



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๑๑๐๓  
ที่ อา ๐๖๕๔๐๙/๓๗ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๑๒  
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี

สำนักงานผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๘๒

วันที่รับ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๒๙ น.

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองคลัง/  
ผู้อำนวยการการศึกษา/หัวหน้าหัวหน้างานทะเบียน สวท./หัวหน้างานบริการการศึกษา สวท.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาใหม่ความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความล้มเหลวของระบบ ในการนี้ สำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ขอแจ้งข้อกำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จะเริ่มนับตั้งแต่  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาได้เข้าทะเบียนเป็น<sup>๑</sup>  
นักศึกษา ซึ่งจัดเก็บพร้อมค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ได้แก่

๑.๑ ค่าที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา	จำนวน ๑๐๐ บาท
๑.๒ ค่าชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	จำนวน ๕๐๐ บาท
๑.๓ ค่าเรียนปรับพื้นฐาน	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าปฐมนิเทศ	จำนวน ๕๐๐ บาท
๑.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	จำนวน ๕๐๐ บาท
สำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บพร้อมกับค่าบำรุงการศึกษา ในทุกภาคการศึกษาที่  
นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา (รวมภาคฤดูร้อน) ได้แก่

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	จำนวน ๕๐๐ บาท
สำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้แก่

๓.๑ ค่าปัจจิมนิเทศ	จำนวน ๕๐๐ บาท
๓.๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ๒ ฉบับ	จำนวน ๑๐๐ บาท
๓.๓ ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๑ ฉบับ (เฉพาะระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๕๐ บาท
๓.๔ ค่าชั้นทะเบียนบัลลังก์ (เฉพาะระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในในแจ้งการชำระเงินอาจปรากฏค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ  
นอกเหนือจากการซื้อขายต้น เช่น ค่าบำรุงหอพัก เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐรัตน์ ปานานันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เลือก ๑ ข้อที่ถูกทางการฯ ใช้งาน.....
๑. บริษัทฯ ๒. ดำเนินการ  ๓. ราชการ  ๔. ออฟฟิศ ๕. ห้องน้ำ ๖. ห้องน้ำสาธารณะ
๗. งานวิชาการ  ๘. งานกิจกรรมนักศึกษา  ๙. งานทะเบียน
๑๐. สร้างรายได้  ๑๑. สาขา(สาขาวิชาการ)  ๑๒. สาขา(รร.ก.)
๑๓. พัฒนาคุณภาพ  ๑๔. งานพัสดุ  ๑๕. ประทับนิ้ว/km/ความเสี่ยง
๑๖. งานวิจัย  ๑๗. บัญชี  ๑๘. งานนโยบายและแผนฯ

(ร่างที่ร้อยตรีนถุงชมเมฆ สุขใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๑ ม.ค. 2566

นายธงชัย กุญชร

๘๘

(นายนพดล มนีพิทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

๑๑ ม.ค. 2566