



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลาง (ฉบับที่ ๒)
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๗๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติการจัดทำบัตรเลือกตั้งและกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้ง
๒. แนวปฏิบัติการส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง
๓. แนวปฏิบัติการจัดคูหาเลือกตั้งและวิธีการเลือกตั้ง
๔. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยสิ้นสุด และมีผลทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรัตน์ ปาณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลาง

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลาง (ฉบับที่ ๒)
เรื่อง แนวปฏิบัติการการดำเนินการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. แนวปฏิบัติการจัดทำบัตรเลือกตั้งและกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้ง

การจัดทำบัตรเลือกตั้งและรูปแบบบัตรเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) เรื่อง กำหนดลักษณะบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒. แนวปฏิบัติการส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลางทำหน้าที่ในการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง และเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้

๒.๑ บัตรเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้งมี ๓ แบบ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งแต่ละแบบ ให้มีจำนวนตรงตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของแต่ละหน่วย รวมถึงความผิดปกติของบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งทุกใบต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อตรวจนับและตรวจสอบบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ใส่ซองปิดผนึกโดยแยกบัตรเลือกตั้งแต่ละแบบ และเขียนปิดหน้าซองรายละเอียดแบบบัตรเลือกตั้ง โดยระบุชื่อหน่วยเลือกตั้งและจำนวนให้ชัดเจน

๒.๒ แบบบัญชีรายชื่อและแบบลงรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒.๓ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (ต.๑)

๒.๔ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ต.๒)

๒.๕ แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง (ต.๓)

๒.๖ แบบรายงานผลการนับคะแนน (ต.๔-๑, ต.๔-๒ และ ต.๔-๓)

๒.๗ แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบให้ครบถ้วน

เมื่อมีการตรวจรับทุกรายการครบถ้วน ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้มีหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้ง ลงชื่อในบันทึกการส่งมอบบัตรเลือกตั้งตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ในการนี้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเลือกตั้งในแต่ละเขตจังหวัด ได้แก่

ก) คูหาเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คูหา พร้อมจัดเตรียมปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินสำหรับใช้ทำเครื่องหมายบนบัตรเลือกตั้ง

ข) หีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๓ ใบ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยตรวจสอบความบกพร่องของหีบบัตร ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงตำแหน่งติดตั้งกุญแจล็อก หากพบความผิดปกติ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ก่อนวันเลือกตั้งล่วงหน้า

ค) นาฬิกา จำนวน ๑ เรือน ที่มีชานาตมองเห็นได้ชัดเจน โดยตรวจสอบความถูกต้องและการทำงานของนาฬิกาให้สามารถใช้งานได้ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้งและวิธีการเลือกตั้ง

ในหน่วยเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยจัดสถานที่เลือกตั้งโดยให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. สถานที่เลือกตั้งควรเป็นพื้นที่ปิดบางส่วน หากพื้นที่ที่ใช้เป็นพื้นที่เปิดโล่งทั้งหมด ให้ดำเนินการกั้นขอบเขตของที่ตั้งให้ชัดเจน

๒. ด้านหลังของคูหาเลือกตั้ง ควรเป็นผนังทึบหรือมีฉากกั้นทึบแสงสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมองเห็นการลงคะแนนของผู้ใช้สิทธิ

๓. ระยะห่างเมื่อวัดระยะจากตำแหน่งผู้ใช้สิทธิกั้นเขียนแล้ว ต้องชนผนังหรือฉากกั้นพอดีและต้องไม่เปิดให้ผู้สิทธิคนอื่นเดินผ่านด้านหลังได้

๔. บริเวณทางเข้า - ออก ที่เลือกตั้งต้องมีการแบ่งแยกและให้มีป้ายทางเข้าทาง-ทางออกที่ชัดเจน

๕. ด้านหน้าที่เลือกตั้งบริเวณทางเข้า ต้องจัดให้มีฉากสำหรับติดป้ายแสดงชื่อหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และประกาศอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๖. บริเวณพื้นที่ในที่ตั้ง ให้จัดตามตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้งแนบท้ายหรือกรณีไม่สามารถจัดพื้นที่เลือกตั้งได้ตามตัวอย่าง ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งพิจารณาจัดรูปแบบพื้นที่เลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม

๔. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้ง

การจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และการเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้าและเลือกตั้งทั่วไป

๑. ให้ประธานกรรมการจัดวางนาฬิกาประจำที่เลือกตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึงจากทั้งภายในที่เลือกตั้งและภายนอกที่เลือกตั้ง

๒. ในวันเลือกตั้งล่วงหน้าวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง ทั้ง ๓ ประเภท โดยให้ผู้สิทธิท่านอื่น ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๒ - ๔ คน (ถ้ามี) เป็นพยานร่วมตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ จากนั้นให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมล็อกกุญแจ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดรับลงคะแนน ไม่เกิน ๑๐ นาที

ในวันเลือกตั้งทั่วไป วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดผนึกและกุญแจล็อกหีบบัตรเลือกตั้ง โดยให้ผู้สิทธิท่านอื่น ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๒ - ๔ คน (ถ้ามี) เป็นพยานร่วมตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดรับลงคะแนน ไม่เกิน ๑๐ นาที หากพบความผิดปกติ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์พร้อมรายงานประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ทันที

๓. เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกล่าวเปิดการลงคะแนน "บัดนี้ถึงเวลาลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการลงคะแนน" ให้ผู้ใช้สิทธิที่อยู่บริเวณที่เลือกตั้งได้ยินอย่างทั่วถึง

๔. ให้กรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่รับลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารแสดงตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุลเต็ม และเลขประจำตัวประชาชนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

๕. ให้กรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อ ตรวจสอบรายชื่อผู้มาใช้สิทธิ ผู้มาใช้สิทธิต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการ

เลือกตั้งส่วนกลาง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. ให้ผู้มาใช้สิทธิที่มีรายชื่อตามประกาศ ลงลายมือชื่อการมาใช้สิทธิ และรับบัตรลงเลือกตั้งจากกรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

๖.๑ ผู้มาใช้สิทธิสายวิชาการ ได้รับบัตรเลือกตั้งจำนวน ๒ ใบ คือ

- บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อเป็นตัวแทนจากคณะ สิบบัตรเลือกตั้งตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)

- บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อเป็นตัวแทนจากจังหวัด บัตรเลือกตั้งสี่เหลือง

๖.๒ ผู้มีใช้สิทธิสายสนับสนุน ได้รับบัตรเลือกตั้งจำนวน ๑ ใบ คือ บัตรเลือกตั้งสีเขียว

๗. ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง พับบัตรเลือกตั้งตามแบบการพับครึ่ง ๒ ตอนตามแบบที่กำหนด ก่อนส่งมอบบัตร พร้อมแจ้งผู้มาใช้สิทธิตรวจสอบบัตรเลือกตั้งต่อหน้ากรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ในบัตรเลือกตั้งต้องไม่มีการทำคำหาหรือเครื่องหมายใดบนบัตรเลือกตั้งและในช่องทำเครื่องหมาย หากพบว่ามีการทำเครื่องหมายอื่นใดบนบัตรเลือกตั้ง ให้เปลี่ยนบัตรเลือกตั้งให้ผู้มาใช้สิทธิ พร้อมกับแจ้งประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทันที และให้ประธานกรรมการประจำหน่วยบันทึกเหตุการณ์ในใบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิ

๘. ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง แจ้งผู้มาใช้สิทธิเข้าดูหาเพื่อเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการโดยการทำเครื่องหมายกากบาท ตามจำนวนของตัวแทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) ทั้งนี้การทำเครื่องหมายกากบาทให้มีรูปแบบตามเอกสารแนบท้าย

๙. เมื่อผู้มาใช้สิทธิทำเครื่องหมายเลือกผู้สมัครแล้ว ให้พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับเดิมก่อนออกจากคูหาเลือกตั้งและนำไปหย่อนลงหีบบัตรเลือกตั้งตามประเภทบัตร โดยต้องแสดงบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งสังเกตเห็นได้ก่อนหย่อนบัตรลงหีบเลือกตั้งให้ถูกต้อง

๑๐. ให้คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้สิทธิ นำบัตรเลือกตั้งหย่อนบัตรลงหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเองให้ถูกต้อง บันทึกจำนวนบัตรที่หย่อนในแต่ละหีบ และควบคุมมิให้ผู้มาใช้สิทธินำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง กรณีผู้มาใช้สิทธิหย่อนบัตรเลือกตั้งลงในหีบที่ไม่ถูกต้อง ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งรายงานประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อบันทึกเหตุการณ์และย้ายบัตรเลือกตั้งหลังสิ้นสุดกำหนดเวลาเลือกตั้งทั่วไป

๑๑. ให้ผู้ใช้ออกจากที่เลือกตั้งทันทีเมื่อย่อนบัตรเลือกตั้งลงหีบเลือกตั้งแล้ว

๑๒. ในช่วงเวลาการลงคะแนนเลือกตั้ง ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจดูและเฝ้าระวัง มิให้มีบุคคลกล่าวหาเสียงให้ผู้สมัครรายใดรายหนึ่งอยู่ในบริเวณอาคารที่เลือกตั้ง หรือหากเป็นพื้นที่โล่งต้องไม่อยู่ในระยะน้อยกว่า ๕๐ เมตร โดยประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) เรื่อง การหาเสียงให้ผู้สมัครในวันเลือกตั้งล่วงหน้าและเลือกตั้งทั่วไป

หากมีเหตุการณ์ที่ลักษณะการหาเสียงให้ผู้สมัครรายใดรายหนึ่ง ให้ระงับการจ่ายบัตรเลือกตั้งชั่วคราวจนกว่าการกล่าวหาเสียงยุติ และให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ในใบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิและรายงานประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลาง

๑๓. เมื่อถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ปิดการลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง โดยให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน "บัดนี้ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. แล้ว ขอปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง" ให้ได้ยินอย่างทั่วถึงทั้งบริเวณที่เลือกตั้ง

กรณี มีผู้ใช้สิทธิรื้อแถวอยู่ก่อนหมดเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง บันทึกจำนวนผู้ที่อยู่ในแถว และชื่อ-สกุล คนสุดท้ายที่รื้อแถว โดยให้จ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้ใช้สิทธิไปลงคะแนนจนเสร็จสิ้นและต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้สิทธิคนสุดท้ายได้หย่อนบัตรเลือกตั้งลงหีบบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยไม่อนุญาตให้ผู้ใช้สิทธิที่มาหลังเวลาปิดลงคะแนนเสียงใช้สิทธิเลือกตั้ง (หลังจากคนสุดท้ายที่รื้อแถว)

๑๔. ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และตรวจนับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ พร้อมรายงานใน แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (ต.๑)

๑๕. กรณีสิ้นสุดการเลือกตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ การเลือกตั้งล่วงหน้า ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเก็บหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งไว้ในห้องมั่นคง โดยให้มีตัวแทนจากผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงร่วมเป็นพยานการจัดเก็บ พร้อมปิดล็อกกุญแจห้องมั่นคง พันเทปกาวย่นที่กุญแจ พร้อมลงชื่อกำกับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๑๕.๒ การเลือกตั้งทั่วไป ให้ประธานกรรมการเริ่มต้นกระบวนการนับคะแนนตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนกลาง (ฉบับที่ ๓)

๕. ตัวอย่างเอกสารตามแนวปฏิบัติในประกาศฉบับนี้

๕.๑ บันทึกการส่งมอบบัตรเลือกตั้ง วัสดุ และอุปกรณ์	หน้า ๖
๕.๒ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (ต.๑)	หน้า ๗
๕.๓ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ต.๒)	หน้า ๘
๕.๔ แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง (ต.๓)	หน้า ๙
๒.๕ แบบรายงานผลการนับคะแนน (ต.๔-๑, ต.๔-๒ และ ต.๔-๓)	หน้า ๑๐ - ๑๒
๒.๖ รูปแบบการพับบัตรเลือกตั้ง	หน้า ๑๓
๒.๗ รูปแบบการทำเครื่องหมายกากบาท (X) บนบัตรเลือกตั้งและแนวทางวินิจฉัย	หน้า ๑๔



บันทึกการส่งมอบบัตรเลือกตั้ง วัสดุ และอุปกรณ์
สำหรับการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

วันที่มีนาคม ๒๕๖๖ เวลาน. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับมอบบัตร
เลือกตั้ง วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามรายการดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑.๑ บัตรเลือกตั้งตัวแทนคณะสายวิชาการ

- | | |
|---|--------------|
| ก) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (บัตรสีฟ้า) | จำนวน.....ใบ |
| ข) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (บัตรสีขาว) | จำนวน.....ใบ |
| ค) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (บัตรสีชมพู) | จำนวน.....ใบ |
| ง) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (บัตรสีม่วง) | จำนวน.....ใบ |
| จ) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (บัตรสีส้ม) | จำนวน.....ใบ |

๑.๒ บัตรเลือกตั้งตัวแทนจากเขตจังหวัดสายวิชาการ (บัตรสีเหลือง) จำนวน.....ใบ

๑.๓ บัตรเลือกตั้งตัวแทนจากเขตจังหวัดสายสนับสนุน (บัตรสีเขียว) จำนวน.....ใบ

๒. แบบบัญชีรายชื่อและแบบลงรายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....ชุด

๓. แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (ต.๑) จำนวน.....๑ ใบ

๔. แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ต.๒) จำนวน.....๑ ใบ

๕. แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง (ต.๓) จำนวน.....๑ ใบ

๖. แบบรายงานผลการนับคะแนน (ต.๔-๑, ต.๔-๒, และ ต.๔-๓) จำนวน.....๔ ใบ

๗. วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ตามรายการดังนี้

ก)จำนวน.....

ข)จำนวน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(นางวณิชชา เฉลิมวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)



แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ การเลือกตั้งล่วงหน้าสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาใช้สิทธิเลือกตั้งดังนี้

๑. ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑.๑ การเลือกตั้งตัวแทนคณะสายวิชาการ

- ก) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน.....คน บัตรสีฟ้า คงเหลือ.....ใบ
- ข) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน.....คน บัตรสีขาว คงเหลือ.....ใบ
- ค) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน.....คน บัตรสีชมพู คงเหลือ.....ใบ
- ง) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน.....คน บัตรสีม่วง คงเหลือ.....ใบ
- จ) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จำนวน.....คน บัตรสีส้ม คงเหลือ.....ใบ

๑.๒ การเลือกตั้งตัวแทนจากเขตจังหวัดสายวิชาการ จำนวน.....คน บัตรสีเหลือง คงเหลือ.....ใบ

๑.๓ การเลือกตั้งตัวแทนจากเขตจังหวัดสายสนับสนุน จำนวน.....คน บัตรสีเขียว คงเหลือ.....ใบ

๒. เหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้ง

- เหตุการณ์ปกติ
- เหตุการณ์ผิดปกติ/มีผู้ร้องเรียนดังนี้

- ก)
- ข)
- ค)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งและจำนวนบัตรเลือกตั้ง

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาใช้สิทธิเลือกตั้งดังนี้

๑. ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

คณะ	ผู้มีสิทธิ รวม	ผู้มาใช้สิทธิ ๒๓ มี.ค. ๖๖	ผู้มาใช้สิทธิ ๒๗ มี.ค. ๖๖	รวม ผู้มาใช้สิทธิ	บัตร คงเหลือ
๑.๑ การเลือกตั้งตัวแทนคณะสายวิชาการ					
ก) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์					
ข) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร					
ค) คณะวิศวกรรมศาสตร์					
ง) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์					
จ) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ					
๑.๒ การเลือกตั้งตัวแทนจากเขตจังหวัดสายวิชาการ					
๑.๓ การเลือกตั้งตัวแทนจากเขตจังหวัดสายสนับสนุน					

๒. เหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้ง เหตุการณ์ปกติ เหตุการณ์ผิดปกติ/มีผู้ร้องเรียนดังนี้

ก)

ข)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
..... มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชื่อ - สกุล

มีความประสงค์ยื่นข้อร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

- ร้องเรียนก่อนการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้า ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ร้องเรียนระหว่างการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้า ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้า ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หลังเวลา ๑๕.๐๐ น.
- ร้องเรียนระหว่างการจัดการเลือกตั้ง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ร้องเรียนระหว่างการนับคะแนน/หลังการจัดการเลือกตั้ง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

ในการนี้ ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้วินิจฉัย และดำเนินการข้อ
ร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



แบบรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ตัวแทนคณะสายวิชาการ

ผลการนับคะแนนการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตัวแทนคณะสายวิชาการ
ณ หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะ

จำนวนผู้มีสิทธิรวมคน จำนวนผู้มาใช้สิทธิรวมคน
จำนวนบัตรเลือกตั้งใช้ไปรวมใบ จำนวนบัตรเลือกตั้งคงเหลือใบ

๑. จำนวนบัตรดี ซึ่งเป็นบัตรที่นับเป็นคะแนนได้
แยกเป็นคะแนนของผู้สมัครแต่ละคน

	ใบ
--	----

หมายเลข	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
	รวม		

๒. จำนวนบัตรเสียทั้งหมด

	ใบ
--	----

๓. จำนวนบัตรตรงออกเสียง

	ใบ
--	----

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

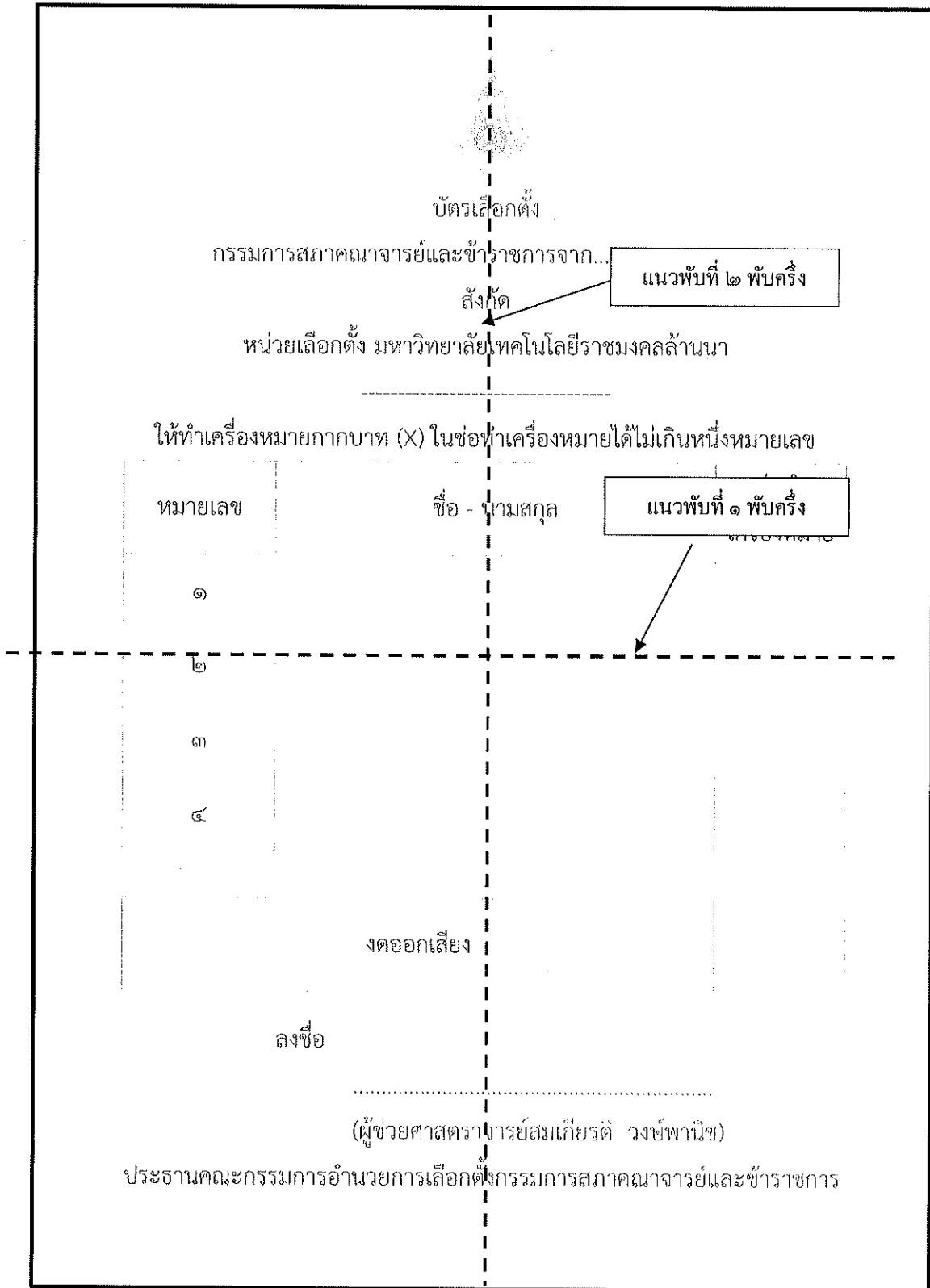
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

รูปแบบการพับบัตรเลือกตั้ง

การพับบัตรเลือกตั้ง ให้พับแบบพับครึ่ง ๒ ตอนตามรูปแบบการพับดังต่อไปนี้



ขอบกระดาษ ขนาด A๕

รูปแบบการทำเครื่องหมายกากบาท (X) บนบัตรเลือกตั้งและแนวทางวินิจฉัย

ในการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้กำหนดแนวทางการทำเครื่องหมายกากบาท (X) บนบัตรเลือกตั้งและแนวทางวินิจฉัย ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) เรื่อง กำหนดลักษณะบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ลักษณะบัตรเลือกตั้ง บัตรดี มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ต้องมีเครื่องหมายกากบาท (X) หรือเครื่องหมายที่มีลักษณะใกล้เคียงกับเครื่องหมายกากบาท (X) และเครื่องหมายกากบาท (X) ต้องมีจุดตัดของเส้นที่ชื่อเครื่องหมายเพียงจุดเดียว ดังตัวอย่างในข้อ ๓

๑.๒ เครื่องหมายกากบาท (X) ต้องอยู่ในช่องทำเครื่องหมาย และจะนับเป็นคะแนนให้แก่ผู้สมัครจะต้องมีเครื่องหมายไม่เกินจำนวนที่ระบุในบัตรเลือกตั้ง

ทั้งนี้ กรณีบัตรเลือกตั้งกำหนดให้ทำเครื่องหมาย

หมายกากบาท (X) ในช่องทำเครื่องหมายได้ไม่เกินสองหมายเลข บัตรเลือกตั้งจะเป็นบัตรดีและจะนับเป็นคะแนนให้แก่ผู้สมัครได้จะต้องเป็นการทำเครื่องหมายที่ช่องหมายเลขผู้สมัครเพียง หนึ่ง หรือ สองหมายเลข เท่านั้น หากมีการทำเครื่องหมายที่ช่องหมายเลข และช่อง “งดออกเสียง” ร่วมกัน จะเป็นลักษณะของบัตรเสีย

๒. ลักษณะบัตรเลือกตั้ง บัตรเสีย มีลักษณะดังนี้


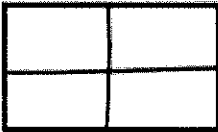






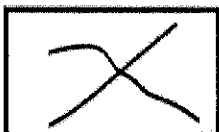
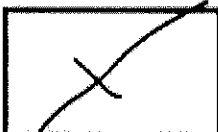
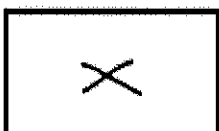

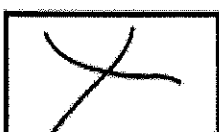

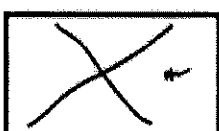

๒.๑ บัตรปลอม หมายถึง บัตรที่ไม่ใช่บัตรที่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมอบให้ บัตรที่ไม่ได้มีการลงนามของประธานอำนวยการเลือกตั้ง และเป็นบัตรที่จัดทำให้มีลักษณะใกล้เคียงกับบัตรจริง และมีการนำมาใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง กรณีพบบัตรปลอม ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง แยกบัตรดังกล่าวออกไว้ต่างหาก และให้รายงานประธานหน่วยเลือกตั้ง เพื่อเสนอเรื่องให้ประธานอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์พิจารณา

๒.๒ บัตรที่มีการทำเครื่องหมาย เพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใดๆ ลงในบัตรเลือกตั้งนอกจากเครื่องหมายในการลงคะแนน ดังตัวอย่างในประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) เรื่อง กำหนดลักษณะบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ











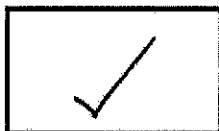

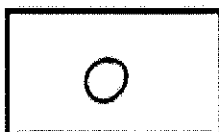

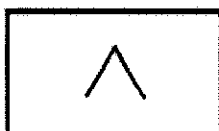
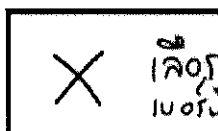
ในการนี้ บัตรเลือกตั้งที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่องทำเครื่องหมาย บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นใดนอกเหนือไปจากเครื่องหมายกากบาท (X) ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

๓. ลักษณะเครื่องหมายที่เป็นบัตรเลือกตั้ง “บัตรดี” และ “บัตรเสีย”

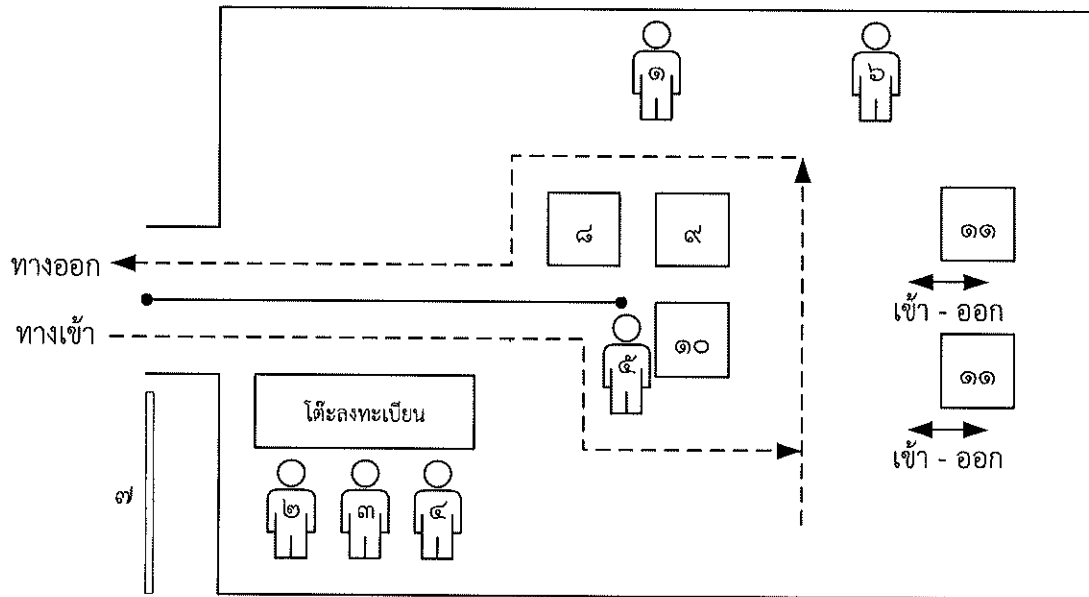
เครื่องหมายกากบาทที่เป็น
ลักษณะบัตรดี

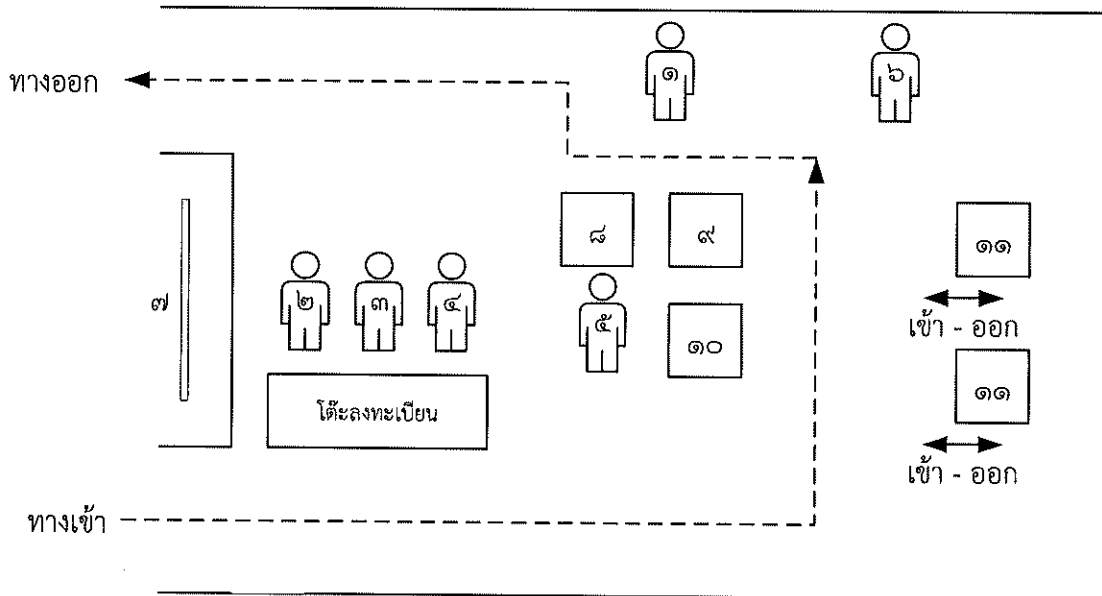
เครื่องหมายกากบาทที่เป็น
ลักษณะบัตรเสีย

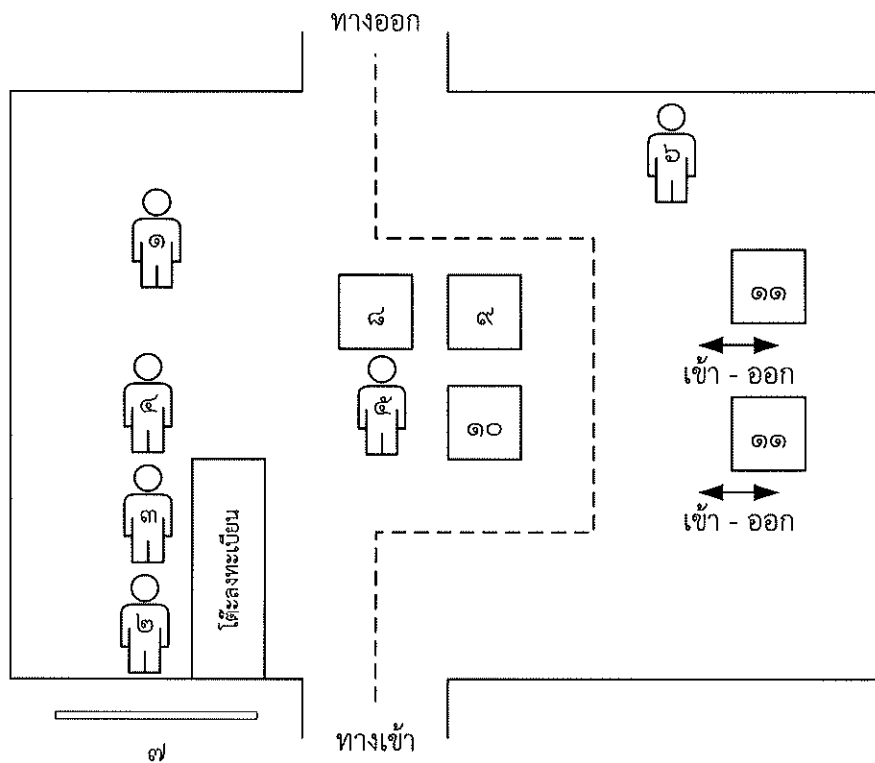
ตัวอย่างการจัดแผนผังที่เลือกตั้ง
แบบที่ ๑



ตัวอย่างการจัดแผนผังที่เลือกตั้ง
แบบที่ ๒



ตัวอย่างการจัดแผนผังที่เลือกตั้ง
แบบที่ ๓



- ๑ ประธานกรรมการ
- ๒ กรรมการลงทะเบียน
- ๓ กรรมการตรวจบัญชีรายชื่อ
- ๔ กรรมการมอบบัตรเลือกตั้ง
- ๕ กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
- ๖ กรรมการควบคุมคูหาลงคะแนน
- ๗ ป้ายปิดประกาศ
- ๘ หีบบัตรเลือกตั้ง สายวิชาการ ตัวแทนคณะ
- ๙ หีบบัตรเลือกตั้ง สายวิชาการ ตัวแทนจังหวัด
- ๑๐ หีบบัตรเลือกตั้ง สายสนับสนุน
- ๑๑ คูหาเลือกตั้ง