชีพทางพืชศาสตร์เพื่อสร้างความชำนาญในการผลิตพืชในงานฟาร์มตามหลักการอย่างเป็นระบบ โดยการประยุกต์และการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในงานฟาร์มตามหลักการและกระบวนการผลิตพืช การวางผังปลูก การรู้จักและเลือกชนิดพืช การเตรียมพื้นที่ปลูกที่เหมาะสม การปลูกพืช การดูแลรักษาและเก็บเกี่ยวผลผลิต

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

2.3.1 สาขางานพืชไร่

DIPPS301 พืชไร่เศรษฐกิจ

3(2-2-5)

Economic Field Crops

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ความสำคัญ แหล่งกำเนิด และลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชไร่
2. รู้หลักการ กระบวนการในการผลิตพืชไร่
3. สามารถวางแผนการผลิต การจัดการผลผลิต และการตลาดพืชไร่
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้า ด้านพืชไร่

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและลักษณะของพืชไร่เศรษฐกิจที่สำคัญ
2. วางแผนการผลิต การจัดการดูแลรักษา และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชไร่เศรษฐกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของพืชไร่ทางเศรษฐกิจ แหล่งปลูก ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมการผลิต การปลูก การดูแลและป้องกันกำจัด และการเก็บเกี่ยว รวมทั้งการตลาดของพืชไร่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ

DIPPS302 อากาศยานไร้คนขับทางการเกษตร
 Agricultural Unmanned Aircraft
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-2-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เกี่ยวกับประวัติและความเป็นมา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการใช้อากาศยานไร้คนขับเพื่อการเกษตร
2. มีทักษะในการใช้งานระบบอากาศยานไร้คนขับเพื่อใช้ในการเกษตร ได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากลด้านการบิน
3. มีทักษะในการประมวลผลภาพถ่ายและบริหารจัดการการผลิตพืชได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการช้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในการใช้งานระบบอากาศยานไร้คนขับเพื่อใช้ในการเกษตร
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการบินอากาศยานไร้คนขับ ได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากลด้านการบิน
3. ประมวลผลข้อมูลภาพและบริหารจัดการการผลิตพืชได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมา แนวโน้มและโอกาสของนวัตกรรมของอากาศยานไร้คนขับเพื่อการเกษตร กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของการใช้โดรน การเลือกซื้อโดรนและการใช้งานในภาคสนาม การประเมินภาพถ่ายจากภาคสนาม เพื่อนำมาประมวลผลและบริหารจัดการการผลิตพืช ตลอดจนการดูแลทำความสะอาดโดรนหลังจากการใช้งาน การบำรุงรักษา การจัดเก็บโดรนและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง

DIPPS303 เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อาหาร

3(2-2-5)

Food Field Crops Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ การใช้ประโยชน์ ของพืชไร่อาหาร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่อาหาร
2. สามารถวางแผนการปลูกและการปฏิบัติการหลังการเก็บเกี่ยวพืชไร่อาหาร
3. มีทักษะการปลูก การเก็บเกี่ยว การแปรรูปผลผลิตพืชไร่อาหาร ที่เหมาะสม
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและการผลิตพืชไร่อาหาร

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญ การใช้ประโยชน์ ของพืชไร่อาหาร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่อาหาร
2. วางแผนการเพาะปลูกพืชไร่อาหาร การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่า การขนส่ง และการจำหน่าย
3. สามารถปลูก ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว แปรรูปผลผลิตพืชไร่อาหาร อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและการใช้ประโยชน์ ของพืชไร่อาหาร สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและสรีรวิทยาการเจริญเติบโต เทคโนโลยีการปลูกและดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปผลผลิต สภาวะการผลิต และการจำหน่ายของพืชไร่อาหารที่สำคัญ เช่น ข้าว ข้าวโพด พืชตระกูลถั่ว ฯลฯ

DIPPS304 เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

3(2-2-5)

Industrial Beverage Crops Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการ กระบวนการผลิต และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่ อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม
2. สามารถวิเคราะห์ วางแผนอย่างเป็นระบบในการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่มอย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. มีทักษะในการปลูก ปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การแปรรูป
4. มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพและกิจนิสัยที่ดีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญ หลักการ กระบวนการผลิตและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่ อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม
2. วางแผนการผลิต การปฏิบัติดูแลรักษา การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว อย่างเป็นระบบ
3. สามารถปลูก ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว และแปรรูป พืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่มได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม เช่น ชา กาแฟ ข้าวบาร์เลย์ ฯลฯ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ พันธุ์ เทคโนโลยีการปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช การเก็บเกี่ยว การจัดการผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป ผลผลิต การใช้ประโยชน์ สภาวะการผลิตตลาดและการจำหน่ายของพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

DIPPS305 เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน
 Industrial Energy Crops Production Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-2-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการ กระบวนการผลิต และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่ อุตสาหกรรมพลังงาน
2. สามารถวิเคราะห์ วางแผน และมีทักษะในการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน ตลอดจน การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ หลักการ กระบวนการผลิต และการจัดการการผลิต พืชไร่อุตสาหกรรมพลังงานอย่างเหมาะสม
2. วางแผนการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดการหลังการ เก็บเกี่ยว
3. สามารถปลูก ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว และแปรรูป พืชไร่อุตสาหกรรมพลังงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของพืชไร่อุตสาหกรรม พลังงานที่สำคัญ เช่น อ้อย มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ฯลฯ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและ สรีรวิทยาการเจริญเติบโต เทคโนโลยีการปลูกและดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการผลผลิต หลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปผลผลิต สภาวะการณ์ตลาดและการจำหน่าย

DIPPS306 เทคโนโลยีการผลิตพืชให้น้ำยาง

3(2-2-5)

Rubber Crops Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ แหล่งกำเนิด แหล่งปลูก ชนิดและพันธุ์พืชให้น้ำยางที่สำคัญ
2. สามารถวางแผนและดำเนินการผลิตพืชให้น้ำยางได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าไม่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. มีทักษะในการเตรียมพื้นที่ การปลูกและดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปผลผลิต และการจัดจำหน่ายพืชให้น้ำยาง
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและการผลิตพืชให้น้ำยาง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ แหล่งกำเนิด แหล่งปลูก ชนิดและพันธุ์พืชให้น้ำยางที่สำคัญ
2. วางแผนการผลิตพืชให้น้ำยาง ตลอดจนดำเนินการผลิตพืชให้น้ำยาง อย่างมีระบบ
3. เตรียมพื้นที่ ปลูกและดูแลรักษา เก็บเกี่ยว จัดการผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว และการจัดจำหน่ายพืชให้น้ำยางได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของพืชให้น้ำยาง ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ แหล่งกำเนิด แหล่งปลูก พันธุ์ การเลือกและการเตรียมพื้นที่ปลูก วิธีการปลูก การเขตกรรม การปฏิบัติดูแลรักษา การป้องกันกำจัดโรค แมลง และสัตว์ศัตรูพืช การใช้ประโยชน์ การเก็บเกี่ยว การจัดการผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปผลผลิต สภาวะการผลิตและการจำหน่ายของพืชให้น้ำยาง ศึกษาดูงานนอกสถานที่

DIPPS307 เทคโนโลยีการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และผลิตภัณฑ์

3(2-2-5)

