 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx โทร. xx xxxx xxxx

**ที่** xx xxxxxx / xxx  **วันที่**  xx xxxxxx ๒๕๖x

**เรื่อง** ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

**เรียน** ผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้อำนวยการหรือคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

 ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx ได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการวิจัย เรื่อง “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx” ประจำปี ๒๕๖x งบประมาณ จำนวน x,xxx,xxx บาท (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxบาทถ้วน) จากทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย x เดือน ซึ่งได้ดำเนินงานวิจัยไปแล้ว ร้อยละความก้าวหน้า xx เปอร์เซ็นต์ ได้เบิกงบประมาณไปแล้ว x,xxx,xxx บาท

ข้าพเจ้าขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัยครั้งที่ x ออกไปอีก x เดือน ตั้งแต่วันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx จนถึงวันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx เนื่องด้วยxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx ดังรายงานความก้าวหน้าและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ……………………………......….............

 ( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/คณบดี........................

 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา/รองผู้อำนวยการ/รองคณบดี)

 / /

โปรดปรับแก้ข้อความส่วนสีแดงให้ถูกต้องเหมาะสมกับรูปแบบตามหลักสารบรรณของต้นสังกัด

ตรวจสอบวันที่ เดือน ปี เงินที่เบิกจ่ายให้ถูกต้องตรงกันกับรายงานความก้าวหน้าแนบ

พร้อมเสนอหัวหน้าต้นสังกัดลงนามรายงานความก้าวหน้า
และ ลบกล่องข้อความส่วนนี้ออกเมื่อพิมพ์ใช้งาน