



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๕๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเรือนรับรองที่ประทับ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเรือนรับรองที่ประทับ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	ประธานที่ปรึกษา
๒. นางเพ็ญสุวรรณส์	นาคะปรีชา	ที่ปรึกษา
๓. นางอารีรัตน์	สุขเกษม	ที่ปรึกษา
๔. นางสาวธรรณา	เม่งเอียด	ที่ปรึกษา

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายเรือนรับรองที่ประทับ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก่ง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์มาลี	ตั้งระเบียบ	อนุกรรมการ (สวท.)
๓. รองศาสตราจารย์สิริโฉม	พิเชษฐบุญเกียรติ	อนุกรรมการ (เชียงใหม่)
๔. รองศาสตราจารย์บัญญัติรัตน์	โจลานันท์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวผจงวาด	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	อนุกรรมการ
๖. นายเทวา	พรหมนุชานนท์	อนุกรรมการ
๗. นางสุภรพรรณ	คนเฉียบ	อนุกรรมการ
๘. นายวรัญญ์คมน์	รัตน์มงคลชัย	อนุกรรมการ
๙. นายอนาวิน	สุวรรณณะ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาววรัญญา	ฐานะ	อนุกรรมการ
๑๑. นางสุรีนาฏ	มะโนลา	อนุกรรมการ
๑๒. นายสรายุทธ์	แสนคำ	อนุกรรมการ

๑๓. นายวุฒิพงศ์...

๑๓. นายวุฒิพงศ์	ประจำดี	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	อนุกรรมการ
๑๕. นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวอรทัย	ใจกาศ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุพรรณษา	ตาจำลอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเรือนรับรองที่ประทับสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้สะอาด สวยงามสมพระเกียรติ
๒. จัดเตรียมพระกระยาหารกลางวัน พระกระยาหารว่าง และพระสุธารสสำหรับถวายแด่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยประสานงานกับ สำนักพระราชวัง
๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวก บริการ และดูแลความเรียบร้อย รวมถึงจัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ติดตามเสด็จ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมฉลองพระองค์ครุย สมุดลงพระนามาภิไธย ปากกลางพระนาม รวมถึงเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นในการรับเสด็จภายในเรือนรับรองที่ประทับ
๕. จัดเตรียมของใช้ส่วนพระองค์ภายในเรือนรับรองที่ประทับให้พร้อม เหมาะสมและ สมพระเกียรติ โดยประสานงานกับสำนักพระราชวัง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ภายในเรือนที่ประทับรับรอง
๗. ตกแต่งภายในเรือนรับรองที่ประทับให้เหมาะสม สวยงาม
๘. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ระบบส่งสัญญาณ รวมถึงความเรียบร้อยอื่นๆ ทั้งภายใน เรือนรับรองที่ประทับ และบริเวณโดยรอบ
๙. ประสานงานการทำความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน
๑๐. จัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ภายในเรือนรับรองที่ประทับ รวมถึงจัดทำทะเบียน บัญชีคุม
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเรือนรับรองที่ประทับ รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค รายงานต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา