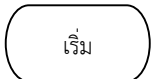
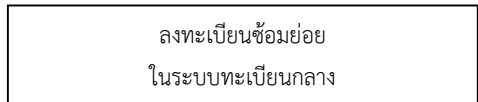
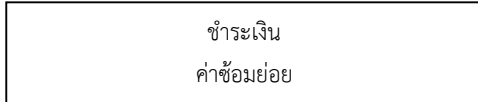
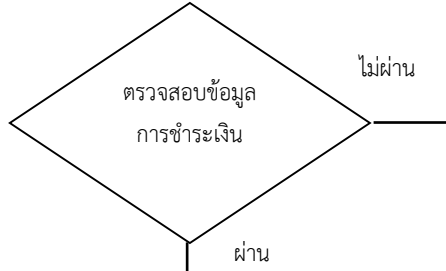
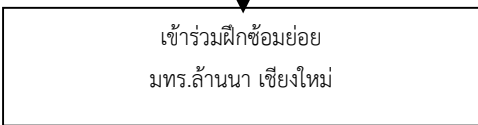
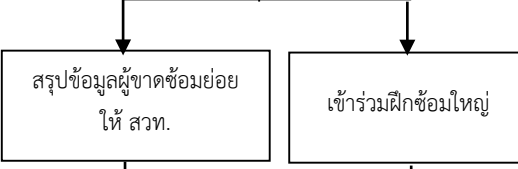
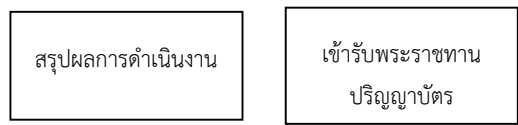
 มทร.สกลนคร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานข้อม่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.สกลนคร เชียงใหม่	รหัสเอกสาร66050103.....	ออกวันที่ 7 มีนาคม 2566	ผู้รับผิดชอบ งานข้อม่อยพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ควบคุมโดย กองพัฒนานักศึกษา อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษา
--	--	----------------------------------	--	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
บัณฑิต		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่จะรับปริญญาบัตร เข้าระบบทะเบียนกลาง ไปที่เมนู S16 เพื่อลงทะเบียนข้อม่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 		30 วัน
บัณฑิต		<ul style="list-style-type: none"> - ให้ชำระเงินค่าข้อม่อย ตามเลขที่บัญชีที่แจ้งไว้ในระบบ - ส่งหลักฐานการชำระเงิน ใน Inbox เพจบัณฑิตมทร.สกลนคร 	สลิปการชำระเงิน	5 นาที
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ไม่ผ่าน : ให้กลับไปชำระเงิน และส่งหลักฐานใหม่ ผ่าน : ลงทะเบียนสำเร็จ 	สลิปการชำระเงิน	5 นาที/คน
บัณฑิต		<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตเข้าร่วมฝึกข้อม่อยตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด (หากบัณฑิตไม่เข้าข้อม่อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าข้อม่อยใหญ่ และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร) 		ตามกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
นวก./จบท./บัณฑิต		<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายชื่อบัณฑิตที่ขาดข้อม่อย บัณฑิตพิเศษ ให้กับ สวท. ผ่านเว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร - บัณฑิตเข้าร่วมฝึกข้อม่อยใหญ่ 	https://graduation.rmutl.ac.th/	ตามกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อเสนอ - บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 		ตามกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร/หลังพิธี
	