



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๗ / ว๑๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการจัดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการพัฒนาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอประชาสัมพันธ์รายละเอียด การจัดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดของท่านที่มีความสนใจเข้ารับการทดสอบตามวันและเวลาดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียน ผ่านระบบการจัดการสอบระบบออนไลน์และเข้ารับการทดสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดและกำหนดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) ประจำปี 2566
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. แหล่งเรียนรู้บทเรียนออนไลน์

ผู้เข้าสอบสามารถศึกษาเนื้อหา ทำแบบฝึกหัดเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ สามารถเข้าศึกษาเนื้อหาโดยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning Processes) ผ่านระบบการฝึกอบรมออนไลน์ (e-Learning) ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถทบทวนเนื้อหาของบทเรียนได้จากกิจกรรมท้ายบทเรียน (Assignment) ผ่านทางบทเรียนออนไลน์ <https://rcdl.rmutl.ac.th/> ทำการ Login โดยใช้ Username และ Password ของตนเอง

2. การลงทะเบียนการเข้าการทดสอบมาตรฐาน

ผู้เข้ารับการทดสอบ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ ได้ทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ เว็บไซต์ <http://www.hr.rmutl.ac.th> หัวข้อ E10 สอบมาตรฐาน ตามกำหนดการเวลาที่แนบมาพร้อมนี้

3. การจัดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่สอบ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กรณีลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนการจัดสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

หากลงทะเบียนสอบแล้วและไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่ลงไว้
ทางศูนย์สอบขอระงับสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้นในครั้งต่อไป จำนวน 1 ครั้ง

4. กำหนดการและการทดสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดสอบ ตามกำหนดการตารางการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีกำหนดระยะเวลาดังนี้

รอบเช้า

08.45 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้ารับการสอบช่วงเช้า

09.00 – 12.00 น. การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตร RC DL

รอบบ่าย

12.45 – 13.00 น. ลงทะเบียนเข้ารับการสอบช่วงบ่าย

13.00 – 16.00 น. การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตร RC DL

ทั้งนี้ผู้เข้าสอบสามารถบริหารจัดการเวลาการสอบตามจำนวนรายวิชาที่ลงทะเบียนสอบ

5. การวัดและประเมินผล

การผ่านเกณฑ์การทดสอบหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของหลักสูตรที่เข้าสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการแจ้งประกาศผลสอบภายหลังการสอบเสร็จสิ้น ภายใน 7 วันทำการ และผลการสอบ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” บันทึกในระบบประวัติบุคลากร (HR) และหากผู้เข้าสอบท่านใดไม่เข้าสอบ จะบันทึกผล “ไม่เข้าสอบ” ในระบบประวัติบุคลากร (HR)

6. หลักสูตรที่ทำการทดสอบ มี 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร Computer Essential

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดหลัก (Main Concepts) ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. ความเข้าใจทั่วไปในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ Windows
2. พื้นฐาน ICT (Information and Communication Technology)
3. ความเข้าใจในความปลอดภัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
4. ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ที่จำเป็นต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์
5. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ลิขสิทธิ์ต่างๆทางคอมพิวเตอร์ และการสำรองข้อมูลทั่วไป

2. หลักสูตร Online Essential

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐานและทักษะการใช้งาน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานสื่อออนไลน์ และการใช้งาน E-mail มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. หลักการพื้นฐานและความเข้าใจใน Web Browser
2. การใช้งาน Web Browser และการบริหารจัดการ Bookmarks และ Web Output
3. การค้นหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประเมินเว็บไซต์หรือมีความเสี่ยง
4. ความเข้าใจเรื่องของลิขสิทธิ์การใช้งานและการป้องกันข้อมูลที่สำคัญ
5. ความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญของระบบสังคมออนไลน์ การติดต่อสื่อสาร และการใช้งาน E-mail การรับและการส่ง E-mail
6. การออกแบบ จัดวางรูปแบบ และการใช้งานปฏิทินออนไลน์

3. หลักสูตร Word Processing

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานระบบประมวลผลคำ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานด้านเอกสาร มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การจัดทำเอกสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ
2. การเลือกใช้สูตรสำเร็จรูป (Built In) ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3. การสร้างและแก้ไขเอกสาร
4. การเลือกใช้รูปแบบเอกสาร (format) ได้หลายรูปแบบตามความต้องการและเหมาะสม
5. การแทรกตาราง รูปภาพ รูปวาด (Drawn Object) ลงในเอกสาร
6. การจัดและการปรับแต่งหน้า (Pages) ของเอกสาร
7. การตรวจสอบและแก้ไขคำผิด (Spelling Check) ก่อนการสั่งพิมพ์

4. หลักสูตร Spreadsheets

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานตารางคำนวณ (Spreadsheet) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการและถูกต้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การทำงานโดยใช้ตารางคำนวณและบันทึกลงในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ
2. การเลือกใช้งานสูตรสำเร็จรูป (Built-In) ที่มีอยู่แล้วในระบบเช่น Help เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
3. การป้อนข้อมูลลงในเซลล์ (Cell) อย่างถูกต้อง
4. การคัดเลือก, เรียงลำดับและการคัดลอกข้อมูล การย้าย และการลบข้อมูล
5. การแก้ไขข้อมูลในแถวและในบรรทัด
6. การคัดลอก ย้าย ลบ และการเปลี่ยนชื่อแผ่นงานด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม
7. การสร้างสูตร คำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์โดยใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของตารางและการเลือกใช้งานสูตรคำนวณ
8. การปรับรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลขในตารางคำนวณ
9. การเลือกใช้ การสร้างแผนภูมิได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

7. ตารางสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ที่สนใจเข้ารับการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการสอบตามกำหนดการรับสมัคร ตามกำหนดการรับสมัคร โดยระบบจะเริ่มเปิดรับสมัคร ตั้งแต่เวลา 09.00 เป็นต้นไป ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutl.ac.th> ในหัวข้อ E10 สอบมาตรฐาน ในหัวข้อ “การทดสอบ”

ในช่วงกำหนดการรับสมัคร ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบ สามารถทำการสมัครและยกเลิกได้ ภายในช่วงกำหนดการรับสมัคร หากพ้นการรับสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

**ก่อนเข้าสอบ ผู้ที่สมัครสอบ จะต้องทำการพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ
และแสดงเอกสารประจำตัวเพื่อยืนยันต่อคณะกรรมการกำกับห้องสอบ
ณ ศูนย์สอบในวันที่ทำการทดสอบ
ผู้เข้าสอบทุกรายจะต้องแสดงเอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด-19 อย่างน้อย 1 เข็ม
หรือเอกสารแสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19
ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) ไม่เกิน 72 ชั่วโมง แสดงก่อนการเข้ารับการทดสอบ**

ที่	เดือน	ครั้งที่	รับสมัคร	วันที่สอบ	วันประกาศรับรองผล
1.	มกราคม 2566	ครั้งที่ 1	4 – 11 มกราคม 2566	13 มกราคม 2566	31 มกราคม 2566
		ครั้งที่ 2	16 – 24 มกราคม 2566	27 มกราคม 2566	
2.	กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่ 3	1 – 8 กุมภาพันธ์ 2566	10 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566
		ครั้งที่ 4	13 – 21 กุมภาพันธ์ 2566	24 กุมภาพันธ์ 2566	
3.	มีนาคม 2566	ครั้งที่ 5	1 – 8 มีนาคม 2566	10 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2566
		ครั้งที่ 6	13 – 22 มีนาคม 2566	24 มีนาคม 2566	
4.	เมษายน 2566	ครั้งที่ 7	1 -7 เมษายน 2566	10 เมษายน 2566	28 เมษายน 2566
		ครั้งที่ 8	17 – 25 เมษายน 2566	28 เมษายน 2566	

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการทดสอบเนื่องในสถานการณ์การดำเนินงานไม่ปกติ
ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า

8. การรายงานผลการทดสอบ

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดทำประกาศผลการทดสอบ
ประจำเดือนตามกำหนดวันประกาศรับรองผลส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
พิจารณาต่อสัญญาจ้างและบันทึกในประวัติระบบบริหารงานบุคคลต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624
นายออมทรัพย์ อินกองงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624
นางสาวภัทรมน ลีเลิศเจริญวนิช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624
โทรสาร 0 5392 1444 ต่อ 1630