

ตารางข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ลำดับ	งานที่บริการ	ประจำเดือน						รวม	หมายเหตุ
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66		
1	งานรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา, ค่าปรับ, ค่ารักษาสุขภาพ, ค่าคืนสภาพ ที่กองคลัง	47.00	34.00	255.00	55.00	134.00	126.00	651.00	
2	งานค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร	36.00	30.00	24.00	43.00	37.00	38.00	208.00	
3	งานบริการวิชาการ	13.00	8.00	6.00	5.00	15.00	9.00	56.00	
4	ทุนการศึกษา	17.00	20.00	16.00	15.00	17.00	16.00	101.00	
5	เงินเดือน, บำเหน็จ, บำนาญ	167.00	166.00	166.00	189.00	191.00	166.00	1,045.00	
6	วิจัย	20.00	16.00	14.00	11.00	19.00	23.00	103.00	
7	เงินยืม, เงินทรองจ่าย	153.00	140.00	157.00	120.00	139.00	158.00	867.00	
8	งานรับส่งหนังสือ	130.00	122.00	104.00	137.00	144.00	98.00	735.00	
9	จัดซื้อ, จัดจ้าง	55.00	67.00	79.00	68.00	54.00	69.00	392.00	
10	งานให้บริการขอสำเนาเอกสารทางการเงินปีเก่า และขอสำเนาเอกสารเงินรายได้ ด้านรับเงินใบเสร็จรับเงิน ให้กับนักศึกษา/เจ้าหน้าที่ , บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก -สำนักงานตรวจสอบภายใน -สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	90.00	
	<b>รวมผู้รับบริการ</b>	<b>653.00</b>	<b>618.00</b>	<b>836.00</b>	<b>658.00</b>	<b>765.00</b>	<b>718.00</b>	<b>4,248.00</b>	