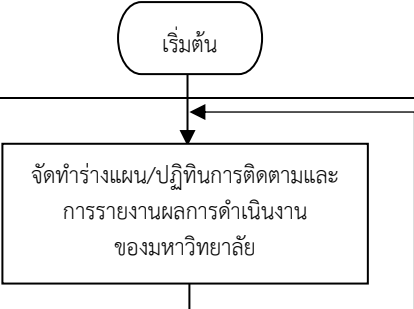
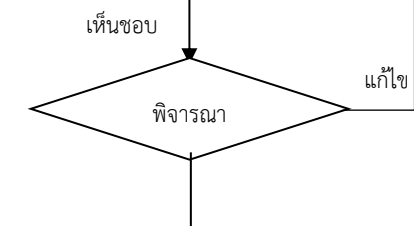
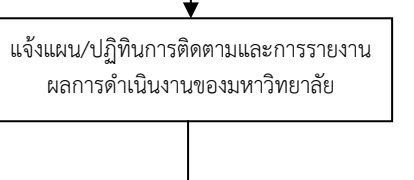
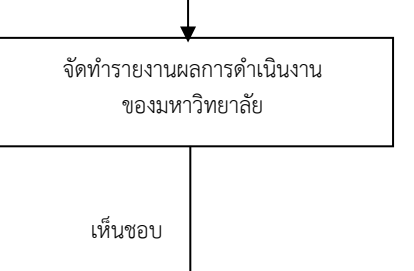

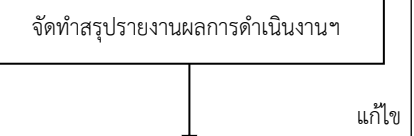

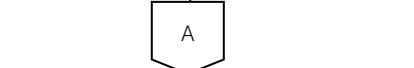
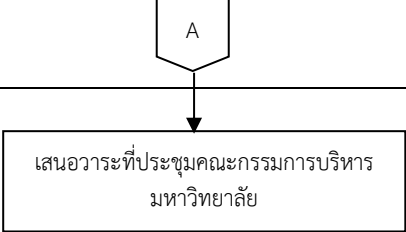
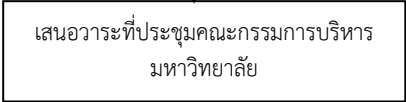
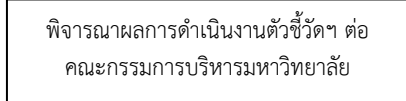
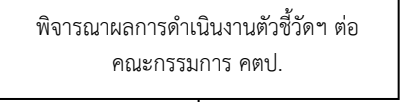
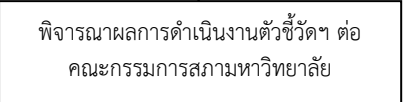
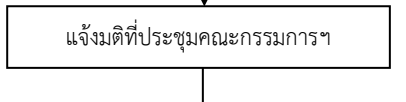
 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	รหัสเอกสาร66030201.....	ออกวันที่7 มีนาคม 2566.....	ผู้รับผิดชอบ งานติดตามและประเมินผล ควบคุมโดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายแผน,นโยบาย และยุทธศาสตร์	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
					
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		- จัดทำร่างแผน/ปฏิทินการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		- เอกสารแผนการติดตาม/ปฏิทินการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ
หัวหน้างานติดตามฯ / ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		- เสนอร่างแผน/ปฏิทินการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ต่อหัวหน้างานติดตามฯ และ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้อง - เสนอผู้อำนวยการฯ ลงนามหนังสือบันทึกข้อความขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		- ร่างแผน/ปฏิทินการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	2 วัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		- แจ้งเวียนหนังสือแผนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา		- หนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานฯ แสดงในรูปแบบสแกน QR Code (แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน)	1 วัน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ		- หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผ่านรองอธิการบดีผู้กำกับตัวชี้วัด ส่งมายังกองนโยบายและแผน - หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยรายเดือน ทุกวันที่ 5 ของเดือน - หน่วยงานผู้รับผิดชอบผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (คตป.) รายงานรายไตรมาสหลังสิ้นไตรมาส ภายในวันที่ 5		- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พบข้อมูลผิดพลาด โทรสอบถามผู้รับผิดชอบ แจ้งกลับแก้ไขข้อมูล แล้วเสร็จส่งกลับกองนโยบายและแผน		- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ (คตป.)	3 วัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ เพื่อเสนอให้กับผู้บังคับบัญชา		- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ (คตป.)	2 วัน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		- ผู้อำนวยการฯ ตรวจทานรายงานผลการดำเนินงาน		- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ (คตป.)	1 วัน
					

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
				
นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายเพื่อพิจารณาลงนาม - เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ และ ตามคณะกรรมการฯ (คตป.) 	5 วัน
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป โดยรายงานผล 2 ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 	ตามปฏิทินการประชุม
คณะกรรมการคตป.		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ คตป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป โดยรายงานเป็นรายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ คตป. 	ตามปฏิทินการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย - เสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ คตป. โดยรายงานเป็นรายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคณะกรรมการ คตป. 	ตามปฏิทินการประชุม
สำนักงานอธิการบดี		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานอธิการบดี แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการ คตป., และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการ คตป., และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป 	หลังรับรองรายงานการประชุม
	