



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนดำเนินโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอนำส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่หน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เป้าหมาย : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/บุคลากร ทุกหน่วยงาน

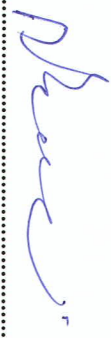
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การจัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อ การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑	-มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ -มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม -การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน -เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการ จัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วง วัยเพื่อการพัฒนา บัณฑิตนักปฏิบัติ
๒. การพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สำหรับการ ยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ -เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยี -เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวก	องค์ความรู้ในการ พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม
๓. การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ ความเป็นเลิศ	-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิก โฉมมหาวิทยาลัย -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้าน การบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	หน่วยงานละ ๑ เรื่อง) ๒๖ เรื่อง (หน่วยงาน ละ ๑ เรื่อง) บุคลากรสาย สนับสนุน ๕๐ เรื่อง (ประกาศทุน)	องค์ความรู้ในการ พัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรสมัยใหม่

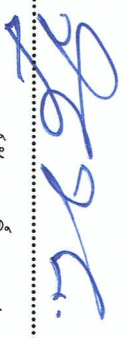
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ							
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑๑ เรื่อง (๕ เรื่อง) : ๑๑ เรื่อง (๕ เรื่อง) (๕ เรื่อง) : ๑๑ เรื่อง (๕ เรื่อง) (๕ เรื่อง) (๕ เรื่อง)							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเด็นความรู้	๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวท หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดมาซึ่งองค์ความรู้ที่เติบโต	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวิดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การสื่อสารงาน -การทบทวนเวียนงาน ฯลฯ	ต.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mail/Facebook/line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	


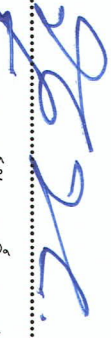
ผู้ทบทวน : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ ธารพรศรี)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอม)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม							
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สาขา หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สาขา หน่วยงานและ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สาขา.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อค้นหาองค์ความรู้ที่เด่นชัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สาขา.	


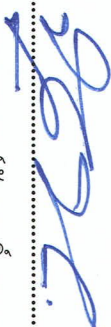
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ที่เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวีดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การสนทนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน COP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ของปรอน) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์ความรู้ใหม่สู่ความเป็นเลิศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์ความรู้ใหม่					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๒๖ เรื่อง หน่วยงานละ ๑ เรื่อง					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์ความรู้ใหม่	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเด็นความรู้	๒๖ ประเด็น (หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ตรงกับซี	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ที่เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวีดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การสนทนา -การทบทวนวิทยางาน ฯลฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

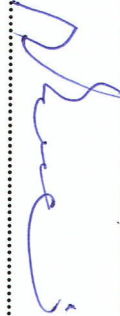
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mail/Facebook/line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน COP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
ผู้พัฒนา :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอม) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

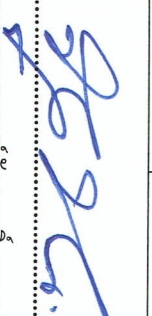
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๕

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่						
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม						
เป้าหมายของตัวชี้วัด	๕๐ เรื่อง						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเด็นความรู้	๕๐ ประเด็น (ประกาศทุนสนับสนุน)	บุคลากรสายสนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้ปั่งชี้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	บุคลากรสายสนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	บุคลากรสาย สนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	บุคลากรสาย สนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวิดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การดำเนินงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	บุคลากรสาย สนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>-กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/</p> <p>E-mail/Facebook/Line ฯลฯ</p> <p>-ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน COP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>-การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสายสนับสนุน	ทีม KM ส่วนกลาง	

ผู้ทบทวน : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ อารพพรศรี)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตต์ฤทธิ ทองปรอน)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)