Hemp and Cannabis Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความสำคัญและสายพันธุ์ของพืชกัญชง-กัญชา
2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสรรพคุณทางการแพทย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตผลิตพืชกัญชง-กัญชา
3. สามารถปฏิบัติการผลิตพืชกัญชง-กัญชา ตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และการจำหน่าย
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และผลิตภัณฑ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและสายพันธุ์ของพืชกัญชง-กัญชา
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับสรรพคุณทางการแพทย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตผลิตพืชกัญชง-กัญชา
3. ปฏิบัติการผลิตพืชกัญชง-กัญชา ตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และการจำหน่ายได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและสายพันธุ์ของพืชกัญชง-กัญชา สรรพคุณทางการแพทย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตผลิตพืชกัญชง-กัญชา กระบวนการผลิตของพืชกัญชง-กัญชา ได้แก่ การเตรียมพื้นที่ การปลูก การขยายพันธุ์ การปรับปรุงพันธุ์ การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว ตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และการจำหน่าย

DIPPS308 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์
Seed Technology
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-2-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสรีรวิทยาของเมล็ดพันธุ์ ชั้นของเมล็ดพันธุ์รับรอง และมาตรฐานเมล็ดพันธุ์รับรอง
2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเมล็ดพันธุ์และธุรกิจเมล็ดพันธุ์
3. สามารถปฏิบัติการผลิตเมล็ดพันธุ์ ตลอดจนตรวจสอบเมล็ดพันธุ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านเทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายเกี่ยวกับสรีรวิทยาของเมล็ดพันธุ์ ชั้นของเมล็ดพันธุ์รับรอง และมาตรฐานเมล็ดพันธุ์รับรอง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเมล็ดพันธุ์และธุรกิจเมล็ดพันธุ์
3. ปฏิบัติการผลิตเมล็ดพันธุ์ ตลอดจนตรวจสอบเมล็ดพันธุ์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสรีรวิทยาของเมล็ดพันธุ์ ชั้นของเมล็ดพันธุ์รับรอง มาตรฐานเมล็ดพันธุ์รับรอง กฎหมายเมล็ดพันธุ์และธุรกิจเมล็ดพันธุ์ สภาพการผลิตนโยบายการผลิตเมล็ดพันธุ์ในประเทศไทย และเทคโนโลยีการยกระดับคุณภาพเมล็ดพันธุ์ กระบวนการผลิตเมล็ดพันธุ์ ได้แก่ วิธีการผลิตเมล็ดพันธุ์ การปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์

2.3.3 สาขางานพืชสวน

DIPPS309 เทคโนโลยีการผลิตผัก

3(2-2-5)

Vegetables Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของพืชผัก ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโต กระบวนการผลิต ตลอดจนการเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
2. สามารถวางแผนการปลูกพืชผักตามหลักวิชาการ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการผลิตผักได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้า และติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการผลิตผัก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโต กระบวนการผลิต ตลอดจนการเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
2. วางแผนการปลูกพืชผักตามหลักวิชาการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการผลิตผักได้
3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปลูก ดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางโภชนาการ การจำแนกพืชผัก ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชผัก หลักการและการวางแผนการผลิต การเตรียมปัจจัยการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปลูก ดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การขนส่ง การตลาดพืชผัก และการศึกษาดูงานสถานประกอบการ

DIPPS310 เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการค้า

3(2-2-5)

Commercial Mushrooms Production Technology

รหัสรายวิชาเดิม : 03012111 การเพาะเห็ด

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการผลิตเห็ด ลักษณะทางชีววิทยาของเห็ด การจำแนกชนิดของเห็ด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของเห็ด และกระบวนการผลิตเห็ด
2. สามารถวางแผนการผลิตเห็ดชนิดต่างๆ ได้
3. มีทักษะในการทำเชื้อเห็ด และการผลิตเห็ดชนิดต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำสูง
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการผลิตเห็ดเพื่อการค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญของการผลิตเห็ด ลักษณะทางชีววิทยาของเห็ด การจำแนกชนิดของเห็ด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของเห็ด และกระบวนการผลิตเห็ด
2. วางแผนการผลิตเห็ดชนิดต่างๆ ได้
3. ปฏิบัติการทำเชื้อเห็ด และการผลิตเห็ดชนิดต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำสูงได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและลักษณะทางชีววิทยาของเห็ด การใช้แอปพลิเคชันเพื่อจำแนกชนิดของเห็ด เห็ดพิษและความเป็นพิษของเห็ด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของเห็ด การทำเชื้อเห็ด การผลิตเห็ดชนิดต่างๆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำสูงในการผลิตเห็ดและการปฏิบัติดูแลรักษา การบริหารศัตรูเห็ด การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว ธุรกิจการเพาะเห็ด และการศึกษาดูงานสถานประกอบการ

DIPPS311 พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป

3(2-2-5)

Medicinal Plants and Processing Technology

รหัสรายวิชาเดิม : 03012121 พืชสมุนไพร

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของผลิตภัณฑ์สมุนไพร
2. เข้าใจการจำแนกชนิด กระบวนการผลิตและการแปรรูป รวมถึงการการอนุรักษ์ พันธุกรรมและตำรับยาแพทย์แผนไทย
3. มีทักษะการผลิต การแปรรูปและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
4. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตพืชสมุนไพรและการแปรรูป

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของผลิตภัณฑ์สมุนไพร
2. อธิบายการจำแนกชนิด กระบวนการผลิตและการแปรรูป รวมถึงการการอนุรักษ์ พันธุกรรมและตำรับยาแพทย์แผนไทย
3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิต การแปรรูปและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรได้อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ การจำแนกพืชสมุนไพร เทคโนโลยี การปลูก การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ พันธุกรรมและตำรับยาแพทย์แผนไทย ตลาดพืชสมุนไพรในประเทศและต่างประเทศ

DIPPS312 เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า 3(2-2-5)
 Commercial Floricultural and Ornamental Plants Production
 Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : 03012107 ไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความสำคัญของไม้ดอกไม้ประดับ ประเภทและลักษณะไม้ดอกไม้ประดับทางการค้าที่สำคัญ
2. สามารถวิเคราะห์ วางแผน และจัดการผลิตไม้ดอกไม้ประดับอย่างมีคุณภาพ
3. มีทักษะในการผลิตไม้ดอกไม้ประดับทางการค้าที่สำคัญ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตไม้ดอกไม้ประดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญของไม้ดอกไม้ประดับ ประเภทและลักษณะไม้ดอกไม้ประดับทางการค้าที่สำคัญ
2. วางแผนการผลิต และจัดการผลิตไม้ดอกไม้ประดับได้อย่างมีคุณภาพ
3. ปฏิบัติการผลิตไม้ดอกไม้ประดับที่สำคัญทางการค้า และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตไม้ดอกไม้ประดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาในการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของไม้ดอกไม้ประดับ ประเภทและลักษณะไม้ดอกไม้ประดับทางการค้าที่สำคัญ ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและคุณภาพของไม้ดอกไม้ประดับ เทคโนโลยีในการผลิต การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว และหลังการเก็บเกี่ยวไม้ดอกไม้ประดับ ธุรกิจไม้ดอกไม้ประดับ การตลาดภายในและต่างประเทศ การศึกษาดูงานสถานประกอบการ

