

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน :				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การจัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อ การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑	-มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ -มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม -การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน -เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวน รายวิชาใน หลักสูตร	ร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดการ เรียนการ สอนใน หลักสูตรใน ภาค การศึกษา	เทคนิคการสอน ออนไลน์และแนว ทางการ ประเมินผลการ เรียนรู้ผ่านการใช้ เทคโนโลยี
๒. การพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สำหรับการ ยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ -เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยี -เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี	ร้อยละของ อาจารย์ที่ได้รับ ความรู้จากการ พัฒนาทักษะ การวิจัย	ร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วม โครงการ	แนวทางการ เริ่มต้นการดำเนิน โครงการวิจัย
๓. การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ ความเป็นเลิศ	-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิก โฉมมหาวิทยาลัย -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้าน การบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ ภายในองค์กร	ร้อยละ 80	การบริหารจัดการ เอกสารด้วยระบบ สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคลล้านนา (E- Office RMUTL)

## แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (E-Office RMUTL)					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในองค์กร					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 80					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็นแนวทางการบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (E-Office RMUTL)	มี.ค. 65	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	
๒.	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที -บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม บันทึกเรื่องเล่า	เม.ย. - มิ.ย. 65	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นจำนวน 4 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</li> <li>- นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุง ทบทวนให้เป็นองค์ความรู้</li> </ul> <p>“การบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (E-Office RMUTL)”</p>	ก.ค. 65	สรุปองค์ความรู้ ด้านงานการบริหาร	มีองค์ความรู้ เกิดขึ้น 1 องค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	
๔.	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน ในแบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	ก.ค. 65	ประเด็นความรู้ ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	
๕.	<p><b>การเข้าถึงความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้</li> <li>- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น</li> <li>วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้</li> </ul> <p>ผ่าน Website KM RMUTL และ เว็บไซต์ของวิทยาลัย</p>	ส.ค. 65	จำนวนวิธีการ กระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	2 วิธีการ	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	ส.ค. 65	ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย 1 ประเด็น	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	
๗.	<b>การเรียนรู้</b> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้การบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (E-Office RMUTL) - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น	ก.ย. 65	จำนวน คู่มือบุคลากรที่นำไปใช้ ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	1 เล่ม	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ KM ด้านการบริหาร	
<b>ผู้ทบทวน :</b> ..... (นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์) (รองผู้อำนวยการด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง)				<b>ผู้อนุมัติ :</b> ..... (นายนพดล มณีเชียร) (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ)			