

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รหัสโครงการ □□□□□□□□

-
1. ชื่อโครงการ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
 2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
 3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด (เลือกได้ 1 นโยบาย 1 ผลผลิต/โครงการ เท่านั้น)
 - (.....) นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - (✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - (✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - (.....) นโยบายที่ 6 : การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
 - (.....) โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
 - (.....) นโยบายที่ 7 : การส่งเสริมบทบาท และการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
 - (.....) โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
 - (.....) นโยบายที่ 8 : การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
 4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อใด
 - (.....) ข้อ 1. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน New Approach to Learningผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน
 - กลยุทธ์
 - ตัวชี้วัดที่.....
 - (.....) ข้อ 2. สร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรมCommunity Research and Innovation
 - กลยุทธ์
 - ตัวชี้วัดที่.....
 - (.....) ข้อ 3. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง Competency and Good Citizenship (Humanization)
 - กลยุทธ์
 - ตัวชี้วัดที่.....
 - (.....) ข้อ 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและธรรมาภิบาล Good Governance and Modern Management
 - กลยุทธ์
 - ตัวชี้วัดที่.....

(.....) ข้อ 5. สร้างเครือข่ายและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล Networking and Internationalization

กลยุทธ์

ตัวชี้วัดที่.....

(✓) ข้อ 6. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

Computer and Technology Literacy

กลยุทธ์

ตัวชี้วัดที่.....

5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(✓) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7. สถานที่ดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

8. กำหนดการจัดโครงการ มกราคม – กรกฎาคม 2565

9. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการจัดตารางเรียนตารางสอน ผ่านระบบทะเบียนกลาง ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้รับผิดชอบการจัดตารางเรียนตารางสอนของแต่ละคณะเข้าร่วมจัดตารางเรียนตารางสอนตามวันเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) กำหนด แต่ปัจจุบันจะมีการส่งเรื่องมายัง สวท. เพื่อขอแก้ไขข้อมูลการจัดตารางเรียนตารางสอนอยู่เป็นประจำ ทำให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไปมีผลกระทบ และเกิดความล่าช้าของการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไป อันเนื่องจากการแก้ไขข้อมูลตารางเรียนตารางสอน แต่มีบางคณะที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

ดังนั้น เมื่อปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สวท.จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา ให้แต่ละคณะได้นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละคณะ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปใช้ได้ทุกคณะ เพื่อให้การจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดการแก้ไขให้น้อยลง สามารถจัดตารางเรียนตารางสอนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้กับทุกพื้นที่

10. วัตถุประสงค์

1. ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ลดการแก้ไขการจัดตารางเรียนตารางสอน ในภายหลัง

11. กิจกรรมการดำเนินงาน

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan) เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมเพื่อวางแผน

1. ประชุม วางแผนงานการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ
2. กำหนดขอบข่ายของงานและรายละเอียดของโครงการ

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do) เช่น ติดต่อวิทยากร สถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ บรรยาย อบรม เจริญปฏิบัติการ ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา เกมสฝึกปฏิบัติ

1. ประชุมแต่ละคณะถึงแนวทางปฏิบัติการจัดตารางเรียนตารางสอน
2. รวบรวมแนวปฏิบัติการจัดตารางเรียนตารางสอนของแต่ละคณะ
3. จัดทำต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีการจัดตารางเรียนตารางสอนของ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

ตามข้อ 14 แผนปฏิบัติงาน

11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานจัดตารางเรียนตารางสอนทุกคณะ ใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่

13. งบประมาณ 5,000 บาท

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย	5,100
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	3,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	2,100
รวมทั้งสิ้น ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน	5,100

หมายเหตุ : ในการบริหารงบประมาณดำเนินงานครั้งนี้ ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริงทุกหมวด และขอใช้งบประมาณเพียง 5,000 บาท ตามที่ได้รับจัดสรร

14. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในระยะเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในระยะเวลาปฏิบัติงาน)	2565								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) -ประชุม วางแผนงานการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ (แผนเงิน)	↔								
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน) เก็บข้อมูลวิธีการจัดตารางเรียนตารางสอนของแต่ละคณะ 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2.2 คณะบริหารธุรกิจ 2.2 คณะศิลปกรรมฯ 2.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.4 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (แผนเงิน)	↔	↔	↔	↔	↔				
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) - ขั้นตอนการจัดตารางเรียนตารางสอนของแต่ละคณะ - สรุปภาพรวมการจัดตารางเรียนตารางสอนทุกคณะในพื้นที่ส่วนกลาง เชียงใหม่ (แผนเงิน) 5,000	↔				↔				
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) - นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปใช้ร่วมกัน ทุกคณะ ในพื้นที่ส่วนกลาง เชียงใหม่ - วางแผนเข้าเก็บข้อมูลการจัดตารางเรียน ตารางสอนกับทุกพื้นที่ (แผนงาน)						↔	↔		

ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต	
- เสิ้งปริมาณ	- แนวปฏิบัติการจัดตารางเรียนตารางสอน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ 1 เรื่อง
- เสิ้งคุณภาพ	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดตารางเรียนตารางสอนแล้วเสร็จครบทุกคณะ และได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอน และมีการขยายผลไปยังพื้นที่ต่างๆ
- เสิ้งเวลา	- ดำเนินการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม 2565
- เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท)	5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

15. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)

- 15.1 ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 15.2 การแก้ไขการจัดการเรียนการสอน ในภายหลังมีจำนวนลดลง

16. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

การจัดการเรียนการสอนทำได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น การแก้ไขการจัดการเรียนการสอน ในภายหลังมีจำนวนที่ลดลงจากเดิม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิรวุฒน์ แก้วรากมุก)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

.....25...../.....3...../.....65.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 053-921444 ต่อ 1234