DIPPS313 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ

3 (2-2-5)

Economic Fruit Crops Technology

รหัสรายวิชาเดิม : 03012126 ไม้ผลเศรษฐกิจ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจลักษณะลักษณะทางพฤกษศาสตร์ พันธุ์และลักษณะประจำพันธุ์ของไม้ผลเศรษฐกิจที่สำคัญในประเทศและของท้องถิ่น
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิต มาตรฐานการผลิตและส่งออกไม้ผลเศรษฐกิจ
3. สามารถปฏิบัติและใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต การเพิ่มผลผลิต ได้แก่ การขยายพันธุ์ การเลือกและการเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการผลิตไม้ผล และมีจินตัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม ชยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะลักษณะทางพฤกษศาสตร์ พันธุ์และลักษณะประจำพันธุ์ของไม้ผลเศรษฐกิจที่สำคัญในประเทศและของท้องถิ่น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิต มาตรฐานการผลิตและส่งออกไม้ผลเศรษฐกิจ
3. ปฏิบัติและใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต การเพิ่มผลผลิต ได้แก่ การขยายพันธุ์ การเลือกและการเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะทางพฤกษศาสตร์ พันธุ์และลักษณะประจำพันธุ์ของไม้ผลเศรษฐกิจที่สำคัญในประเทศและของท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต การเพิ่มผลผลิต ได้แก่ การขยายพันธุ์ การเลือกและการเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวรวมถึงการบริหารจัดการผลผลิตเพื่อการค้าและมาตรฐานผลไม้ออกเพื่อการส่งออก

DIPPS314 การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์

3(2-2-5)

Landscape Management and Decoration

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและกระบวนการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์
2. สามารถวิเคราะห์วางแผนดำเนินการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ตามและกระบวนการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยความสวยงาม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรมจริยธรรมความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์
2. วางแผนดำเนินการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ตามหลักการและกระบวนการ
3. จัดตกแต่งและดูแลรักษาภูมิทัศน์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ วิธีการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ตามหลักการ ได้แก่ การเตรียมพื้นที่ การเตรียมวัสดุและพืชพรรณในการจัดภูมิทัศน์ การจัดวาง วัสดุและพืชพรรณในการตกแต่งการปลูกหญ้า และการดูแลรักษาภูมิทัศน์

DIPPS315 การดูแลรักษาพืชพรรณ
Plants Maintenance
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-2-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและกระบวนการดูแลรักษาพืชพรรณในงานภูมิทัศน์
2. สามารถวางแผนและจัดการดูแลรักษาพืชพรรณในงานภูมิทัศน์ การเลือกใช้พืชพรรณ เครื่องมือ และการประเมินราคาค่าบริการงานดูแลรักษาภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพดูแลรักษาพืชพรรณงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและกระบวนการดูแลรักษาพืชพรรณในงานภูมิทัศน์
2. วางแผนและจัดการดูแลรักษาพืชพรรณในงานภูมิทัศน์ การเลือกใช้พืชพรรณ เครื่องมือ และการประเมินราคาค่าบริการงานดูแลรักษาภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและกระบวนการดูแลรักษาพืชพรรณในงานภูมิทัศน์ หลักการและกระบวนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาพืชพรรณงานภูมิทัศน์ อุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีในการดูแลรักษาพืชพรรณงานภูมิทัศน์ การดูแลรักษาสนามหญ้า การประเมินราคาค่าบริการดูแลรักษาพืชพรรณงานภูมิทัศน์

DIPPS316 พืชพรรณและการออกแบบ

3(2-2-5)

Plant and Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจำแนกพืชพรรณตามหลักพฤกษศาสตร์และวิธีการเลือกใช้พืชพรรณสำหรับงานออกแบบภูมิทัศน์
2. มีทักษะการเลือกใช้วัสดุพืชพรรณในการออกแบบภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านพืชพรรณในงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในการจำแนกประเภทของพืชพรรณที่นำมาใช้ในงานภูมิทัศน์ตามหลักพฤกษศาสตร์ได้
2. เลือกใช้พืชพรรณสำหรับงานออกแบบภูมิทัศน์ ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจำแนกพืชพรรณตามหลักพฤกษศาสตร์ หลักการเลือกใช้พืชพรรณต่างๆ เป็นองค์ประกอบร่วมกันในการออกแบบ และการเลือกใช้วัสดุพืชพรรณในการออกแบบภูมิทัศน์ ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ประโยชน์ใช้สอยและสุนทรียภาพของรูปทรงพืช

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

DIPPS401 ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์

4(0-40-0)

Job Internship in Plant Science

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการผลิตพืชในสถานประกอบการ หรือภายนอกสถานศึกษา
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นจากการศึกษา และฝึกทักษะภายในสถานศึกษา
3. มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพด้านพืชศาสตร์เฉพาะสาขา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผลิตพืชได้อย่างเชี่ยวชาญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านพืชศาสตร์ในสาขาที่นักศึกษาสนใจ เป็นฝึกงานในสถานประกอบการภายนอก หรือภายนอกสถานศึกษา โดยเน้นการฝึกทักษะเฉพาะด้านในสาขาพืชศาสตร์

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์ Special Project in Plant Science	4(0-12-0)
	รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้จักนำเอาทักษะพื้นฐานและทักษะวิชาชีพมาใช้ในโครงการพิเศษ
2. เข้าใจหลักการและวิธีการศึกษา
3. สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนในการทำโครงการพิเศษทางพืชศาสตร์
4. เห็นความสำคัญของโครงการพิเศษทางด้านพืชศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนโครงการพิเศษทางด้านพืชศาสตร์ได้
2. นำเสนอโครงการพิเศษของตนโดยใช้สื่อสารสนเทศในการนำเสนออย่างถูกวิธี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาข้อมูล หรือปัญหาต่างๆ ทางด้านพืชศาสตร์ แล้วเขียนรายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือทำโครงการด้านพืชศาสตร์ให้เป็นไปตามขั้นตอน

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEDLC103 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Chinese in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถนำภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาจีนในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. ใช้ภาษาจีนเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกัน และศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเทศกาลของประเทศจีน

GEDLC104 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Japanese in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถออกเสียง และใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. สามารถอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น 2 ชนิด คือ ฮิระงานะ และคะตะคานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐานได้
4. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของญี่ปุ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น
2. ใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียง และการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น 2 ชนิด คือ ฮิระงานะ และ คะตะคานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน

GEDLC105 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Korean in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของเกาหลี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. ใช้ภาษาเกาหลีเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ ระบบการเขียน การอ่านภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน วิธีการสร้างคำและประโยคตามสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีของเกาหลี

GEDLC106 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Burmese in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของพม่า

สมรรถนะรายวิชา

1. การแสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาพม่าในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. ใช้ภาษาพม่าเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาพม่า

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

DIPCC701 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 1

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตามประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC702 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 2

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตามประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC703 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 3

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตามประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC704 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 4

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 4

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตามประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC705 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

0(0-2-0)

Moral and Ethics Promotion Activity

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ และหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติตนตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดี กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดี กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ บันทึก ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพีชศาสตร์ หลักสูตร พ.ศ. 2548		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพีชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิต	หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		
01320103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(2-2-2)			
01320104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(2-2-2)			
01320105 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(2-2-2)			
		GEDLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ เทคโนโลยีต่างๆ
		GEDLC102 ภาษาอังกฤษสำหรับการ ทำงาน	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. กลุ่มวิชาภาษาไทย		2. กลุ่มวิชาภาษาไทย		
01310101 ภาษาไทย 1	3(3-0-3)			
		GEDLC201 การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพได้ อย่างเหมาะสม
		GEDLC202 การเขียนและนำเสนอรายงาน	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการเขียน การทำรายงาน การ นำเสนอในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
13020101 เคมีทั่วไป	3(2-3-3)			
13041101 ชีววิทยาทั่วไป	3(2-3-3)			
		GEDSC303 วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ	3(2-3-5)	เพื่อให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
13121110 หลักสถิติ	3(3-0-3)	GEDSC403 หลักสถิติ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยมากขึ้น
		GEDSC401 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
5. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
01120001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)			
		GEDSO501 การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลายในยุคปัจจุบัน
		GEDSO502 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของไทย	3(3-0-6)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลายในยุคปัจจุบัน
6.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
01210001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)			
01610001 พลศึกษา	1(0-2-1)			
01610023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)			

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา	
01620001	นันทนาการ	1(0-2-1)			
01630001	กิจกรรม 1	1(0-2-1)			
01630002	กิจกรรม 2	1(0-2-1)			
01630007	สวัสดิศึกษา	1(0-2-1)			
		GEDSO602	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO601	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO603	วัยใสใจสะอาด	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO604	กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีความสุข	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO605	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO606	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO607	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
หมวดวิชา		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
1.กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
03010101	การขยายพันธุ์พืช	3(2-3-3)			
03051102	การตลาดเกษตร	3(3-0-3)			
03051101	การจัดการฟาร์ม	3(3-0-3)			
		DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพ

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		DIPPS102 การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการจัดการธุรกิจเกษตร การผลิต การจัดการหลังการผลิต การจัดจำหน่ายที่ทันสมัย/การตลาดดิจิทัล
		DIPPS103 กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านมาตรฐานการผลิตพืชในห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายและข้อตกลงทางการค้าเกี่ยวกับการเกษตรและอาหาร สามารถนำไปใช้ในงานอาชีพได้
		DIPPS104 เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการผลิตพืชบนฐานการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม
		DIPPS105 ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการจัดการสภาพแวดล้อม/ปัจจัยการผลิตโดยใช้องค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างภูมิอากาศ ดิน น้ำ และพืช
2. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		2. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		
		DIPPS201 เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการขยายพันธุ์พืชโดยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
03011206 โรคพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-3-3)			
03011208 วัชพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-3-3)			
03011103 ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์1	2(0-6-0)			
03011104 ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์2	2(0-6-0)			

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
03011212 ปัญหาพิเศษพืชศาสตร์	3(0-6-2)	(ย้ายไปโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ DIPPS501)		
03011211 โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	3(0-6-2)	(ย้ายไปโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ DIPPS501)		
03011210 ฝึกงานทางพืชศาสตร์	2(0-0-150)	(ย้ายไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ DIPPS401)		
03011102 หลักและวิธีการส่งเสริม การเกษตร	3(3-0-3)			
03011205 หลักการปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-3-3)	DIPPS202 การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะ อาชีพและทันสมัยมากขึ้น
03011101 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-3-3)	DIPPS203 ดินและการจัดการธาตุอาหาร พืช	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะ อาชีพและทันสมัยมากขึ้น
03011207 แมลงศัตรูพืชและการป้องกัน กำจัด	3(2-3-3)			
		DIPPS204 ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้าน การบริหารศัตรูพืชอย่างครบวงจร และเลือกใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพใน สถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPPS205 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้าน การบริหารจัดการหลังการเก็บเกี่ยว โดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมในสถานการณ์ ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		DIPPS206 การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านกระบวนการผลิตพืช โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน
03011209 สัมมนาพืชศาสตร์	1(0-2-1)	DIPPS207 สัมมนาทางพืชศาสตร์	1(0-2-1)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการนำเสนอและประมวลผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น
		DIPPS208 ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์	3(0-6-3)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพและทันสมัยมากขึ้น
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก		3. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก		
		3.1 สาขางานพืชไร่		
		DIPPS301 พืชไร่เศรษฐกิจ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจการผลิตพืชไร่เศรษฐกิจ มีทักษะการจัดการกระบวนการผลิตโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
		DIPPS302 อากาศยานไร้คนขับทางการเกษตร	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการจัดการแปลง และสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพ
		DIPPS303 เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อาหาร	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจการผลิตพืชไร่อาหาร มีทักษะการจัดการกระบวนการผลิตโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		DIPPS304 เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องต็ม	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมเครื่องต็ม มีทักษะการจัดการกระบวนการผลิตโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
		DIPPS305 เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมพลังงาน มีทักษะการจัดการกระบวนการผลิตโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
		DIPPS306 เทคโนโลยีการผลิตพืชให้น้ำยาง	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจการผลิตพืชให้น้ำยาง มีทักษะการจัดการกระบวนการผลิตโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
		DIPPS307 เทคโนโลยีการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตและการแปรรูปกัญชง-กัญชา
		DIPPS308 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ มีทักษะทางด้านการผลิตเมล็ดพันธุ์เพื่อใช้เองและจำหน่ายเป็นอาชีพได้
		3.2 สาขางานพืชสวน		
		DIPPS309 เทคโนโลยีการผลิตผัก	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจ มีทักษะการจัดการกระบวนการผลิตผัก โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
03012111 การเพาะเห็ด	3(2-3-3)	DIPPS310 เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการค้า	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพและทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
03012121 พืชสมุนไพร		DIPPS311 พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพและทันสมัยมากขึ้น
03012107 ไม้ดอกเพื่อการค้า	3(2-3-3)	DIPPS312 เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพและทันสมัยมากขึ้น
03012126 ไม้ผลเศรษฐกิจ	3(2-3-3)	DIPPS313 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพและทันสมัยมากขึ้น
		DIPPS314 การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจ มีทักษะทางด้านการออกแบบภูมิทัศน์และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
		DIPPS315 การดูแลรักษาพืชพรรณ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจ มีทักษะการดูแลรักษาพืชเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
		DIPPS316 พืชพรรณและการออกแบบ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจ มีทักษะการดูแลรักษาพืชเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
03012105 พืชสวนประดับ	3(2-3-3)			
03012124 อุดุนิยมวิทยาทางการเกษตร	3(3-0-3)			
03012116 เทคโนโลยีการผลิตข้าว				
03012229 วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน	3(2-3-3)			
03012233 วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวพืชไร่	3(3-0-3)			
03012113 พืชผักอุตสาหกรรม	3(2-3-3)			
03012104 พืชเศรษฐกิจ	3(2-3-3)			

