



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กับ
บริษัท ไทย วิซ่า ซัพพอร์ต จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ไทย วิซ่า ซัพพอร์ต จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ หมู่ ๑๑ ตำบลหนองตอง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๔๐ โดยนายธีระพร ปิ่นทอง กรรมการบริษัท ไทย วิซ่า ซัพพอร์ต จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

สืบเนื่องจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและนานาชาติจึงทำให้เกิดตลาดการค้ารูปแบบใหม่ๆอย่างกว้างขวาง ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจของประเทศต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือทุนมนุษย์ ให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ เพื่อเชื่อมโยงภาคธุรกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องเสริมทักษะของบุคลากรในระดับปฏิบัติการเพื่อให้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจการบริหารองค์กร ทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม ภาษา สังคม การเมืองและกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนา เพิ่มทักษะและศักยภาพของบุคลากรในการทำธุรกิจในโลกยุคใหม่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยและบริษัท จึงร่วมมือจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทของประเทศไทย

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ มหาวิทยาลัย

- (๑) มหาวิทยาลัยรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาต่างชาติ ที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร

(๒) มอบหมายให้มีอาจารย์สอนและฝึกอบรมในหลักสูตรโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดทำเอกสารหรือสื่อการเรียนการสอนโดยไม่มี การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากบริษัท และนักศึกษา

(๓) จัดทำระเบียบและบัตรนักศึกษา ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร

(๔) ออกใบเสร็จรับเงินค่าเรียน ค่าอบรม และเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการยื่นขอวีซ่าแก่นักศึกษาต่างชาติ

(๕) จัดทำประกาศนียบัตรหรือสัมฤทธิ์บัตร ให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตร

๑.๒ บริษัท

(๑) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาต่างชาติที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการเรียนหรืออบรมในหลักสูตร

(๒) จัดส่งรายชื่อให้นักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน ต่อหลักสูตร หรือชั้นเรียน

(๓) ติดต่อประสาน กำกับดูแลและติดตามนักศึกษา แจ้งรายละเอียดของหลักสูตร ระเบียบและระยะเวลาการเข้าอบรมตามกำหนด

(๔) ส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ มหาวิทยาลัย

(๕) ชำระค่าเล่าเรียน หรือค่าอบรมของนักศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนเปิดอบรม หลักสูตร

(๖) ติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อดำเนินการจัดทำวีซ่าแก่นักศึกษาโดยบริษัท รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้เป็นสาระสำคัญทั่วไปเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการอื่นใดภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันหารือในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีๆ ไป โดยจะจัดทำเป็นข้อตกลงแนบท้ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓ ระยะเวลา การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ เป็นระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้สามารถกระทำได้ โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือนและจะไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๓.๓ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ฝ่ายใดประสงค์ยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ เดือนและจะไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๔. ข้อผูกพันตามกฎหมายของบันทึกข้อตกลงนี้

สำหรับบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงนี้ กระทำขึ้นเป็นสองฉบับและมีข้อความตรงกัน โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามจนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจอย่างละเอียดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์



ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ.....บริษัท

(นายธีระพร ปิ่นทอง)

กรรมการบริษัท

บริษัท ไทย วีซ่า ซัพพอร์ท จำกัด

ลงนาม..... พยาน

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันท)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ..... พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประดิษฐ์ เกกิงรังษฤกษ์ดี)

ที่ปรึกษา บริษัท ไทย วีซ่า ซัพพอร์ท จำกัด