

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 BNT EXPRESS 4260
 เลขที่รับ.....
 วันที่..... 18 มี.ค. 2566
 เวลา..... 14.58 ๖'

管理培训生项目 (Management Trainee)

BNT EXPRESS CO.,LTD. 是 J&T 快递在泰国中部地区的唯一授权代理商。在泰国的北部地区开放了 21 个府。以“ExpressYourOnlineBusiness”为品牌定位。在电子商务业务方面有很高的增长。所以开创了 BNT EXPRESS, 本公司在 J&T Express 旗下。提供以寄件便利、快速派件、高效理赔作为主要服务宗旨。本公司与全国各地的大学合作, 传授在包裹运输业务领域实际工作的知识和经验, 通过 BNT EXPRESS 物流业务体验中心。这项目非常成功的, 此外, 本公司致力于扩展东盟地区的包裹收件和派件服务。从而这需要寻找人才和培养具有推动业务增长潜力的新一代领导者来推动本公司在国际市场有实力, 为了大学生能够学习技术并在国际上进行专业操作。

如今本公司不断地扩展, 所以启动管理培训生项目, 从具有学习能力和潜力的大学生中挑选, 为包裹物流业务的深度发展以及与公司共同成长起来。

项目目标

1. 为了寻找具有突出潜力和态度与公司价值观一致的大学生
2. 为了全球包裹物流业务的高速发展提供机会, 无论在操作系统和管理, 领导方向
3. 为了支持大学生并提供在执行管理程度工作方面的进步机会

选拔标准管理实习生、毕业生从 2021-2022 学年

参与项目的资格

- 在学习期间有丰富的活动工作经验、尤其是领导力发展活动
- 是专心, 付出, 有人生目标和爱与智慧成长的人
- 本科生毕业以上学历 (欢迎新毕业生)
- 语言要求: 泰中
- 必须在一年内完成所有学位
- 能够有效地执行多任务和执行基础工作
- 熟练办公软件 Word, Excel, Power point
- 愿意独立工作或团队合作
- 有良好的工作态度

工作职责不限于以下内容:

- 协助管理与公司有关的各种任务
- 完成主管分配的任务
- 联系相关部门

薪资

- 12K-15K 泰铢/月 (如果你能用中文交流 可以再次协商薪水)
- 社会保障
- 年假

从即日起至 2022 年 4 月 30 日公司宣布申请。申请可发送邮箱至 hr10@jtexpress.co.th

เรียน อธิการบดี
 - เสนอโครงการ การบริหารนิเทศ
 รับผิดชอบคัดเลือกคน ศึกษาค้นคว้า การ ส่งออก
 ฝึกสอน
 - โครงการ ฝึกงาน อบรม เยาวชน
 (นายพนมภทร อุปราสิทธิ์)
 นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองกลาง 18 มี.ย. 2565



此致 敬礼
 Piyaphorn Kulmarn
 Miss Piyaphorn Kulmarn
 人事行政经理

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)
 รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ๑๘/๑๑/๖๕

申请文件

1. 本人简历 (一份)
2. 本人身份证复印件和本人户籍复印件 (一份)
3. 2 寸照片 (两张)
4. 最后学历成绩单 (一份)

更多信息, 请询问

1. PIYAPHORN KULMAMARK 人事行政经理
电话号码: 080-8919242
2. SARUNPONG SA-EABKONG 人事专员
电话号码: 065-4294916
邮箱: hr10@jtexpress.co.th

โครงการผู้จัดการรุ่นใหม่ (Management Trainee)

บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด เป็นบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งรวมถึงการจัดส่งพัสดุภายในประเทศไทย ภายใต้แบรนด์ J&T Express และได้เปิดให้บริการ 21 จังหวัดในเขตภาคเหนือบริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด มีสโลแกน “Express Your Online Business สะดวกทันใจธุรกิจออนไลน์” มีการเติบโตของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่สูง และยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นแนวทางและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการส่งต่อองค์ความรู้และการศึกษา ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการเปิดศูนย์บริการรับ-ส่งพัสดุทั่วประเทศ ในนาม บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด จึงได้ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงในสถานที่จริงในด้านธุรกิจขนส่งพัสดุ ผ่านโครงการ “ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจด้านโลจิสติกส์ บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด” ซึ่งประสบผลสำเร็จด้วยดี ประกอบกับบริษัทฯ มุ่งมั่นในการขยายการให้บริการรับ-ส่งพัสดุในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรและพัฒนาผู้นำ ยุคใหม่ที่มีศักยภาพสูง มาร่วมผลักดันการเติบโตของธุรกิจในระดับนานาชาติ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีและการดำเนินงานอย่างมืออาชีพสู่สากล

