

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ - - - - -

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
- สถานที่ดำเนินงาน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
- กำหนดการจัดโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม 2565

#### 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ...ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จำนวน 15 คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	4,050
- ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 15 คน x 2 มื้อ	1,050
- ค่าอาหารกลางวัน 100 บาท x 15 คน x 1 มื้อ	1,500
- ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวิดีโอ	1,500
3.ค่าวัสดุ	950
- ค่ากระดาษ A4 จำนวน 5 รีม x 120 บาท	600
- ค่าเช่าเล่มรายงานเคลือบปกมัน จำนวน 2 เล่ม x 175 บาท	350
จำนวนเงิน	5,000

\*\*หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา และอนุมัติโครงการ														-	- โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ขออนุมัติดำเนินงานโครงการในพื้นที่ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ														5,000	- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นเรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ														-	- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)													-	- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

## 10. ตัวชี้วัดของโครงการ

### 10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

### 10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

### 10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

### 10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

## 11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ .....ชูขวัญ แสงทอง..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวชูขวัญ แสงทอง)

25 / มีนาคม / 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089 898 7040