

 <p>มทร.ล้านนา</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเรียกค่าสินไหมทดแทนการประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร 66050307</p>	<p>ออกวันที่ 7 มีนาคม 2566</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ งานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา ควบคุมโดย กองพัฒนานักศึกษา อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษา</p>
---	---	--	--	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
นักศึกษา/ ผู้ปกครอง		<p>กรณีฉุกเฉิน เข้ารับการรักษานใน รพ.ที่ใกล้ที่สุด หรือโทร 1669 ภายใน 24 ชั่วโมง (สำรองจ่าย/รักษาตามสิทธิแต่ละกรณี) กรณีไม่ฉุกเฉิน เข้ารับรักษาในโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ที่ระบุไว้ (ตรวจสอบจากบริษัทผู้รับประกันตามบัตรประกันอุบัติเหตุ/สอบถามงานพยาบาลแต่ละพื้นที่ หรือติดต่อทางเพจงานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา มทร.ล้านนา เบอร์โทร 053921444 ต่อ 1360)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประชาชนของนักศึกษา - บัตรประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา 	
นักศึกษา/ ผู้ปกครอง		<ul style="list-style-type: none"> - ขอรับใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนได้ที่งานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ ที่นักศึกษาสังกัด หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารคำร้องได้ที่เพจงานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา มทร.ล้านนา - กรอกข้อมูลในเอกสารคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นที่งานพยาบาล ในแต่ละพื้นที่ ที่นักศึกษาสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัทผู้รับประกัน - เอกสารแนบประกอบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนแต่ละกรณี (คำรักษาพยาบาล ทูพพลภาพถาวร การสูญเสียอวัยวะ การเสียชีวิต) ตามคู่มือจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับค่าสินไหมทดแทน 	ยื่นภายในช่วง ที่กรมธรรม์ไม่ หมดอายุ
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจง รับ และตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น หาก ไม่ถูกต้อง แจ้งให้นักศึกษา/ผู้ปกครอง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารให้ครบ กรณียอดค่าสินไหมทดแทนไม่สูงเกินและเอกสารครบถ้วน ประสานไปยังตัวแทนบริษัทผู้รับประกันเพื่อพิจารณาเบื้องต้น สามารถสำรองจ่ายค่าสินไหมทดแทนได้ทันที 		ไม่เกิน 15 นาที
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเอกสารคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กับตัวแทนบริษัทประกันเพื่อดำเนินการยื่นต่อบริษัทผู้รับประกันในการพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน - เอกสารแนบประกอบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนแต่ละกรณี 	ภายใน 5 วัน
บริษัท ประกัน		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเอกสารประกอบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน และดำเนินการตามเงื่อนไขกรมธรรม์ พร้อมแจ้งผลการพิจารณามายังงานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ทราบในแต่ละราย กรณีมีการแก้ไข / เพิ่มเติมเอกสาร แจ้งกลับมาที่งานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ เพื่อแจ้งนักศึกษา/ผู้ปกครองดำเนินการ 		30 วัน
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการพิจารณาการขอรับค่าสินไหมทดแทน พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษา/ผู้ปกครองทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนคุมเอกสารส่งบริษัทผู้รับประกันเพื่อขอรับค่าสินไหมทดแทน 	