|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน : *สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ*** | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ** |
| ๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ | -เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย  -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย  -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ  -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม | จำนวน 1 เรื่อง | องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ |

**แผนการจัดการความรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** | **:** | *สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ* |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **:** | *การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ* |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** | **:** | *องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่* |
| **ตัวชี้วัด (KPI)** | **:** | *จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม* |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **:** | *จำนวน 1 เรื่อง* |

| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้** -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ | มีนาคม 2565 | ประเด็นความรู้ | ๑ ประเด็นความรู้ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | * [คำสั่ง KM](#คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) * [รายงานการประชุม คณะกรรมการ KM](#รายงานการประชุมคณะกรรมการKM) * [ข้อเสนอโครงการ](#ข้อเสนอโครงการ) |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้** - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที  - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม | มีนาคม - เมษายน 2565 | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | เดือนละ 2 ครั้ง | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | **([แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า](#แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า)**  **[และผู้เข้าร่วมกิจกรรม](#แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า))** |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ** -คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง  -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้  *ประเด็น เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร* | เมษายน - พฤษภาคม 2565 | จำนวนองค์ความรู้ | 1 องค์ความรู้. | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน | เมษายน - พฤษภาคม 2565 | ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้ | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| ๕. | **การเข้าถึงความรู้** - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้  - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี  วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น  วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้  ผ่าน Website, Facebook, Line | เมษายน - พฤษภาคม 2565 | จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย | 2 เป้าหมาย | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง  - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง | พฤษภาคม 2565 | ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | อย่างน้อย ๑ ประเด็น | อาจารย์/บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| ๗. | **การเรียนรู้** - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  - จัดทำคู่มือ *การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ*  -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่  แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น  **(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน**  **ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)** | .พฤษภาคม 2565 | จำนวน คู่มือ  บุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ | 1 เล่ม/  40 คน | อาจารย์/บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| **ผู้ทบทวน : ……………………………………………………..**  ( นายธงชัย เปี้ยทา )  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | | **ผู้อนุมัติ : ……………………………………………………..**  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง)  ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |