

**ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

**คำอธิบาย** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>					
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารงานหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>					
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ - นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ			
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนและบุคลากร
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะเวลา มากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	งานประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

**ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กองบริหารทรัพยากร/ กองการศึกษา	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	กองบริหารทรัพยากร กองการศึกษา
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	งานประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์
<b>การปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล</b>					
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์/ งานส่งเสริม วิทยบริการฯ	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร/ ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์/ หัวหน้างานส่งเสริม วิทยบริการฯ

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักงานวิทยบริการฯ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	หัวหน้างานส่งเสริม วิทยบริการฯ
011	แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	งานยุทธศาสตร์และ บุคลากร	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ บุคลากร
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	งานยุทธศาสตร์และ บุคลากร	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ บุคลากร

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และบุคลากร
<b>การปฏิบัติงาน</b>					
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>- จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> <p>*กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	กองการศึกษา/ กองบริหารทรัพยากร/ คณะ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา/ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร/ รองคณบดี	กองบริหารทรัพยากร กองการศึกษา

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
<b>การให้บริการ</b>					
015	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	กองการศึกษา/ กองบริหารทรัพยากร/ คณะ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา/ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร/ รองคณบดี	หัวหน้างาน
016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองการศึกษา/ กองบริหารทรัพยากร	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา/ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน
017	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	กองการศึกษา/ กองบริหารทรัพยากร	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา/ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
018	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	กองการศึกษา/ กองบริหารทรัพยากร	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา/ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง**

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
019	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด และเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	งานคลังและพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานคลัง และพัสดุ

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
๐20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานพัสดุ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
021	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	งานพัสดุ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
022	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานพัสดุ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานคลังและพัสดุ



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
023	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
024	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> </ul>	งานยุทธศาสตร์และ บุคลากร	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ บุคลากร
026	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานยุทธศาสตร์และ บุคลากร	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ บุคลากร

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
027	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา
028	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยกจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>					
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

**ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

**คำอธิบาย** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**นโยบาย No Gift Policy\***

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
031	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* ผู้บริหารสูงสุดที่ตรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	สำนักงานบริหาร

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักงานบริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	สำนักงานบริหาร
<p><b>แผนป้องกันการทุจริต*</b></p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p>					
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>	ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยอธิการบดี	ตรวจสอบภายใน
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยอธิการบดี	ตรวจสอบภายใน

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
	ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566			
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยอธิการบดี	ตรวจสอบภายใน



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\* ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>					
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสารด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	คณะกรรมการ ITA	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รายงานข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol> </li> </ul>			
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR code แบบ EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	คณะกรรมการ ITA	ผู้ช่วยอธิการบดี	งานเลขา