



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำปกปฏิญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔
จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำปกปฏิญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๙,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ....

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. มีหนังสือรับรองผลงานให้กับมหาวิทยาลัยของรัฐประเภทเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๒-๑๔๔๔ ต่อ ๑๓๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านทางอีเมลล์ pasadu@rmutl.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖.....

การจ้างจ้างเหมาจัดทำปกปฏิญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๕

รายการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดทำปกปฏิญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๕
รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ มีหนังสือรับรองผลงานกับมหาวิทยาลัยของรัฐประเภทเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐๐ บาท

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้าว ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาสัญญาจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **25 พ.ย. 2565** ระหว่างเวลา๐๙:๐๐..... น. ถึง๑๖:๐๐..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีผลกระทบต่ออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีเหตุเป็นเหตุริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดทำปฎิญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นคนธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นคนธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง

เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินราย

ได้ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็น ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไร่ข้าวคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาจัดทำปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มีกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๘,๐๑๘ คน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใส่ปกพร้อมจัดเรียงปริญญาบัตรในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และจัดทำเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจ้างเหมาจัดทำปกปริญญาบัตร สำหรับผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๑๘ ราย และเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น ตามกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา จำนวน ๕๐ เหรียญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำปกปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๔ ให้ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อจัดทำเหรียญเกียรตินิยมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

๒.๓ เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ที่จะยื่นซองเสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยของรัฐประเภทเดียวกันมาก่อนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้แนบใบรับรองผลงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของปกปริญญาบัตรจำนวน ๘,๐๑๘ ปก

๑) ปกปริญญาบัตรผ้าไหม สีเหลี่ยมปกนูน

๒) ขนาดปกนอกไม่เกินกว่า ๒๔ x ๑๙ ซม.

๓) ขนาดปกใน (สีทอง) ขนาดไม่เกินกว่า ๒๓.๕ x ๑๘.๕ ซม.

๔) ปกนอกด้านหน้า - ด้านหลัง หุ้มด้วยผ้าไหม สีน้ำตาลทอง สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่างโดยที่ทุกส่วนของปกต้องซิงตึงเรียบและไม่โค้งงอ

๕) ปกในด้านหน้า - ด้านหลัง ด้านในผนังกระดาษแข็ง หุ้มด้วยผ้าต่วนสีน้ำตาลทอง มีความใกล้เคียงกับสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รหัสสีอ้างอิงจาก การจัดตามโซนสี ชื่อสี saddlebrown รหัสสี ๘B๔๕๑๓) โดยตัวอย่างของปกให้ผู้ยื่นเสนอราคานำส่งตัวอย่างให้กรรมการพิจารณาในวันเปิดซองเพื่อพิจารณา

๖) มุมทั้ง ๔ ด้านของปกในด้านหลังคาดด้วยริบบิ้นสีน้ำตาลทอง ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๐.๗ ซม. คาดให้ห่างจากขอบปกในวัดจากมุมไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว

๗) ปกนอกด้านหน้า ตำแหน่งกึ่งกลางปกติดเข็มโลหะตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทำด้วยโลหะชุบทองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยความคมชัด ติดแน่น มีชายึดด้านหลังเข็มโลหะ เพื่อให้เข็มติดแน่น และจัดทำเป็นสีทองต้องให้ติดแน่นเมื่อใช้มือสัมผัส ไม่หลุดออก และมีน้ำหนักปรวมแล้วไม่เกิน ๑๔๐ กรัม

๘) เข็มตราสัญลักษณ์ ขนาด ๒๓ x ๔๒ มม. เนื้อทองเหลืองแท้เนื้อนิ่ม งานปั๊มไฮดรอลิกบาง ๐.๕๐ มม. ความโค้งของแบบที่ ๔.๕๐ มม. น้ำหนักทั้งหมด ๔.๖๐ กรัม ขาเสียบทองเหลืองยาวทั้งหมด ๖๐ มม. หน้ากว้าง ๑.๕๐ มม. ชุบแว่นสีทองความหนาพื้นผิวชุบประมาณ ๐.๘ ไมครอน เคลือบแล็คไฟฟ้า epoxy coating

๙) ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องห่อหุ้มด้วยพลาสติกใส ๑ ชั้นและจัดเรียงในกล่องกระดาษสีเหลี่ยมผืนผ้าขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๗ x ๔๓ x ๒๔ ซม. ภายในบรรจุปกปริญญาบัตรกล่องละ ๒๐ ปก

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

๔.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ของเหรียญเกียรตินิยม

๑) รูปทรงเก่าเหลี่ยม

๒) ด้านล่างของตรามีชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตัวตรามหาวิทยาลัยแกะลายนูน

๓) ความหนาของเหรียญไม่ต่ำกว่าประมาณ ๐.๓ ซม. ถึง ๐.๔ ซม.

๔) หลังตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีรัศมีล้อมรอบ

๕) ด้านหลังเรียบจารึกด้วยการใช้เลเซอร์ ปริญญาเกียรตินิยม ชื่อปริญญา คำนำหน้า ชื่อ สกุล คณะ

๖) บรรจุอยู่ในกล่องกำมะหยี่ ผ้าไหมสีน้ำตาลทอง

๗) ความสูงของเหรียญไม่เกินกว่า ๗.๓ ซม.

๘) เหรียญทอง ขนาด ๗๕.๓๕ x ๖๓.๕๐ มม. เนื้อสังกะสีอัลลอยด์ ezda๓ ความโค้งสูงสุดของโลโก้ชฎา ที่ ๔.๕๐ มม. ความหนางาน ๖.๓๐ มม. น้ำหนักงานทั้งหมดไม่เกิน ๑๔๔ กรัม สีทองสว่าง ชุบแว่นรองพื้นผิวด้วยทองแดงและนิกเกิลหนาประมาณ ๒๔.๘ และ ๒.๓๔ ไมครอน ตามลำดับ พร้อมเคลือบแล็คเกอร์ epoxy coating อย่างดี อบอุ่น ๑๕๐ องศาเซลเซียส ๓ ชั่วโมง

๙) เหรียญเงิน ขนาด ๗๕.๓๕ x ๖๓.๕๐ มม. เนื้อสังกะสีอัลลอยด์ ezda๓ ความโค้งสูงสุดของโลโก้ชฎา ที่ ๔.๕๐ มม. ความหนางาน ๖.๓๐ มม. น้ำหนักงานทั้งหมดไม่เกิน ๑๔๔ กรัม สีเงินนิกเกิลเงา ชุบแว่นรองพื้นผิวด้วยทองแดงและนิกเกิลหนาประมาณ ๒๐.๖ และ ๑.๒๑ ไมครอน ตามลำดับ พร้อมเคลือบแล็คเกอร์ epoxy coating อย่างดี อบอุ่น ๑๕๐ องศาเซลเซียส ๓ ชั่วโมง

๑๐) เกียรตินิยมเหรียญทอง จำนวน ๒๕ เหรียญ และเกียรตินิยมเหรียญเงิน จำนวน ๒๕ เหรียญ

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ของกล่องเหรียญเกียรตินิยม




๑) เป็นกล่องสี่เหลี่ยมหุ้มผ้าไหมสีน้ำตาลทองมีความใกล้เคียงกับสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รหัสสีอ้างอิง จากการติดตามโซนสี ชื่อสี saddlebrown รหัสสี ๘B๔๕๑๓) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๑ x ๑๒ x ๔ ซม. ติดตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒) ด้านในฝากล่องบุผ้าแพรต่วนสีน้ำเงิน มีริบบิ้นสีทองสำหรับคั่นเหรียญ มีตรามหาวิทยาลัยฯ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ ซม. พิมพ์ลายทองของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอย่างคมชัด

๓) เกียรตินิยมเหรียญทอง ด้านนอกฝากล่อง มีเข็มโลหะตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สีทอง มีความคมชัด ขนาดสูงไม่เกินกว่า ๒.๘ ซม. ชุบทอง

๔) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ด้านนอกฝากล่อง มีเข็มโลหะตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สีเงิน มีความคมชัด ขนาดสูงไม่เกินกว่า ๒.๘ ซม. ชุบเงิน

๕) กล่องเหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง จำนวน ๒๕ กล่อง กล่องเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน จำนวน ๒๕ กล่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๓ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ของสายผ้ารัดปกปริญญาผ้าไหม

- ๑) สายผ้ารัดปกปริญญาบัตร จำนวน ๒๐๐ เส้น
- ๒) สายผ้า ขนาด ๒.๕ x ๔๑ นิ้ว
- ๓) สายผ้าด้านหน้า - ด้านหลัง หุ้มด้วยผ้าไหม สีน้ำตาลทอง สีเดียวกันตลอดทุกเส้น
- ๔) ด้านในสายผ้าผืนนี้กระดาดแข็ง หุ้มด้วยผ้าไหมสีน้ำตาลทอง มีความใกล้เคียงกับสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รหัสสีอ้างอิงจาก การจัดทำโฉนดสี ชื่อสี saddlebrown รหัสสี ๘B๔๕๑๓) โดยตัวอย่างของสายรัดปกให้ผู้ยื่นเสนอราคานำส่งตัวอย่างให้กรรมการพิจารณาในวันเปิดซองเพื่อพิจารณา
- ๕) เติ้นด้วยสีน้ำตาลตลอดทั้งสายผ้า รัดเป็นแนวทแยง ตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม มีป้ายพลาสติกขนาด ๙ x ๕.๕ ซม. เย็บติดส่วนปลายของสายผ้าด้านใดด้านหนึ่ง

๔.๔ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ปกปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ผ้าไหม

- ๑) ปกปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๔๐ ปก
- ๒) ปกปริญญาบัตรผ้าไหม สีเหลี่ยมปกนูน
- ๓) ขนาดปกนอกไม่เกินกว่า ๒๔ x ๑๙ ซม.
- ๔) ขนาดปกใน (สีทอง) ขนาดไม่เกินกว่า ๒๓.๕ x ๑๘.๕ ซม.
- ๕) ปกนอกด้านหน้า - ด้านหลัง หุ้มด้วยผ้าไหม สีน้ำตาลทอง สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่างโดยที่ทุกส่วนของปกต้องขึงตึงเรียบและไม่โค้งงอ
- ๖) ปกในด้านหน้า - ด้านหลัง ด้านในผืนนี้กระดาดแข็ง หุ้มด้วยผ้าตัวนสีน้ำตาลทอง มีความใกล้เคียงกับสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รหัสสีอ้างอิงจาก การจัดทำโฉนดสี ชื่อสี saddlebrown รหัสสี ๘B๔๕๑๓) โดยตัวอย่างของปกให้ผู้ยื่นเสนอราคานำส่งตัวอย่างให้กรรมการพิจารณาในวันเปิดซองเพื่อพิจารณา
- ๗) มุมทั้ง ๔ ด้านของปกในด้านหลังคาดด้วยริบบิ้นสีน้ำตาลทอง ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๐.๗ ซม. คาดให้ห่างจากขอบปกในวัดจากมุมไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว
- ๘) ปกนอกด้านหน้า ตำแหน่งกึ่งกลางปกติดเข็มโลหะตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทำด้วยโลหะชุบทอง ลงยา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยความคมชัด ติดแน่น มีขายึดด้านหลังเข็มโลหะ เพื่อให้เข็มติดแน่น และจัดทำเป็นสีทองต้องให้ติดแน่นเมื่อใช้มือสัมผัส ไม่หลุดออก และมีน้ำหนักปกรวมแล้วไม่เกิน ๑๔๐ กรัม
- ๙) เข็มตราสัญลักษณ์ ขนาด ๒๓ x ๔๒ มม. เนื้อทองเหลืองแท้เนื้อนิ่ม งานปั๊มไฮดรอลิกบาง ๐.๕๐ มม. ความโค้งของแบบที่ ๔.๕๐ มม. น้ำหนักทั้งหมด ๔.๖๐ กรัม ขาเสียบทองเหลืองยาวทั้งหมด ๖๐ มม. หน้ากว้าง ๑.๕๐ มม. ชุบแว่นสีทอง ลงยา ความหนาพื้นผิวชุบประมาณ ๐.๘ ไมครอน เคลือบแล็คไฟฟ้า epoxy coating

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๔.๕ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ปกคำกราบบังคมทูล

- ๑) ปกคำกราบบังคมทูล จำนวน ๔๐ ปก
- ๒) ปกคำกราบบังคมทูลผ้า สีเหลี่ยมปกนูน
- ๓) ขนาดปกนอกไม่เกินกว่า ๒๘ x ๒๒ ซม.
- ๔) ขนาดปกใน (สีทอง) ขนาดไม่เกินกว่า ๒๙.๗ x ๒๑.๗ ซม.
- ๕) ปกนอกด้านหน้า - ด้านหลัง หุ้มด้วยผ้าไหม สีน้ำตาลทอง สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่างโดยที่ทุกส่วนของปกต้องขึงตึงเรียบและไม่โค้งงอ
- ๖) ปกในด้านหน้า - ด้านหลัง ด้านในผนังกระดาษแข็ง หุ้มด้วยผ้าต่วนสีน้ำตาลทอง มีความใกล้เคียงกับสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รหัสสีอ้างอิงจาก การจัดทำโฉนดสี ชื่อสี saddlebrown รหัสสี ๘B๔๕๑๓) โดยตัวอย่างของปกให้ผู้ยื่นเสนอราคานำส่งตัวอย่างให้กรรมการพิจารณาในวันเปิดซองเพื่อพิจารณา
- ๗) ปกนอกด้านหน้า ตำแหน่งกึ่งกลางปกติดเข็มโลหะตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทำด้วยโลหะชุบทอง ลงยา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยความคมชัด ติดแน่น มีชายติดด้านหลังเข็มโลหะ เพื่อให้เข็มติดแน่น และจัดทำเป็นสีทองต้องให้ติดแน่นเมื่อใช้มือสัมผัส ไม่หลุดออก และมีน้ำหนักปรกรมแล้วไม่เกิน ๑๔๐ กรัม
- ๘) เข็มตราสัญลักษณ์ ขนาด ๒๓ x ๔๒ มม. เนื้อทองเหลืองแท้เนื้อนิ่ม งานปั๊มไฮดรอลิกบาง ๐.๕๐ มม. ความโค้งของแบบที่ ๔.๕๐ มม. น้ำหนักทั้งหมด ๔.๖๐ กรัม ขาเสียบทองเหลืองยาวทั้งหมด ๖๐ มม. หน้ากว้าง ๑.๕๐ มม. ชุบแว่นสีทอง ลงยา ความหนาพื้นผิวชุบประมาณ ๐.๘ ไมครอน เคลือบแล็คไฟฟ้า epoxy coating
- ๙) ขอบปกด้านในใส่ลิ้นแฟ้ม พลาสติก หรือ อลูมิเนียม เพื่อใส่เอกสาร

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น

๑. วัสดุและอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป
๒. ในการส่งมอบวัสดุ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนวัสดุ หรือ ชำรุดงานให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
๓. ในกรณีที่มีการส่งมอบวัสดุ หรือ ชิ้นงานคืนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของวัสดุเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๔. กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย และใช้วัสดุที่ผลิตขึ้นภายในท้องถิ่น หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการจ้างงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๖. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา.....๖๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ซื้อขาย

๗. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อ ..โครงการจ้างเหมาจัดทำปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔..... จำนวนเงิน ๑,๓๓๙,๗๐๐.....บาท (.หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่น
เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างเหมาจัดทำปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔..... จำนวนเงิน..... ๑,๓๓๙,๗๐๐.....บาท (.หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่น
เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่
มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. หลักเกณฑ์การประเมินเกณฑ์คุณภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคา.....๓๐.....คะแนน และ
เกณฑ์คุณภาพ๗๐.....คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คะแนนราคา.....๓๐.....คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยมีค่าอ้างอิงในการ
ให้คะแนนดังนี้

ระดับของราคา	คะแนน
ระดับของราคาต่ำที่สุด	๓๐ คะแนน
ระดับของราคาอยู่ในลำดับที่ ๒ - ๓ (เรียงลำดับจากต่ำสุดไปหาสูงสุด)	๒๐ คะแนน
ระดับของราคาในอยู่ในลำดับที่ ๓ - ๕ (เรียงลำดับจากต่ำสุดไปหาสูงสุด)	๑๐ คะแนน
ระดับของราคาสูงที่สุด	๕ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๒. เกณฑ์คุณภาพ.....๗๐.....คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยมีค่าอ้างอิงในการ
ให้คะแนนดังนี้

๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ส่วนของน้ำหนัก ๒๐ คะแนน

น้ำหนัก	คะแนน
น้ำหนักรวมของปกปริญญาดำกว่าหรือเท่ากับ ๑๔๐ กรัม	๒๐ คะแนน
น้ำหนักรวมของปกปริญญาระหว่าง ๑๔๑ - ๑๔๕ กรัม	๑๕ คะแนน
น้ำหนักรวมของปกปริญญามากกว่า ๑๔๕ กรัม	๑๐ คะแนน

๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ส่วนของสี ๒๐ คะแนน

สี saddlebrown รหัสสี ๘B๔๕๑๓	คะแนน
สีของผ้าไหมปกปริญญตรงตามสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๒๐ คะแนน
สีของผ้าไหมปกปริญญใกล้เคียงตรงตามสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑๐ คะแนน
สีของผ้าไหมปกปริญญไม่ตรงตามสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๐ คะแนน

๒.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคขนาดของปกปริญญ ๒๐ คะแนน

ขนาด	คะแนน
ขนาดปกนอกไม่เกินกว่า ๒๔ x ๑๙ ซม. และ ไม่ต่ำกว่า ๒๓.๕ x ๑๘.๕ ซม	๒๐ คะแนน
ขนาดปกนอกต่ำกว่า ๒๓.๕ x ๑๘.๕ ซม	๑๐ คะแนน
ขนาดปกนอกเกินกว่า ๒๔ x ๑๙ ซม.	๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

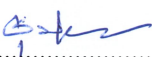
๒.๔ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ขนาดเข็มตราสัญลักษณ์ ๑๐ คะแนน


ขนาดเข็มตราสัญลักษณ์	คะแนน
ขนาดเข็มตราสัญลักษณ์ ขนาดไม่เกิน ๒๓ x ๔๒ มม. และไม่ต่ำกว่า ๒๒ x ๔๑ มม. เนื้อทองเหลืองแท้เนื้อนิ่ม	๑๐ คะแนน
ขนาดเข็มตราสัญลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๒๒ x ๔๑ มม. เนื้อทองเหลืองแท้เนื้อนิ่ม	๕ คะแนน
ขนาดเข็มตราสัญลักษณ์ เกินกว่า ๒๒ x ๔๑ มม. ไม่ใช่เนื้อทองเหลืองแท้	๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากตัวอย่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(.....นายมานัส สุนันท.....)




ลงชื่อ  กรรมการ
(.....นางรุ่งรชณี ทิพย์อักษร.....)

ลงชื่อ  กรรมการ
(.....นายนิเวศน์ ศรีวิชัย.....)

สีการจัตตามโซนสี
ชื่อสี saddlebrown 8B4513

สีน้ำตาล

Cornsilk	FF F8 DC		
Blanchedalmond	FF EB CD		
Bisque	FF E4 C4		
Navajowhite	FF DEAD		
Wheat	F5 DEB3		
Burlywood	DE B8 87		
Tan	D2 B4 8C		
Rosybrown	BC 8F 8F		
Sandybrown	F4 A4 60		
Goldenrod	DA A5 20		
Darkgoldenrod	B8 86 0B		
Peru	CD 85 3F		
Chocolate	D2 69 1E		
Saddlebrown	8B 45 13		
Sienna	A0 52 2D		
สีน้ำตาล	Brown	A5 2A 2A	
สีเลือดหมู	Maroon	80 00 00	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