



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
ที่ ๐๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ผู้นำด้านบริหารธุรกิจ ๙ ราชชมงคล

ด้วย ที่ประชุม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. (ทปบธ.มทร.) ได้พิจารณาดำเนินการจัดการประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้นำด้านบริหารธุรกิจ ๙ ราชชมงคล ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้นำด้านบริหารธุรกิจ ๙ ราชชมงคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าสาขาการบัญชี	กรรมการ
๑.๑๔	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๕	นายกิตติพงษ์ วงศ์กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการและสนับสนุนให้โครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ		ประกอบด้วย
๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก่ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางริฎญาภัทร์	เชจรนนท์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางรุจิรา	สุขมณี	กรรมการ
๒.๔ นางอัจฉริน	จิตต์ปรารพ	กรรมการ
๒.๕ นายอนวัช	จิตต์ปรารพ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอาภาศรี	เทวตา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพิริยมาศ	ศิริชัย	กรรมการ
๒.๘ นายสุธี	บุญเฉลิม	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรทัย	ใจกาศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และผู้ติดตาม
๒. จัดเตรียมพวงมาลัยมะลิเพื่อมอบให้กับผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และผู้ติดตาม
๓. จัดเตรียมนักศึกษาเพื่อให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และผู้ติดตาม
๔. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการฝ่ายการจัดการประชุม คณะผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร.

		ประกอบด้วย
๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	เลาหะเมธานี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวรังศิมา	กันธิवास	กรรมการ
๓.๔ นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นายเดชัช	สันสี	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐพงษ์	นิลคำ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอรวรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานระเบียบวาระการประชุมฝ่ายเลขานุการ ที่ประชุม คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร.
๒. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เนื้อหา เอกสารประกอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมของที่ระลึก เพื่อมอบให้กับผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และผู้ติดตาม
๓. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผังที่นั่งผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้แทน ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และอำนวยความสะดวกภายในห้องประชุมให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๔.๑ นายอิศร์	วิจินสุนทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรไท	ครุฑเวช	กรรมการ
๔.๓ นายอนาวิน	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๔ นายวีรัญญ์คมน์	รัตนะมงคลชัย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ
๔.๖ นางสาววีรัญญา	ฐานะ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๔.๘ นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ประสานงานรายชื่อหน่วยงาน รายนามผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี และผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ประสานงานวันเวลาเดินทาง (ไป – กลับ) และข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผน ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร.
๔. กำกับการดำเนินงานและกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๕. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแผนการดำเนินงาน
๖. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายลงทะเบียน และเอกสารลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๕.๑ นายสวัสดิ์	หากิน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวผจงวาด	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวสุรียาพร	สุดาคำ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพาณิภัค	อินตาทาศ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวฉันทย์ชนก	อัจฉริยาภรณ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปารีชาติ	ปิ่นดาเปี้ย	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุวิมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวมธุรรดา	สุรินทร์คำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร.
๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และสนับสนุนให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม		ประกอบด้วย
๖.๑ นางสาวชรัญญา	สุวรรณเสรีรักษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเก็จวลี	ศรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริรักษ์	ยาวิราช	กรรมการ
๖.๔ นางสาวรุจิรา	สุขมณี	กรรมการ
๖.๕ นายธานุพรรณ	ณ สงขลา	กรรมการ
๖.๖ นายวรการ	ใจดี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวรัฐนันท์	ศรีแสงทรัพย์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวกาญจน์ชนิต	กันชนะ	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวศิวนันท์	ปัญญา	กรรมการ
๖.๑๒ นางศิวนันท์	กฤษะ	กรรมการ
๖.๑๓ นายเอกธวัช	ศรีบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๔ นายกฤษดา	ปัญญาสัน	นักศึกษาช่วยงาน
๖.๑๕ นางสาวกัญจน์นภัส	บุญศิริ	นักศึกษาช่วยงาน
๖.๑๖ นายศิริวิทย์	วันมหาใจ	นักศึกษาช่วยงาน
๖.๑๗ นางสาววิรัญญา	ลำไธสง	นักศึกษาช่วยงาน
๖.๑๘ นางสาวภัทรดา	สุกใส	นักศึกษาช่วยงาน
๖.๑๙ นางสาวเขมมิกา	ชิวตาวงค์	นักศึกษาช่วยงาน
๖.๒๐ นางสาววิชญา	กุลสนา	นักศึกษาช่วยงาน

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผนการจัดเตรียมอาหาร และสถานที่ และรูปแบบการจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ติดตามด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. วางแผนกำลังคน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อช่วยงานในการจัดเตรียมงานจัดเลี้ยงสถานที่และการให้บริการผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ติดตามด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินบริการจัดเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มภายในการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการงานจัดเลี้ยงรับรองอาหารเย็น		ประกอบด้วย
๗.๑ นางพีรยา	สมศักดิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธานุพรรณ	ณ สงขลา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสุภาวดี	วรุณกุล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณฐา	อภิธาวิณวสุ	กรรมการ

๗.๕ นางสาวเก็จวลี	ศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวเขมิสรา	กุศล	กรรมการ
๗.๗ นายสุธี	บุญเฉลิม	กรรมการ
๗.๘ นางสาวปาริชาติ	ปิ่นตาเปี้ย	กรรมการ
๗.๙ นางสาวกาญจน์ชนิด	กันชนะ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผนการจัดเตรียมอาหาร และสถานที่ ร้านอาหาร เพื่อให้บริการการเลี้ยงรับรองผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร.
๒. ดำเนินการบริการจัดเลี้ยงรับรองอาหารเย็น ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการศึกษาดูงานท้องถิ่น และการบริหารจัดการองค์กร

ในจังหวัดเชียงใหม่

ประกอบด้วย

๘.๑ รองศาสตราจารย์พิชาภพ	พันธุ์แพ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอำพร	กันทา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	อาชากิจ	กรรมการ
๘.๔ นางไพโรพันธ์	ชนเลิศโคภิต	กรรมการ
๘.๕ นางสาวลัดดา	ปิ่นตา	กรรมการ
๘.๖ นายอนาวิน	สุวรรณะ	กรรมการ
๘.๗ นายวีรัญญ์คมน์	รัตนะมงคลชัย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ
๘.๙ นางสาวจิรัฐติกาล	มานะจรรยาพงศ์	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวณัฐริน	รัตน์ัง	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวชนันต์นันท์	กันทาปา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินงานสถานที่ในการศึกษาดูงาน ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร.
๒. จัดเตรียมรูปแบบการศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการประสานงาน (รับ – ส่ง) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นายทศพร	ไชยประคอง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางศุภลักษณ์	จงชานสิทธิ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนฤมล	คัมพงษ์	กรรมการ

๙.๕ นายศุภวัชร	พงษ์วัชรวัชร์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวเกศศิริ	ชมภูภาวิน	กรรมการ
๙.๗ นายปฐมชัย	กรเลิศ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวกัญญาภัค	สุวรรณ์	กรรมการ
๙.๙ นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
๙.๑๐ นายนฤวร	แสนสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและจัดเตรียมยานพาหนะ ได้แก่ รถตู้โดยสาร มทร.ลำปาง รถตู้โดยสารจ้างเหมาภายนอก หรือยานพาหนะอื่น ในการให้บริการแก่ ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมพื้นที่จอดรถ ระหว่างการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำรายชื่อคณะผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. กำหนดหมายเลขกำกับรถ รวมถึงกำหนดจุด (รับ – ส่ง)
๔. ให้บริการ (รับ – ส่ง) และอำนวยความสะดวกแก่ ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. และผู้ติดตาม ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการประสานงานบริการห้องพัก โรงแรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวเบญญาภา	กันทะวงศ์วาร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวจุฬารัตน์	นำคิด	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ
๑๐.๔ นางกัญญ์วรา	สมใจ	กรรมการ
๑๐.๕ นายวิวัฒน์โชติกร	เรืองจันทร์	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานเพื่อจัดหาที่พักสำหรับผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ๙ ราชมงคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของที่พักแต่ละแห่งเสนอผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. เพื่อพิจารณาเลือก เข้าพักตามความประสงค์
๓. จัดทำรายละเอียดการเข้าพักของผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ติดตาม ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ประสานงานและจองห้องพักตามความประสงค์ของผู้เข้าพัก
๕. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ		ประกอบด้วย
๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก่ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวอรทัย	ใจกาศ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววราภรณ์	บุญจู	กรรมการ
๑๑.๕ นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนจัดหางบประมาณเพื่อให้การดำเนินการประชุม ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สนับสนุนวิเคราะห์หลักเกณฑ์ความสอดคล้องของค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ เช่น ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา หรือ อื่น ๆ ให้ถูกต้อง และควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับ ดูแล ติดตาม และสรุปงบประมาณในงานดำเนินงาน ตลอดโครงการ เพื่อรายงานต่อกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่		ประกอบด้วย
๑๒.๑ นายนรินทร์	จิวิตัน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสุรีนาฏ	มะโนลา	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายธีรภพ	แสงสี	กรรมการ
๑๒.๔ นายณัฐพงศ์	นิลคำ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวรัฐนันท์	แสงศรีทรัพย์	กรรมการ
๑๒.๗ นางประภาไพโร	ศรีพรม	กรรมการ
๑๒.๘ นายทัศนพล	ทนงการกิจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี, ห้อง บธ. ๒-๑๐๒, ห้อง BALA Learning Zone, ลานเจ็ดลิน และบริเวณโดยรอบโรงอาหาร มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒. ประสานงาน ดำเนินการตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี, ห้อง บธ. ๒-๑๐๒, BALA Learning Zone, และบริเวณโดยรอบโรงอาหาร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์, ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑, ชั้น ๒, ห้องน้ำอาคารบริหารธุรกิจ ๑ ชั้น ๑, ห้องน้ำอาคารบริหารธุรกิจ ๓ ชั้น ๒ รวมถึงบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด สบายงาม เรียบร้อย พร้อมใช้งาน เป็นที่ประทับใจ
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายระบบโสตทัศนูปกรณ์ และการถ่ายภาพ		ประกอบด้วย
๑๓.๑ นายเทวา	พรหมนุชานนท์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายวรการ	ใจดี	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายสุธี	บุญเฉลิม	กรรมการ
๑๓.๔ นายทัศน์พล	ทงการกิจ	กรรมการ
๑๓.๕ นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๑๓.๖ นายสิริวิษณุ	ของกำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการทำงานและจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ Meeting Hybrid และการถ่ายทอดสดผ่านเพจ Facebook คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒. เตรียมอุปกรณ์เพื่อจัดระบบเครือข่ายในการจัดประชุม Onsite ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศในการประชุม และการศึกษาดูงาน
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ของคณะ ฯ และมหาวิทยาลัย ฯ
๕. ควบคุม ดูแล อุปกรณ์สื่อ และทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ ในห้องประชุม และงานจัดเลี้ยงเปิดเพลงบรรเลง (ลานเจ็ดลิน)

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์