|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ** | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล** | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ** |
| การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ | เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | จำนวนแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะ และตำแหน่งงาน | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กระบวนการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล |

**แผนการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล** | | | | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย** | | | | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล** | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด (KPI) : แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐** | | | | | | | |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด : บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา** | | | | | | | |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้**   * ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) * คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ โดยเลือกหัวข้อกระบวนการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล * จัดทำข้อเสนอโครงการ ง.๙ | มี.ค. ๖๕ | - จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่นำมาหาแนวทางปฏิบัติที่ดี | จำนวน ๑ ประเด็น | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ดำเนินการแล้ว |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓ ครั้ง  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็น  - ถ่ายทอดความรู้จากผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง | มี.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๕ | * จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**  - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นความรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | พ.ค. ๖๕ – มิ.ย. ๖๕ | - จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้ | * องค์ความรู้ของงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับติดตาม เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลรวดเร็ว จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด้นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรู้แบบเอกสารตามมาตรฐาน | มิ.ย. ๖๕ – ก.ค. ๖๕ | - แนวปฏิบัติที่ดีของประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ได้ | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๕. | การเข้าถึงความรู้  - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารรับทราบ  - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงองค์ความรู้เป็น ๒ วิธี คือ  วิธีที่ ๑ แจ้งให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรับทราบกระบวนการกำกับติดตาม  วีที่ ๒ เผยแพร่ให้ผู้สนใจจะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติ ผ่านทาง website KM RMUTL , website กบบ. , Blog | มิ.ย. ๖๕ – ก.ค. ๖๕ | - จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย | ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง | -บุคลากรใน มทร.ล้านนา  -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของแต่ละหน่วยงานที่ -ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน  -บุคคลทั่วไป | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - นำประเด็นความรู้ที่ได้เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ website KM RMUTL , website กบบ. , Blog  เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง  - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง | มิ.ย. ๖๕ – ก.ค. ๖๕ | - จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | - อย่างน้อย ๑ ประเด็น | บุคลากรใน มทร.ล้านนา /บุคคลทั่วไป | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๗. | **การเรียนรู้**   * การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน * จัดทำกระบวนการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล * จัดทำคลิปวีดีโอกระบวนการจัดการความรู้ | มิ.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๕ | จำนวนบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร มทร.ล้านนา | บุคลากรใน มทร.ล้านนา /บุคคลทั่วไป | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ผู้ทบทวน : .......................................................................  (นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ)  บุคลากรชำนาญการ | | | | ผู้อนุมัติ : ………………………………………………………………..  (นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)  บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน  ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | | |