

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน งานวิจัยและบริการวิชาการ พิษณุโลก

 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ \_ \_ \_ \_ \_

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมทร.ล้านนาพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ 2565
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ กองการศึกษา
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
4. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม - กันยายน 2565

## 5. หลักการและเหตุผล

การวิจัยและบริการวิชาการ เป็นพันธกิจหลักด้านหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากรในหน่วยงานและสะท้อนถึงภาพรวมของการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพราะการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการให้กับนักศึกษาในปัจจุบันไม่ได้มาจากการค้นคว้าในตำราเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความรู้ที่สั่งสม ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่มาจากกระบวนการวิจัย อันเป็นความรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ ดังนั้นการจัดการองค์ความรู้จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่น่ามาพัฒนางานวิจัยให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนางานวิจัย การวิจัยจึงเป็นตัวบ่งชี้ด้านหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นคุณภาพทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาได้เป็นอย่างดี

ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน อันจะส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นกองการศึกษา จึงร่วมกับคณาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีเวทีแลกเปลี่ยนด้านการทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการเกิดการเรียนรู้ร่วมกันซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก โดยได้กำหนดแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีเป้าหมาย จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอจดทะเบียน 2 ผลงาน

โดยองค์ความรู้ข้างต้นสามารถนำมาพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัยอย่างแท้จริง

**6. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้อาจารย์มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการในรูปแบบการบูรณาการทั้ง 3 คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
2. องค์กรความรู้ที่นำมาพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัย อย่างน้อย 1 องค์กรความรู้
3. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอจดทะเบียน 2 ผลงาน

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

บุคลากรของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน 20 คน

**8. งบประมาณ .....5,000..... บาท (สามพันบาทถ้วน)**

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
<b>1. ค่าตอบแทน</b>	-
<b>2. ค่าใช้สอย</b>	<b>5,000</b>
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ	700
ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 80 บาท x 1 มื้อ	1,600
ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อองค์กรความรู้	2,700
<b>3. ค่าวัสดุ</b>	
-	
<b>จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)</b>	<b>5,000</b>

**ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ**

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ 2564			ปี พ.ศ 2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ(P) - จัดทำโครงการและกำหนดแผนการทำงานเพื่อเสนอของบประมาณ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน					◆										- แผนการจัดการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัย
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) -จัดการบ่งชี้ความรู้ โดยใช้การประชุมกลุ่ม -สร้างความรู้และแสวงหาความรู้โดยใช้การประชุมกลุ่ม -จัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยใช้การประชุมกลุ่ม -ประมวลและกลั่นกรองความรู้โดยใช้การประชุมกลุ่ม -สร้างการเข้าถึงความรู้โดยใช้					◆		↔						5,000	- การดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน	

รายละเอียด กิจกรรม	ปี พ.ศ 2564			ปี พ.ศ 2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การจัดกิจกรรม -แบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้ โดยใช้ การจัดกิจกรรม สร้างการเรียนรู้ โดยใช้การ ประชุมกลุ่ม															
3.การติดตาม ประเมินผล(C) - เครื่องมือที่ใช้ ในการติดตามผล : การประชุม - ระยะเวลาใน การติดตามผล : 1 ครั้ง - เครื่องมือที่ใช้ ในการ ประเมินผล : ตัวชี้วัด - ระยะเวลาใน การประเมินผล : 1 ครั้ง															- การ ติดตามและ ประเมินผล ตามแผน
4.การปรับปรุง/ พัฒนา/แก้ไข จากผล การติดตาม(A) - รายงานผลกา ดำเนินโครงการ															- ผลการ ดำเนิน โครงการ

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ****10.1 เสิ้งปริมาณ**

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน
2. ได้องค์ความรู้สำหรับใช้ในการพัฒนาด้านการวิจัย 1 ประเด็น
3. มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง คือ เผยแพร่ผ่านทางเอกสาร และ อินเทอร์เน็ต 2 ช่องทาง
4. สื่่องค์ความรู้ 1 ชิ้นงาน

**10.2 เสิ้งคุณภาพ**

1. การดำเนินงานตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
2. แผนการจัดการองค์ความรู้ประเด็นงานวิจัยและบริการวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

**10.3 เสิ้งเวลา** โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

**10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท)** 5,000 บาท

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

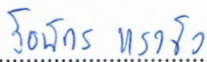
1. ได้องค์ความรู้สำหรับใช้ในการพัฒนาการวิจัย 1 ประเด็น
2. มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
3. สื่่องค์ความรู้ 1 ชิ้นงาน
4. มีบุคลากรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ


**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

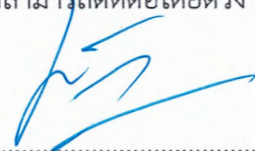
บุคลากรมีองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัย

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
(นางสาวรัชนิกร แร่งชิง)  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม  
(นางสุธินา พึ่งทอง)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา พิษณุโลก  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม  
(นายบุญฤทธิ สโมสร)  
ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง .....