



ใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว(ชื่อ-สกุลเดิม).....รหัส.....

นักศึกษาคณะ.....หลักสูตร.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคลดังนี้

- ชื่อตัว จากเดิม (ภาษาไทย).....เป็น.....
(ภาษาอังกฤษ).....เป็น.....
- ชื่อสกุล จากเดิม (ภาษาไทย).....เป็น.....
(ภาษาอังกฤษ).....เป็น.....
- คำนำนานาม จากเดิม (ภาษาไทย).....เป็น.....
(ภาษาอังกฤษ).....เป็น.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากเดิม.....เป็น.....
- สัญชาติ จากเดิม.....เป็น.....
- อื่น ๆ จากเดิม.....
เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำร้อง (ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

1. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล / คำสั่งแต่งตั้ง
2. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนเลขบัตรประชาชน / สัญชาติ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

เห็นควรอนุญาต..... อื่น ๆ

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

ความเห็นนายทะเบียน/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุญาต..... อื่น ๆ

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

มอบ.....

ตรวจสอบแล้ว

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน