**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน**

**❑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**รหัสโครงการ** \_-\_ \_ \_-\_ \_-\_ \_



1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** โครงการ การจัดการความรู้ของสถาบันถ่ายเทคโนโลยีสู่ชุมชน เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการโครงการ
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

**3. สถานที่ดำเนินงาน** สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา(ดอยสะเก็ด)

**4. กำหนดการจัดโครงการ** 1 มีนาคม พ.ศ.2564 ถึง 31 ตุลาคม พ.ศ.2564

**5. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ชองหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น   
มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เรื่องซึ่งได้มีการกำหนดประเด็น เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการโครงการ จากการมติประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

**6. วัตถุประสงค์**

1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น

2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการ

ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

บุคลากรสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนไม่น้อยกว่า 10 คน

**8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)**

| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| --- | --- |
| **1.ค่าตอบแทน**  **-** | **- บาท** |
| **2.ค่าใช้สอย**  - ค่าอาหารว่าง (10 คน x 25 บาท X 4 ครั้ง) = 1,000 บาท  - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 100 บาท X 2 ครั้ง) = 2,000 บาท | **3,000 บาท**  1,000 บาท  2,000 บาท |
| **3.ค่าวัสดุ** | **- บาท** |
| **จำนวนเงิน (สามพันบาทถ้วน)** | **3,000 บาท** |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

\*\*ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ.2563** | | | **ปี พ.ศ.2564** | | | | | | | | | **งบประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P)  - วางแผนดำเนินงาน  - ร่างอนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | -โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่อง.เทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)  - ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน KM  - ประชุมคณะทำงาน KM เพื่อกำหนดประเด็นความรู้  - จัดทำแผนการจัดการความรู้  - ดำเนินกิจกรรมตามแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,000 | -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM  -รายงานประชุมการกำหนดประเด็นความรู้  -แผนการจัดการความรู้  -บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| 3.การติดตามประเมินผล (C)  - สรุปผลการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | -รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)  - ประกวดแนวทางการปฏิบัติที่ของ มทร.ล้านนา  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย  - จัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | -นำแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู่และจัดทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป |
| **\* ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ รวม (สามพันบาทถ้วน)** | | | | | | | | | | | | | **3,000** |  |

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ**

**10.1 เชิงปริมาณ**

1. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 1 องค์ความรู้
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

**10.2 เชิงคุณภาพ**

1. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย
2. ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
3. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

**10.3 เชิงเวลา**

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

**10.4 เชิงค่าใช้จ่าย** **(บาท)**

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ**

**โครงการ/กิจกรรม)**

1. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

1. มีองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน   
   เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

1. บุคลากรภายในหน่วยงาน นำกระบวนการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน
2. บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ)

...................../.................../..................

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 084-222 6184

E-mail: KS.RMUTL@GMAIL.COM