ณ ปัจจุบันนี้ทางบริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจมากขึ้น จึงได้ริเริ่มโครงการผู้จัดการฝึกหัด หรือ Management trainee โดยคัดเลือกจากนิสิต นักศึกษาที่มีคุณสมบัติทางการเรียนและมีศักยภาพโดดเด่น เพื่อให้โอกาสพัฒนาเชิงลึกในธุรกิจขนส่งพัสดุ และโอกาสในการก้าวหน้าเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระดับหัวหน้างานและผู้จัดการเป็นลำดับ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสรรหานักศึกษาที่มีศักยภาพโดดเด่นและทัศนคติสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัดมาร่วมงานกับบริษัทฯ
2. เพื่อให้โอกาสพัฒนาอย่างเข้มข้นในธุรกิจขนส่งพัสดุระดับโลก ทั้งในด้านระบบปฏิบัติการ การจัดการและภาวะความเป็นผู้นำ
3. เพื่อสนับสนุนและมอบโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานให้มุ่งสู่ระดับผู้บริหารแก่นิสิตนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการ

เกณฑ์การคัดเลือก Management Trainee จากนิสิตนักศึกษาที่เรียนจบปีการศึกษา 2564-2565

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- มีประสบการณ์การทำกิจกรรมระหว่างศึกษาอย่างเข้มข้น โดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้นำ
- เป็นคนที่มีบุคลิกภาพเยี่ยมไปด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท มีเป้าหมายในชีวิต และรักการเติบโตก้าวหน้า
- ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป (*ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่)
- ภาษาที่ต้องการ :ไทยและจีนกลาง
- ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี ทุกระดับปริญญา
- ความสามารถในการทำงานหลายอย่างพร้อมกันและทำหน้าที่ควบคุมขั้นต่ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความชำนาญใน word excel และ power point
- ยินดีเรียนรู้และทำงานอย่างอิสระหรือเป็นทีม
- มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

ความรับผิดชอบในงานจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้:

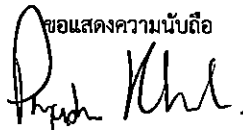
- เพื่อช่วยในการจัดการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- งานใด ๆ หรืองานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าตอบแทน

- 12,000 – 15,000 บาท/เดือน (หากสื่อสารภาษาจีนได้ สามารถเจรจาเรื่องเงินเดือนได้อีกครั้ง)
- ประกันสังคม
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี

ทั้งนี้บริษัทประกาศรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2566 โดยสามารถส่งใบสมัคร มาที่ hr10@jtexpress.co.th



ขอแสดงความนับถือ


นางสาวปิยาภรณ์ กุลมาตมา

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและประสานงาน

โดยมีเอกสารแนบสำหรับการสมัคร ดังนี้

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:

- คุณปิยาภรณ์ กุลมามาก ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและประสานงาน
เบอร์โทร: 080-8919242
- คุณศรัณย์พงศ์ สะเอียบคง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาบุคลากร
เบอร์โทร: 065-4294916 อีเมล: hr10@jtexpress.co.th

เปิดรับสมัครนิสิตนักศึกษาฝึกงาน (ณ สำนักงานใหญ่)

บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด เป็นบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งรวมถึงการจัดส่งพัสดุภายในประเทศไทย ภายใต้แบรนด์ J&T Express และได้เปิดให้บริการ 21 จังหวัดในเขตภาคเหนือบริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด มีสโลแกน “Express Your Online Business สะดวกทันใจธุรกิจออนไลน์” มีการเติบโตของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่สูง และยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นแนวทางและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการส่งต่อองค์ความรู้และการศึกษา ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการเปิดศูนย์บริการรับ-ส่งพัสดุทั่วประเทศ ในนาม บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด จึงได้ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงในสถานที่จริงในด้านธุรกิจขนส่งพัสดุ ผ่านโครงการ “ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจด้านโลจิสติกส์ บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด” ซึ่งประสบผลสำเร็จด้วยดี ประกอบกับบริษัทฯ มุ่งมั่นในการขยายการให้บริการรับ-ส่งพัสดุในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรและพัฒนาผู้นำ ยุคใหม่ที่มีศักยภาพสูง มาร่วมผลักดันการเติบโตของธุรกิจในระดับนานาชาติ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีและการดำเนินงานอย่างมืออาชีพสู่สากล

ณ ปัจจุบันนี้ทางบริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจมากขึ้น จึงได้เปิดโอกาสให้กับนักศึกษารุ่นใหม่เพื่อเข้ามาศึกษา เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในธุรกิจขนส่ง เพื่อให้โอกาสพัฒนาเชิงลึกในธุรกิจขนส่งพัสดุ และโอกาสในการก้าวหน้าเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระดับหัวหน้างาน และผู้จัดการเป็นลำดับ

วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อเปิดโอกาสให้กับนิสิตนักศึกษาเข้ามาฝึกงานและเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ในอนาคต
- เพื่อให้โอกาสพัฒนาอย่างเข้มข้นในธุรกิจขนส่งพัสดุดระดับโลก ทั้งในด้านระบบปฏิบัติการ การจัดการและภาวะความเป็นผู้นำ
- เพื่อสนับสนุนและมอบโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานให้มุ่งสู่ระดับผู้บริหารแก่นิสิตนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ยังศึกษาอยู่ในระดับมหาวิทยาลัย
- เป็นคนที่มีบุคลิกภาพเยี่ยมไปด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท มีเป้าหมายในชีวิต และรักการเติบโตก้าวหน้า
- ภาษาที่ต้องการ :ไทยและจีนกลาง
- ยินดีเรียนรู้และทำงานอย่างอิสระหรือเป็นทีม

ความรับผิดชอบในงานจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้:

- เพื่อช่วยในการจัดการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- งานใด ๆ หรืองานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:

- คุณปิยาภรณ์ กุลมามาก ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและประสานงาน เบอร์โทร: 080-8919242
- คุณศรัณย์พงศ์ สะเอียดงก เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาบุคลากรเบอร์โทร: 065-4294916

อีเมล: hr10@jtexpress.co.th



ขอแสดงความนับถือ



นางสาวปิยาภรณ์ กุลมามาก

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและประสานงาน

ใบแจ้งความประสงค์ขอเข้าฝึกงาน

เอกสารการสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ | 4. สำเนาบัตรนิสิต/นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ | 5. สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือขอเข้าฝึกงานจากมหาวิทยาลัย | 6. Consent Form จำนวน 1 ฉบับ |

ชื่อนิสิต/นักศึกษา..... อายุ..... ปี เลขบัตรประชาชน.....
 ชั้นปีที่..... คณะ..... สาขา..... มหาวิทยาลัย.....
 บัตรประชาชนเลขที่..... เบอร์โทรติดต่อ..... Line ID.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 โรคประจำตัว..... แพ้อาหาร..... แพ้ยา.....
 มีความประสงค์ขอเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อผู้ปกครอง..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรติดต่อ.....
 ที่อยู่ผู้ปกครอง.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	GPA
ระดับ ม.ต้น				
ระดับ ม.ปลาย				
ระดับ ป.ตรี				

อาจารย์ที่ปรึกษา..... เบอร์โทรศัพท์.....

ความถนัดทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
อังกฤษ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้
จีนกลาง	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้
อื่นๆ.....	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> พอใช้
ความสามารถทางคอมพิวเตอร์			ความสามารถทางการขับขี	
1. Microsoft Word / Excel / Power Point ระบุ.....			รถยนต์	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้
2. โปรแกรมอื่นๆ ตามความสามารถ.....			รถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในใบแจ้งความประสงค์นี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้บริษัทตัดสิทธิ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในครั้งนี้โดยไม่เรียกเรื่องและมีข้อผูกพันใด ๆ กับบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 วันที่.....



BNT EXPRESS

หนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนิสิตนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด (“บริษัท”) ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ด้านล่างนี้

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ระยะเวลาที่บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ วิธีการในการเก็บรักษาและมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเกี่ยวกับสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางและวิธีในการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการขอถอนความยินยอมของท่านได้ที่ประกาศความเป็นส่วนตัวโดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่ Email : bnthr@gmail.com และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์ 052-000313

สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่อง เพื่อให้ความยินยอมตามที่ท่านประสงค์จะให้ไว้

ข้าพเจ้ายินยอม ข้าพเจ้าไม่ยินยอม ให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อให้แน่ใจว่าข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้ตกลงกัน และเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับสิทธิตามที่กำหนด

ข้าพเจ้ายินยอม ข้าพเจ้าไม่ยินยอม ให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ได้แก่ เอกสารระบุตัวตนของข้าพเจ้า ในกรณี que เอกสารระบุตัวตน (เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ) มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของข้าพเจ้า เช่น ศาสนา หมู่เลือดหรือเชื้อชาติปรากฏอยู่ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และใช้ข้อมูลนั้นในการจัดสวัสดิการหรือเงื่อนไขการทำงานอันอาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางศาสนาหรือเชื้อชาติของท่าน เช่น การลาทางศาสนาหรือตามประเพณีท้องถิ่น

ท่านสามารถเลือกที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการรับนิสิตสมัครนักศึกษา แต่บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการจัดสวัสดิการในด้านสภาพการทำงานที่เหมาะสมซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของท่านได้ หากท่านไม่ให้ความยินยอมหรือถอนความยินยอม ทั้งนี้ ท่านสามารถถอนความยินยอมได้ที่ Email : bnthr@gmail.com และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์ 052-000313

ข้าพเจ้า _____ จึงได้ลงลายมือชื่อในการให้ความยินยอมไว้

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม / เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ _____