



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๓๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตร และข้อมูลบัณฑิตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**๑. ฝ่ายอำนวยการและประสานงาน ประกอบด้วย**

- |     |  |                        |
|-----|--|------------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทณัฐรัตน์ ปาณานนท์ | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ | นางสาววิไลพร สายทอง                              | อนุกรรมการ             |
| ๑.๓ | นางสาววราภรณ์ ใจเทพ                              | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง
๒. อำนวยการจัดเรียงปริญญาบัตรและการจัดฝังที่นั้ง
๓. ประสานงานข้อมูลและการดำเนินงาน
๔. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานการดำเนินงานของฝ่าย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ฝ่ายถวายงานและจัดเรียงปริญญา ประกอบด้วย**

**๒.๑ ทีมถวายงานปริญญาบัตร**

- |       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| ๒.๑.๑ | นางสาวปรีศนา กุลนลา                     | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | นางกนิษฐา ลังกาพินธุ์                   | อนุกรรมการ       |
| ๒.๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิไลลักษณ์ ฉิมพะเนา | อนุกรรมการ       |
| ๒.๑.๔ | นางสาวธัญญลักษณ์ บุญลือ                 | อนุกรรมการ       |

๒.๑.๕ นางสาวสิลิณค์

|        |                         |                            |                        |
|--------|-------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๒.๑.๕  | นางสาวสิลิณค์           | มูลปัญญา                   | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๖  | นางสาวศกุนตลา           | สายใจ                      | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๗  | นางสาวภาวิณี            | คำม่วง                     | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๘  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช | คำแปน                      | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๙  | นางสาวรินรดา            | สันติอาภรณ์                | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๐ | นางสาวชาลิณี            | พิพัฒน์พิภพ                | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๑ | นางสาววชิษฐา            | ราชคม                      | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๒ | นางสาวพัทธ์ธีรา         | เพ่งพิศ                    | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๓ | นางสาวจรรยาวรรณ         | ตัมภ์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์ | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๔ | นางสาวนุสบา             | เอี่ยมจิ่งงาม              | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๕ | นางเมธาวี               | สมนัญชัย                   | อนุกรรมการ             |
| ๒.๑.๑๖ | นางสาวรัญญา             | กันทะ                      | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒.๒ ทีมจัดเรียงปริญญาบัตร

|       |                |               |                        |
|-------|----------------|---------------|------------------------|
| ๒.๒.๑ | นางรุ่งรัชนี   | ทิพย์อักษร    | ประธานกรรมการ          |
| ๒.๒.๒ | นางวิมลมาส     | พงศ์ธโนศวรรย์ | อนุกรรมการ             |
| ๒.๒.๓ | นางสาวภัทรมนต์ | เมืองขวัญใจ   | อนุกรรมการ             |
| ๒.๒.๔ | นางอะจิมา      | เปงเพย        | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ถวายใบปริญญาบัตรตามจังหวัดการเข้ารับของบัณฑิต
๒. ถวายงานในการลำเลียงปริญญาบัตร
๓. จัดเรียงจำนวนปริญญาบัตรให้เหมาะสมต่อการลำเลียงในการถวายงาน
๔. ประสานงานกับอนุกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต เพื่อการชักซ้อมจังหวัด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. ฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร ประกอบด้วย

### ๓.๑ ทีมจัดเตรียมปริญญาบัตร

|       |                |        |                        |
|-------|----------------|--------|------------------------|
| ๓.๑.๑ | นางสาววิไลพร   | สายทอง | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๓.๑.๒ | นางสาวประทุมพร | ป่ามี  | อนุกรรมการ             |
| ๓.๑.๓ | นางสาวปาณิสรา  | ตนหาญ  | อนุกรรมการ             |
| ๓.๑.๔ | นางสาวราภรณ์   | ใจเทพ  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### ๓.๒ ทีมลำเลียงปริญญาบัตร

|       |                       |           |                  |
|-------|-----------------------|-----------|------------------|
| ๓.๒.๑ | นายวีรภัทร            | กันแก้ว   | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓.๒.๒ | นางสาวนิภาพร          | ทาสีเขียว | อนุกรรมการ       |
| ๓.๒.๓ | นางสาวสุรภีพร         | จินะใจ    | อนุกรรมการ       |
| ๓.๒.๔ | นางสาวอารีรักษ์       | อัมรินทร์ | อนุกรรมการ       |
| ๓.๒.๕ | นายจัตวา              | บุญตรง    | อนุกรรมการ       |
| ๓.๒.๖ | ว่าที่ร้อยตรี วรรณกุล | สันชุมภู  | อนุกรรมการ       |

|                       |            |                        |
|-----------------------|------------|------------------------|
| ๓.๒.๗ นายเอกชัย       | ติ้ะบุญธง  | อนุกรรมการ             |
| ๓.๒.๘ นางสาวประศิภรณ์ | ทิพย์อุทัย | อนุกรรมการ             |
| ๓.๒.๙ นายนิเวศน์      | ศรีวิชัย   | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและจัดเรียงปฏิญญาบัตรก่อนวันพิธี
๒. ตรวจสอบและจัดเรียงปฏิญญาบัตรในวันพิธี
๓. จัดเตรียมและจัดเรียงปฏิญญาบัตรให้เหมาะสมต่อการลำเลียงในการถวายงาน
๔. จัดเตรียมปฏิญญาบัตร เหยี่ยญเกียรตินิยม
๕. ถวายงานในการลำเลียงปฏิญญาบัตร
๖. ลำเลียงปฏิญญาบัตร และส่งปฏิญญาบัตรหลังเวทีในวันพิธี
๗. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. ฝ่ายจัดผังที่นั่ง เว็บไซต์ และฐานข้อมูลบัณฑิต ประกอบด้วย**

|                     |            |                        |
|---------------------|------------|------------------------|
| ๔.๑ นายสมนึก        | สุระธง     | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๔.๒ นายศักดิ์สิทธิ์ | เป็งอินทร์ | อนุกรรมการ             |
| ๔.๓ นายอุทัย        | ลำธาร      | อนุกรรมการ             |
| ๔.๔ นายจิรวัดน์     | แก้วรากมูข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามผังที่นั่ง
๒. จัดทำผังที่นั่งบัณฑิตในหอประชุม
๓. จัดทำข้อมูล ดูแล และประสานงานข้อมูลในเว็บไซต์งานพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๕. ฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัวติดหน้าอก ยืนยันตัวตน และตรวจสอบบุคคล โดยการสแกนใบหน้า ประกอบด้วย**

|                                |                  |                  |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| ๕.๑ นายสมนึก                   | สุระธง           | ประธานอนุกรรมการ |
| ๕.๒ นายธีรภพ                   | แสงศรี           | อนุกรรมการ       |
| ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัจจธรรม | สุภาจันทร์       | อนุกรรมการ       |
| ๕.๔ นายจตุพร                   | ศิลาพรชัย        | อนุกรรมการ       |
| ๕.๕ นายสุทัศน์                 | กฤณา             | อนุกรรมการ       |
| ๕.๖ นางสาวกชพร                 | วงษ์ทอง          | อนุกรรมการ       |
| ๕.๗ นายผดุงศักดิ์              | วงศ์แก้วเขียว    | อนุกรรมการ       |
| ๕.๘ นายกิตตินันท์              | น้อยมณี          | อนุกรรมการ       |
| ๕.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย  | เอื้อวิริยานุกูล | อนุกรรมการ       |

|      |                            |                   |                               |
|------|----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๕.๑๐ | นายจักรภพ                  | ใหม่แสน           | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๑ | นายธนิต                    | เกตุแก้ว          | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๒ | นายปรัชญ์                  | ปิยะวงศ์วิศาล     | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๓ | นายพิชิต                   | ทนนชัย            | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๔ | นายสัญญา                   | อุทธโยธา          | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๕ | นายศตวรรษ                  | บุรณา             | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ   | จันทร์จรมานิตย์   | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๗ | นายกิตตินัน                | สระสวย            | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๘ | นางสาวดวงฤทัย              | ไอรดาเขตต์        | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๑๙ | นางสาวอุไรวรรณ             | สายะนันท์         | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๐ | นางสาวกมลวรรณ              | แสงพรหม           | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๑ | นางสาวสิริริญา             | ณ เชียงใหม่       | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๒ | นางสาวชญาดา                | วาณิชพงษ์         | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๓ | นายบวรศักดิ์               | สมเคราะห์         | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๔ | นายชาญณรงค์                | บุตรแสงดี         | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๕ | นายณัฐพล                   | วิโชนิตย์         | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๖ | นายพีรวัฒน์                | ไชยแก้วเมธ        | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๗ | นายภาณุพงศ์                | ดวงจิต            | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๘ | นางสาวสุพิชฌาย์            | ถาวรลิมปะพงศ์     | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๒๙ | นายศักดิ์ชัย               | กันธะดา           | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๐ | นายศักดิ์สิทธิ์            | เป็งอินทร์        | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๑ | นายณัฐชาติ                 | ชูเกียรติขจร      | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกฤต    | บุระเทมีย์        | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ | คำฝั้น            | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์  | คาบเพชร           | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร    | วิชัยกุล          | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา    | พลวิฑูรย์         | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๗ | นางสาวธัญญารัตน์           | ทองใจ             | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติชัย | กันแดง            | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๓๙ | นายดำรงชัย                 | แสงคำ             | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๔๐ | นายเกรียงไกร               | เมืองมูล          | อนุกรรมการ                    |
| ๕.๔๑ | นายพนัญฐ์                  | วรรณภีร์          | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๔๒ | นางสาวภัทรมน               | ลิ้มเลิศเจริญวนิช | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๔๓ | นายจิรวัดน์                | แก้วรามุข         | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการข้อมื่อย่อย ข้อมใหญ่ การฉีดวัคซีน และผลตรวจ ATK ของบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน แยกผู้มีเกียรติ และคัดกรองผู้เข้างานพิธี
๒. จัดเตรียมแบบ (Template) และข้อมูลของบัตรประจำตัวบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน และแยกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายความปลอดภัยในการออกบัตร
๓. จัดทำบัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานและบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. แจกบัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับบัณฑิต กรรมการดำเนินงานคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงาน และบัตรตรวจ ATK ครั้งแรก ณ จังหวัดเชียงใหม่
๕. ดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบยืนยันตัวตน โดยการสแกนใบหน้าของบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน และแยกผู้มีเกียรติ ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของการเขียนเลขที่นั่งของบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๗. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายและกำกับการแจกบัตรประจำตัวติดหน้าอก เช่น แยกผู้มีเกียรติ บุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น
๘. ประสานงานฝ่ายจัดผังที่นั่ง เว็บไซต์ และฐานข้อมูลบัณฑิต และจัดผังที่นั่งบัณฑิต เพื่อยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๙. ประสานงานฝ่ายยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยี
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## **๖. ฝ่ายงานขานนามบัณฑิต ประกอบด้วย**

- |                    |           |                        |
|--------------------|-----------|------------------------|
| ๖.๑ นายญาณกวี      | ชดสีทะเลี | ประธานกรรมการ          |
| ๖.๒ นางสาวปานชนก   | เกษมะณี   | อนุกรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวนภัสสรพี | นุชหมอน   | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. กำหนดบุคคลสำหรับการขานนามบัณฑิต
๒. เตรียมความพร้อมในการกราบทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ฝึกซ้อมขานชื่อตามกำหนดการ
๔. บันทึกลงเวลา และสถิติการขานนามบัณฑิต
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการกราบทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ประสานงานกับอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายงานแลกเปลี่ยนปริญญาบัตร ประกอบด้วย

|                  |              |                  |
|------------------|--------------|------------------|
| ๗.๑ นายเกรียงไกร | พงศ์ปวน      | ประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๒ นายจุลทัศน์  | จุลศรีไคววัล | อนุกรรมการ       |
| ๗.๓ นางดุขฎิ     | ประจำดี      | อนุกรรมการ       |

มีหน้าที่

๑. วางแผนงานและจัดเตรียมการรับแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรที่ไม่ตรงตามชื่อของบัณฑิต ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. รับแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรที่ไม่ตรงตามชื่อของบัณฑิต ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ประสานงานอนุกรรมการฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตรและฐานข้อมูลบัณฑิต
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายงานจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

|                    |           |                        |
|--------------------|-----------|------------------------|
| ๘.๑ นางสาวรุ่งอรุณ | กันทวัง   | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๘.๒ นางสาวแก้วใส   | โล่ห์เพชร | อนุกรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวสุนนา    | โสระธิวา  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในรูปแบบภาษาอังกฤษ
๒. ประสานงานฝ่ายจัดพิมพ์ที่นั้ง เว็บไซต์ และฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อปรับปรุงข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ
๓. อำนวยความสะดวกกรณีมีการประสานงานในรูปแบบภาษาต่างประเทศ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา