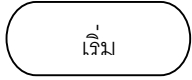
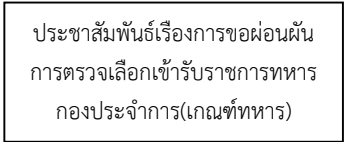
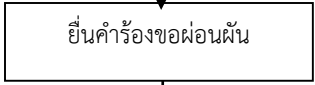
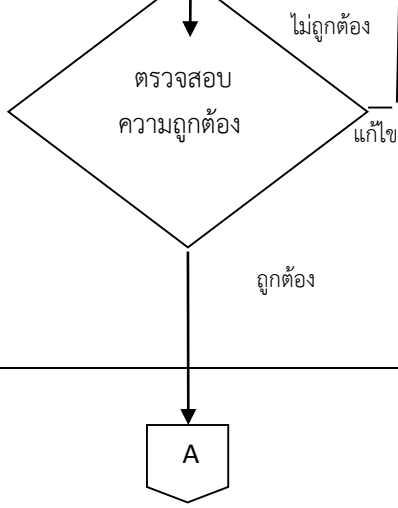


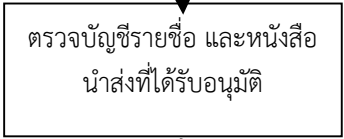
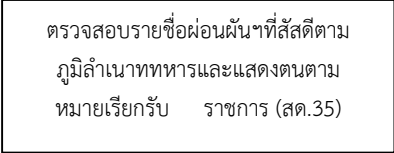


 มทร.ล.ภาคพายัพ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอม้วนผันการตรวจเรียกเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ	รหัสเอกสาร 66050306	ออกวันที่ 7 มีนาคม 2566	ควบคุมโดย งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา อนุมัติ...รองอธิการบดี ฝ่ายบริการและกิจการ นักศึกษา
---	--	------------------------------------	--	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
พนักงานพิมพ์ จบ/นวก		<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเรื่องไปตามคณะเพื่อติดประกาศให้นักศึกษาทราบ - ส่งข้อมูลให้แผนกประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย 	ประกาศแจ้งให้นักศึกษายื่นการขอม้วนผันฯ	พ.ค.-มิ.ย.
นักศึกษา		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร - สถานที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้ม้วนผันทหาร และหมายเลขโทรศัพท์ - ชื่อ-สกุล บิดา มารดา - ที่อยู่ตามใบสำคัญทหาร(สศ.9) - ที่อยู่ตามทะเบียน - ตรวจสอบถูกต้องเจ้าหน้าที่รับเอกสาร - ตรวจสอบไม่ถูกต้องส่งคืนผู้ม้วนผันฯและนำส่งอีกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สศ.9 - สำเนาหมายเรียก (สศ.35) - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) 	พ.ค.-มิ.ย.
พนักงานพิมพ์ จบ/นวก		ลงชื่อพร้อมส่งเอกสารประกอบการม้วนผันทหารฯ จำนวน 2 ชุด <ul style="list-style-type: none"> - รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกใบใบสำคัญ (สศ.9) และหมายเรียกรับราชการทหาร (สศ.35) ถ่ายเอกสารหน้า-หลังในแผ่นเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตามขั้นตอน - ส่งเอกสารประกอบการม้วนผันทหารฯ 	มิ.ย - ธ.ค.
				

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
พนักงานพิมพ์ จบท/นวก		<ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์หนังสือนำส่งเอกสารการขอผ่อนผัน - พิมพ์บัญชีงบหน้าผู้ขอผ่อนผันฯ - พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ขอผ่อนผันฯ - จัดเตรียมเอกสาร สด.9 /หมายเรียก /ทะเบียนบ้าน/ บัตรประชาชน - จัดส่งเอกสารไปยังจังหวัดและเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานการตอบรับจากทางจังหวัด 	หนังสือนำส่งแต่ละจังหวัด	15 วัน
นักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอผ่อนผันทหารฯตรวจสอบรายชื่อผ่อนผันทหารฯ กับสัสดีตามภูมิลำเนาทหาร นำเอกสารประกอบการผ่อนผันทหารฯ ฉบับจริง ไปแสดงตนตามหมายเรียกรับ ราชการทหาร (สด.35) ทุกปีจนกว่าจบ การศึกษาตามหลักสูตร - เมื่อแสดงตนเสร็จสิ้นจะได้รับหมายเรียกรับ ราชการทหาร(สด.35)ของปีถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - สด.9 ตัวจริง - หมายเรียก (สด.35) ตัวจริง - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) - ใบคำชี้แจงการผ่อนผันฯ 	ม.ย.
	