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
03012106 วิทยาการเมล็ดพันธุ์	3(2-3-3)			
03012114 พืชไร่เฉพาะ	3(2-3-3)			
03012227 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	3(2-3-3)			
03012232 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชไร่	3(2-3-3)			
03012125 การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-3-3)			
03012109 การผลิตไม้กระถาง	3(2-3-3)			
03012108 การผลิตกล้วยไม้เพื่อการค้า	3(2-3-3)			
03012122 หล้าสนาม	3(2-3-3)			
03012101 หลักพืชสวน	3(3-0-3)			
03012102 หลักพืชไร่	3(3-0-3)			
03012103 หลักการไม้ผล	3(2-3-3)			
03012110 การตัดสินพืชสวน	3(2-3-3)			
03012112 สวนผักการค้า	3(2-3-3)			
03012115 ัญพืช	3(2-3-3)			
03012118 พืชเส้นใย	3(2-3-3)			
03012117 พืชน้ำมัน	3(3-0-3)			
03012119 เทคโนโลยีอ้อย	3(2-3-3)			
03012120 อนุรักษ์ทรัพยากรพันธุกรรมพืช	3(3-0-3)			
03012123 ระบบการปลูกพืช	3(3-0-3)			
03012228 สรีรวิทยาของพืช	3(2-3-3)			
03012230 ไม้ผลเมืองร้อน	3(2-3-3)			
03012231 ไม้ผลกิ่งเมืองร้อน	3(2-3-3)			

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
03012234 สรีรวิทยาการผลิตพืชไร่	3(3-0-3)			
03012235 ความอุดมสมบูรณ์ของดิน	3(3-0-3)			
03012236 การจัดการดิน	3(2-3-3)			
03012237 อารักขาพืช	3(2-3-3)			
03012238 แมลงศัตรูสำคัญทางเศรษฐกิจ	3(2-3-3)			
03012239 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวของ ผลไม้และพืชผัก	3(2-3-3)			
03012239 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวของ ผลไม้และพืชผัก	3(2-3-3)			
		4. ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ		
		DIPPS401 ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะ อาชีพและทันสมัยมากขึ้น
		5. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ		
		DIPPS501 โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะ อาชีพและทันสมัยมากขึ้น
4.หมวดวิชาเลือกเสรี		6.หมวดวิชาเลือกเสรี		
		GEDLC103 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		GEDLC104 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		GEDLC105 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		GEDLC106 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนาทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		7.กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
		DIPCC701 กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ 1	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC702 กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ 2	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC703 กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ 3	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC704 กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ 4	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC705 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมคุณธรรม จริยธรรม
5.วิชาชีพปรับพื้นฐาน		8.วิชาปรับพื้นฐาน		
		DIPCC101 ทักษะช่างเกษตรและเครื่อง ทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพ
		DIPCC102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม
03000101 หลักการเกษตร	3(3-0-3)	DIPCC103 หลักการเกษตร	3(2-3-5)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพและทันสมัยมากขึ้น
03000102 การประมงทั่วไป	3(3-0-3)			
		DIPPS101 ทักษะพื้นฐานทางพีชศาสตร์	3(0-6-3)	พัฒนารายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพ

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
03000104 ทักษะพื้นฐาน	2(0-6-0)			
03000105 ทักษะช่างเกษตร	3(1-6-1)			

ภาคผนวก ข
ตารางแสดงสมรรถนะวิชาชีพ

สมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. ด้านความรู้ ได้แก่ 1.1 หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานผลิตพืช	DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-5)
	DIPCC103	หลักการเกษตร	3(2-3-5)
	DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS203	ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช	3(2-2-5)
	DIPPS104	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)
	DIPPS201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)
	DIPPS202	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)
	DIPPS204	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2-5)
	DIPPS205	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)
	DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-2-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
	DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
1.2 หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา	DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	DIPPS207	สัมมนาทางพืชศาสตร์	1(0-2-1)
1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานผลิตพืช	DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
1.4 หลักการด้านกฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับงานผลิตพืช	DIPPS103	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร	3(3-0-6)
1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาางานผลิตพืช	DIPCC102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
2. ด้านทักษะ ได้แก่ 2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานผลิตพืช	DIPPS101	ทักษะพื้นฐานทางพืชศาสตร์	3(0-6-3)
	DIPPS208	ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์	3(0-6-3)
	DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-5)
	DIPCC103	หลักการเกษตร	3(2-3-5)
	DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	DIPPS203	ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช	3(2-2-5)
	DIPPS104	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)
	DIPPS201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)
	DIPPS202	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)
	DIPPS204	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2-5)
	DIPPS205	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)
	DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-2-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานผลิตพืช	DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาด	3(3-0-6)
	DIPPS207	ดิจิทัล สัมมนาทางพืชศาสตร์	1(0-2-1)
2.3 ทักษะการวางแผนการบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตพืช	DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาด ดิจิทัล	3(3-0-6)
2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ทั้งในด้านการผลิตพืชและการดำรงชีวิต	DIPCC102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
2.5 ทักษะด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เชื่อมโยงกับกระบวนการผลิตพืช	DIPPS103	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร	3(3-0-6)
3. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่			
3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักความปลอดภัย กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาด ดิจิทัล	3(3-0-6) 3(3-0-6)
	DIPPS103	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร	

สมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการผลิตพืชตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	DIPPS101	ทักษะพื้นฐานทางพืชศาสตร์	3(0-6-3)
	DIPPS208	ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์	3(0-6-3)
	DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-5)
	DIPCC103	หลักการเกษตร	3(2-3-5)
	DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS203	ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช	3(2-2-5)
	DIPPS104	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)
	DIPPS201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)
	DIPPS202	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)
	DIPPS204	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2-5)
	DIPPS205	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)
	DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-2-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพการผลิตพืชตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย	DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
	DIPPS101	ทักษะพื้นฐานทางพืชศาสตร์	3(0-6-3)
	DIPPS208	ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์	3(0-6-3)
3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ	DIPCC102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
3.5 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทุ่นแรงทางการเกษตร ระบบการให้น้ำเพื่อสนับสนุนงานด้านการผลิตพืชตามหลักการและกระบวนการ	DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-5)
	DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-3-5)
	DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)
สาขางานพืชไร่			
3.6 นำความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการมาใช้ วางแผน ดำเนินการ บริหารจัดการผลิตพืชไร่ตามหลักการและกระบวนการที่เหมาะสม	DIPPS301	พืชไร่เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	DIPPS302	อากาศยานไร้คนขับทางการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS303	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อาหาร	3(2-2-5)
	DIPPS304		3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
โดยตระหนักถึงความปลอดภัย และ ผลกระทบต่อสังคม สภาพแวดล้อม	DIPPS305	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม เครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	DIPPS306	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม พลังงาน	3(2-2-5)
	DIPPS307	เทคโนโลยีการผลิตพืชให้น้ำยาง	3(2-2-5)
	DIPPS308	เทคโนโลยีการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และ ผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
	DIPPS401	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์	4(0-40-0)
	DIPPS501	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์ โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)
3.7 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานด้านพืชไร่	DIPPS301	พืชไร่เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	DIPPS302	อากาศยานไร้คนขับทางการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS303	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อาหาร	3(2-2-5)
	DIPPS304	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม เครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	DIPPS305	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม พลังงาน	3(2-2-5)
	DIPPS306	เทคโนโลยีการผลิตพืชให้น้ำยาง	3(2-2-5)
	DIPPS307	เทคโนโลยีการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และ ผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
	DIPPS308	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์	3(2-2-5)
	DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)
DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)	
3.8 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพพืชไร่ที่มีความซับซ้อนและหรือภายใต้สถานะที่ไม่อาจควบคุมในบางเรื่อง	DIPPS301	พืชไร่เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	DIPPS302	อากาศยานไร้คนขับทางการเกษตร	3(2-2-5)
	DIPPS303	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อาหาร	3(2-2-5)
	DIPPS304	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม เครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	DIPPS305	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม พลังงาน	3(2-2-5)
	DIPPS306	เทคโนโลยีการผลิตพืชให้น้ำยาง	3(2-2-5)
	DIPPS307	เทคโนโลยีการผลิตพืชกัญชง-กัญชา และ ผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
	DIPPS308	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	DIPPS401	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-40-0)
	DIPPS501		4(0-12-0)
สาขางานพืชสวน			
3.9 นำความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการมาใช้ วางแผน ดำเนินการ บริหารจัดการ การผลิตพืชสวนตามหลักการและกระบวนการที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสังคม สภาพแวดล้อม	DIPPS309	เทคโนโลยีการผลิตผัก	3(2-2-5)
	DIPPS310	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการค้า	3(2-2-5)
	DIPPS311	พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป	3(2-2-5)
	DIPPS312	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการการค้า	3(2-2-5)
	DIPPS313	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	DIPPS314	การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	DIPPS315	การดูแลรักษาพืชพรรณ	3(2-2-5)
	DIPPS316	พืชพรรณและการออกแบบ	3(2-2-5)
	DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)
	DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)
3.10 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานด้านพืชสวน	DIPPS309	เทคโนโลยีการผลิตผัก	3(2-2-5)
	DIPPS310	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการการค้า	3(2-2-5)
	DIPPS311	พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป	3(2-2-5)
	DIPPS312	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการการค้า	3(2-2-5)
	DIPPS313	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	DIPPS314	การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	DIPPS315	การดูแลรักษาพืชพรรณ	3(2-2-5)
	DIPPS316	พืชพรรณและการออกแบบ	3(2-2-5)
	DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)
	DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)
3.11 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพพืชสวนที่มีความซับซ้อนและหรือภายใต้สถานะที่ไม่อาจควบคุมในบางเรื่อง	DIPPS309	เทคโนโลยีการผลิตผัก	3(2-2-5)
	DIPPS310	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการการค้า	3(2-2-5)
	DIPPS311	พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป	3(2-2-5)
	DIPPS312	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการการค้า	3(2-2-5)
	DIPPS313	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	DIPPS314	การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	DIPPS315	การดูแลรักษาพืชพรรณ	3(2-2-5)
	DIPPS316	พืชพรรณและการออกแบบ	3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)
	DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทสาขาวิชาอื่นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยไม่นับหน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
GEDSC303	วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ	3(2-3-5)	
GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)	
GEDLC202	การเขียนและการนำเสนอรายงาน	3(3-0-6)	
DIPCC104	เคมีเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)	
DIPPS104	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)	
DIPPS102	การจัดการธุรกิจเกษตรและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	
DIPCC103	หลักการเกษตร*	3(2-3-5)	
DIPPS101	ทักษะพื้นฐานทางพืชศาสตร์*	3(0-6-3)	
DIPCC705	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0(0-2-0)	
	รวม	27(19-20-46)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDSO604	กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีสุข	3(3-0-6)	
GEDLC102	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3(2-2-5)	
GEDSC403	หลักสถิติ	3(3-0-6)	
DIPPS201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)	
DIPPS204	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3(2-2-5)	
DIPPS203	ดินและการจัดการธาตุอาหารพืช	3(2-2-5)	
DIPPS208	ทักษะวิชาชีพพืชศาสตร์	3(0-6-3)	
DIPCC101	ทักษะช่างเกษตรและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม*	3(2-2-5)	
DIPCC102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร*	3(2-2-5)	
DIPCC701	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1	0(0-2-0)	
	รวม	27(18-20-45)	

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPPS401	ฝึกงานทางวิชาชีพพืชศาสตร์	4(0-40-0)	
	รวม	4(0-40-0)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPPS105	ภูมิอากาศพืชและการจัดการน้ำ	3(2-2-5)	
DIPPS202	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)	
DIPPS206	การจัดการเทคโนโลยีฟาร์มพืชอัจฉริยะ	3(1-4-4)	
DIPPS205	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)	
DIPPS309	เทคโนโลยีการผลิตผัก **	3(2-2-5)	
DIPPS310	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเพื่อการค้า **	3(2-2-5)	
GEDLC103	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ***	3(3-0-6)	
DIPCC702	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2	0(0-2-0)	
	รวม	21(14-17-35)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPPS103	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร	3(3-0-6)	
DIPPS208	สัมมนาทางพืชศาสตร์	1(0-2-1)	
DIPPS311	พืชสมุนไพรและเทคโนโลยีการแปรรูป **	3(2-2-5)	
DIPPS313	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ **	3(2-2-5)	
DIPPS308	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ ***	3(2-2-5)	
DIPPS501	โครงการพิเศษทางพืชศาสตร์	4(0-12-0)	
DIPCC703	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3	0(0-2-0)	
	รวม	17(9-22-22)	

หมายเหตุ : 1. รายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

2. * รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ ไม่คิดหน่วยกิต
3. ** หมายถึง รายวิชาซีพีเลือก
4. *** หมายถึง รายวิชาเลือกเสรี

ภาคผนวก ง
คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 226/2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ที่ ๒๒๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 (ปวส.) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) คนบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคนบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ทุกพื้นที่ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมงทุกพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ทุกพื้นที่ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตรทุกพื้นที่ | กรรมการ |
| ๗) รองคนบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นายสุริยะ พิจารณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------|------------------|---------------------|
| ๑) ผศ.ปิยะมาสรัฐ | ต้นตู่เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางน้ำฝน | สุทธิกุลอุษร | กรรมการ |
| ๓) น.ส.ปวีณ์สุดา | บุษยธานินทร์ | กรรมการ |
| ๔) นางอุมาพร | เจริญธนากุล | กรรมการ |
| ๕) น.ส.ภาวิณี | คำม่วง | กรรมการ |
| ๖) น.ส.พจมาศ | คำปิ่น | กรรมการ |
| ๗) น.ส.บุษยบรรณ | ปัญญาอิน | กรรมการ |
| ๘) น.ส.เพ็ญผกา | กิจวรรณ | กรรมการ |
| ๙) นายสุริยะ | พิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

โครงการ

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์

๑) นายบรรจง	อุปก้าว	ประธานกรรมการ
๒) นายธานี	ศิริโสม	กรรมการ
๓) ผศ.ประเทือง	สง่าจิตร	กรรมการ
๔) รศ.สุมิตรา	สุป็นราช	กรรมการ
๕) ผศ.กุลวิชัย	พานิชกุล	กรรมการ
๖) รศ.อนุชา	จันทร์บุรณ์	กรรมการ
๗) น.ส.พรรณทิพา	ใจจะดี	กรรมการ
๘) ผศ.พาวิน	มะโนชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙) นายธนพัฒน์	คำนวณศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐) นายวิรัตน์	สมมิตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑) นายสถิตย์	ปิ่นขุน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) นายสุเมธ	ตะวิไชย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) น.ส.เมทินี	นาคดี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๑) นางจันทรา	สไมสร	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.นิรันดร	กองเงิน	กรรมการ
๓) ผศ.พงษ์ศักดิ์	อินฝาง	กรรมการ
๔) น.ส.นิตยา	ทองทิพย์	กรรมการ
๕) ผศ.วีระ	อินทร์นารี	กรรมการ
๖) น.ส.ศุภมาศ	ทรัพย์ทวีธนกิจ	กรรมการ
๗) รศ.เกษยา	คูหา	กรรมการ
๘) ผศ.สมบัติ	พนเจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๙) สพ.ญ.ณพัช	นรินทร์รัตน์	กรรมการ
๑๐) น.ส.เพชรน้ำหนึ่ง	เดชทิพย์พรพงษ์	กรรมการ
๑๑) รศ.วันดี	ทาดระกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) สพ.ญ.ธมลวรรณ	ศรีบรรเทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) นายบัลลภกุล	ทิพย์เนตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔) นายธนากร	ธนนท์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕) นายสำเนาวิ	พุกหล่อ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖) นายอชฎาวัธ	สนั่นนาม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาประมง

๑) น.ส.เขวาสลีย์	ใจสุข	ประธานกรรมการ
๒) นายจุลทรรศน์	ศิริแสง	กรรมการ
๓) ผศ.อมรชัย	ลือทองคำ	กรรมการ
๔) ผศ.จารวี	เล็กสายเพ็ง	กรรมการ
๕) นายประวัตติ	ปรางสุรางค์	กรรมการ
๖) นายสุภภณ	พลอยอ้อม	กรรมการ

ผศ.พรพิมล...

- ๓ -

๗) ผศ.พรพิมล	จุลพันธ์	กรรมการ
๘) นายเรืองพันธุ์	ทรัพย์มี	กรรมการ
๙) นายเกรียงไกร	สีตะพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐) นายอัษฎาวุฒิ	กันชนะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑) นายจีระวุฒิ	มหานิล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) นางปริญดา	รัตนแดง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) น.ส.สุภัทรา	ธูระกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์		
๑) นายทวีสิน	ปัญญาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายนครินทร์	เจริญสุข	กรรมการ
๓) นางสุกัญญา	ชัยพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายบุญรักษ์	ธนเจริญโรจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นายทวี	ต้นหลี่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นายไพฑูรย์	ศิริพนาสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗) รศ.ศิริชัย	หงษ์วิทยากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘) นายณัฐอมร	จวงเจิม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการ		

อาหาร

๑) ผศ.เฉลิมพล	ถนอมวงศ์	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.กฤษดา	กาวิวงศ์	กรรมการ
๓) นายจักรพันธ์	รอดทรัพย์	กรรมการ
๔) ผศ.ประกิต	ทิมขำ	กรรมการ
๕) ผศ.มลิวรรณณ์	กิจชัยเจริญ	กรรมการ
๖) นางบุษบา	มะโนแสน	กรรมการ
๗) น.ส.อุบลรัตน์	พรหมพิง	กรรมการ
๘) นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๙) ผศ.ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
๑๐) ผศ.สุภาวดี	ศรีแย้ม	กรรมการ
๑๑) น.ส.ธัญลักษณ์	บัวผัน	กรรมการ
๑๒) ผศ.นภาพร	ดีสนาม	กรรมการ
๑๓) นางเพ็ญศรี	ไชยวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔) นายสมเกียรติ	วันทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕) น.ส.สุธีรา	สุวรรณราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภารัตน์	ช่างลื้อ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗) นายทวีเกียรติ	คำเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘) น.ส.ชมิษา	จินาการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการ...

๓.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักร

กลไก

๑) นายบุญฤทธิ์	สโมสร	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.บุญเจ็ด	กาญจนา	กรรมการ
๓) ผศ.นพดล	ตรีรัตน์	กรรมการ
๔) นายวรภุช	ดอนคำเพ็ง	กรรมการ
๕) นายศิริพงษ์	สมวรรณ	กรรมการ
๖) น.ส.มิ่งขวัญ	กันจันะ	กรรมการ
๗) นายนิวัติ	จันทะมา	กรรมการ
๘) น.ส.ศิรดา	ปิ่นใจ	กรรมการ
๙) น.ส.ณัฐวรินทร์	ธวัชคำ	กรรมการ
๑๐) นายกิตติชัย	จันะไชย	กรรมการ
๑๑) นายอนุชิต	ฉ่ำสิงห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) น.ส.จุฑามาศ	ปรียะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) นายบัญชา	ทิพย์ทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔) นายประเสริฐ	ผิวชู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕) นายนพรัตน์	งามมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖) นายวิทยา	พรหมพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๒. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนมีโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาการณในปัจจุบัน พร้อมวิพากษ์ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก จ

คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 76/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ ๒๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โดยคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การพิจารณาถ่วงน้ำหนักและโครงสร้างของหลักสูตรที่ร่างโดยคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ปวส. พืชศาสตร์
 - ๑) นายชัยธวัช จารุพรรณ
 - ๒) นางสาวสุรรัตน์ บัวชื่น
 - ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ทิมขำ
๒. หลักสูตร ปวส. สัตวศาสตร์
 - ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน
 - ๒) นางจันทร์พร สโมสร
 - ๓) นายภุชธร สินตะละ
๓. หลักสูตร ปวส. ประมง
 - ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล จุลพันธ์
 - ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารวี เลิกสายเพ็ง
 - ๓) นางเจียมจิตร์ ช่างสาร
๔. หลักสูตร ปวส. เทคโนโลยีภูมิทัศน์
 - ๑) นายณัฐอมร จวงเจิม
 - ๒) นายอิศร์ สุปินราช

๕. หลักสูตร ปวส. เทคโนโลยีการ...

- ๒ -

๕. หลักสูตร ปวส.เทคโนโลยีการอาหาร

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑) นายธีรวัฒน์ | เทพใจภาส |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล | ถนอมวงศ์ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช | รสเครือ |

๖. หลักสูตร ปวส.เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

- | | |
|----------------|-----------|
| ๑) นายบุญฤทธิ์ | สโมสร |
| ๒) นายวรฤช | ดอนคำเพ็ง |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |



“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความคลอจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดังต่อไปนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาคณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
 - 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
 - 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม



- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาค การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่อง มาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็น ไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืน จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตร ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 24 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 27 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศ ภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการ ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่ง ได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรอง อธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ มีเหตุสุดวิสัย และเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตาม ประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติและ เมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏใน ใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้อัตโนมัติคะแนนถอน รายวิชา หรือ 0 (W)
- 14.2.3 และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจน เหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มีเงื่อนไขจะถือว่าการ ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆษะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียน ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ลอนรายวิชา หรือ 0 (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6
การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับ โอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
 - 20.3 การรับ โอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี

- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.3 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.4 การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC " (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

- 27.1.5 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.1.6 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็นมหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาีควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก(A) ข⁺(B⁺) ข(B) ค⁺(C⁺) ค(C) ง⁺(D⁺) ง(D) และ ด(F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาก่อนหรือ สัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาดูเรียน

32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ภายในกำหนด 5 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ให้ขออนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดี หรือรองอธิการบดี ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้น นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ว่าเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
- ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้
- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย
- ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้
- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็นด (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้
- ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้
- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนน



- ต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการเรียน ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8



- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม(Credit Attempt-CA)ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดังข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

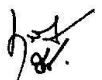
หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01–1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10
การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การสมัคร
- 44.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมด ในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณะบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้ เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาตัวระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11
การขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น



47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 48 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 49 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการวัดผลการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

Handwritten signature

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค มีตัวอย่างสถานประกอบ ดังนี้

1. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช จังหวัดพิษณุโลก
2. เจ้มัด แผงผลไม้ฤดูกาล จังหวัดสุโขทัย
3. ศูนย์วิจัยเกษตรหลวง จังหวัดเชียงใหม่
4. สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 จังหวัดพิษณุโลก
5. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดพิษณุโลก
6. สวนเมล่อนจักรรัตน์ จังหวัดสุโขทัย
7. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรกรรมวิชาการเกษตรศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
8. สถานีวิจัยดอยปุย จังหวัดเชียงใหม่
9. สถานีพัฒนาที่ดิน จังหวัดอุดรธานี
10. ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ 6 จังหวัดพิษณุโลก
11. มณเฑียรฟาร์ม จังหวัดพิษณุโลก
12. ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
13. ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่สูงเชียงราย (วาวิ) จังหวัดเชียงราย
14. สวนผลไม้เอกอำไพ จังหวัดลำปาง
15. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน (เกษตรที่สูง)
16. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน จังหวัดน่าน
17. ศูนย์หม่อนไหม เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน
18. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน
19. สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินท่าวังผา จังหวัดน่าน
20. ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา จังหวัดน่าน
21. โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงภูยัคฆ์ จังหวัดน่าน
22. สถานีพัฒนาที่ดินอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
23. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 7 จังหวัดน่าน
24. โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงลุ่มน้ำน่าน จังหวัดน่าน

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอนุมัติหลักสูตร

๑

รายงานการประชุม

คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๕๐(๑๑/๒๕๖๔) (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

รายนามผู้มาประชุม

๑. นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	ประธานกรรมการ	ประธานที่ประชุม
๒. รองศาสตราจารย์บวร ปภัสราทร	กรรมการ	
๓. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ	
๔. รองศาสตราจารย์สุภาว จุลนาพันธุ์	กรรมการ	
๕. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	กรรมการ	
๖. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)	กรรมการ	
๗. รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	กรรมการ	
๘. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันท	เลขานุการ	
๙. นายสุทนต์ เฉื่อยพุก	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๐. นางพรนภา อุ่นใจจุม	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายนามผู้ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ	กรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ศักดิ์ดา ธนิตกุล	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ประธานกรรมการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการบันทึกภาพและเสียง และได้แจ้งให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม โดยแจ้งชื่อและสถานที่ที่ใช้ในการร่วมประชุม ดังนี้

๑. นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	ที่พักอาศัย
๒. รองศาสตราจารย์สุภาว จุลนาพันธุ์	ที่พักอาศัย
๓. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	ที่พักอาศัย
๔. ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	ที่พักอาศัย
๖. รองศาสตราจารย์บวร ปภัสราทร	ที่พักอาศัย
๗. รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	มทร.ล้านนา
๘. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันท	มทร.ล้านนา
๙. นายสุทนต์ เฉื่อยพุก	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๐. นางพรนภา อุ่นใจจุม	มทร.ล้านนา

ประธานที่ประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ แจ้งการส่งคืนเอกสารระเบียบวาระการประชุมลับ

นายสว่าง กุฬพัฒน์วิบูลย์ ประธานกรรมการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขอให้กรรมการทุกท่านส่งคืนเอกสารระเบียบวาระการประชุมลับคืนให้ฝ่ายเลขานุการภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมครั้งสุดท้าย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประสานงานกับกรรมการทุกท่านเกี่ยวกับวิธีการจัดส่ง

ทั้งนี้ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการพิจารณาสอบสวน ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ กำหนดให้สอบสวน กรณีการจัดซื้อระบบผลิตน้ำดื่มเคลื่อนที่ Hydro Pure ที่อธิการบดีจัดส่งให้กรรมการทุกท่าน ทางฝ่ายเลขานุการ จะจัดส่งของจดหมายพร้อมเจ้าหน้าที่ของเพื่อจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้อธิการบดีโดยตรง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานงาน

- ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ กรรมการลาประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมครั้งที่ ๕๐(๑๑/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีกรรมการลาประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ
๒. ศาสตราจารย์ศักดิ์ดา ธนิตกุล

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๔๗(๘/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔๘(๙/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๔๙(๑๐/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อย แล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบค่า ถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (มี.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัย และพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการทำได้จริง
๒. มอชมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำ ถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (มี.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและ ข้อสั่งเกิดของกรรมการสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัย และพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสั่งเกิดกรรมการ และนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภท วิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง

๒. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (ก.ศ. ๖๔) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ โดยมอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการ

เกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (ก.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวชิศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวชิศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (มี.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มอชคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอชมหาวิทยาลัยตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อนและคำอธิบายรายวิชาของวิชา BBAIS๒๑๑ หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง

จากคำอธิบายรายวิชา BBAIS๒๑๑ หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่กล่าวว่า “การศึกษา และ ฝึกปฏิบัติที่เน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่เป็นกรรมการหลักสูตรมอบหมายให้ นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี กรรมการหลักสูตรสามารถที่จะกำหนดหัวข้อหรือกลุ่มของหัวข้อที่น่าสนใจ” และคำอธิบายรายวิชา BBAIS๒๐๓ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง กล่าวว่า “ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมแบบต่างๆ เพื่อทำให้โปรแกรมที่เขียนขึ้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการทดสอบ ตรวจสอบ แก้ไขโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง การค้นหาข้อมูล และการเรียงลำดับข้อมูล” ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรมเพียงอย่างเดียว ไม่ได้กล่าวถึงประเด็นอื่นๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ เว็บไซต์ หรืออื่นๆ ที่สามารถนำมาเป็นหัวข้อพิเศษได้ จึงไม่จำเป็นที่จะเป็นรายวิชาบังคับก่อน

นอกจากนั้นแล้วในรายวิชา BBAIS๒๐๓ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง นั้นยังมีรายวิชาบังคับก่อน ก็คือวิชา BBAIS๙๐๔ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และวิชาดังกล่าวยังมีรายวิชาบังคับก่อน

หน่วยงาน	ผลการประชาพิจารณ์
	- ร้อยละ ๖๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๒ ควบกลุ่มที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	- ร้อยละ ๑๐๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	- ร้อยละ ๑๐๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๒ ควบกลุ่มที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	- ร้อยละ ๑๐๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

หมายเหตุ : กลุ่มที่ ๑ พัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
 กลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
 กลุ่มที่ ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
 กลุ่มที่ ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
 กลุ่มที่ ๕ ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
 กลุ่มที่ ๖ กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประชาพิจารณ์ ผลการพิจารณาการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น ตามความในข้อ ๑๓ ของกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยประสานงานกับคณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพิจารณาสอบสวน ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ กำหนดให้สอบสวน กรณีการจัดซื้อระบบผลิตน้ำดื่มเคลื่อนที่ Hydro Pure

- ระเบียบวาระการพิจารณาถัดไป มีรายงานการประชุมแยกต่างหาก -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.



นางพรนภา อุ้นใจม
ผู้จรรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุ้งนานนท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม