

ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว  
สายวิชาการ (ตำแหน่ง อาจารย์) สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

.....  
ประจำปี งบประมาณ.....

รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ....- ๓๑ มี.ค. ....)

รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ....- ๓๐ ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน .....ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

๑. แบบข้อตกลงฯ นี้เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
๒. การกำหนดข้อตกลงร่วม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอรายละเอียดภาระงานโดยสังเขปในส่วนของภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ/หรือภาระงานด้านอื่นๆ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงานแต่ละรายการ ตลอดจนค่าเป้าหมาย และน้ำหนักร้อยละ สำหรับในส่วนของพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ระบุเพิ่มเติมในส่วนของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน พร้อมทั้งระบุระดับสมรรถนะค่ามาตรฐาน และการประเมินตนเอง ของสมรรถนะทุกด้าน
๓. การจัดทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

สายวิชาการ (ตำแหน่ง อาจารย์)

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ....- ๓๑ มี.ค.....)

ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ....- ๓๐ ก.ย. ....)

หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ชื่อ-สกุล.....ประเภทตำแหน่งวิชาการ.....ตำแหน่งบริหาร.....  
 เงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 มาช่วยราชการจากที่ใด (ถ้ามี).....หน้าที่พิเศษ.....
๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. วันที่กรรมการมาปฏิบัติงาน

ประเภท	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒		ประเภท	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ลาป่วย					ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน				
ลากิจ									
มาสาย									
ลาคลอดบุตร					ขาดราชการ				
ลาอุปสมบท									

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๔. การกระทำผิดวินัย/การถูกลงโทษ

.....  
 .....

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $\frac{(๔) \times (๕)}{๑๐๐}$
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p><b>๑. ภาระงานด้านการเรียนการสอน</b> (ภาระงานขั้นต่ำ ๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)</p> <p>๑.๑ การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ การนิเทศนักศึกษา/สหกิจศึกษา/นักศึกษาฝึกสอน</p> <p>๑.๓ การเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหาพิเศษ</p> <p>โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์</p> <p>๑.๔ การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ</p> <p>๑.๕ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีอื่น ๆ</p>	<p><b>ระดับที่ ๕.</b> มีภาระงานมากกว่า ๒๔.๐๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ มีแผนการสอนตาม มคอ.๓ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน ทุกวิชาที่สอน และมีงานวิจัย</p> <p><b>ระดับที่ ๔.</b> มีภาระงานระหว่าง ๒๒.๐๑-๒๔.๐๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์มีแผนการสอนตาม มคอ.๓ และมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน ทุกวิชาที่สอน <b>หรือ</b> มีภาระงานระหว่าง ๒๒.๐๑-๒๔.๐๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ มีแผนการสอนตาม มคอ.๓และมีงานวิจัย</p> <p><b>ระดับที่ ๓.</b> มีภาระงานใกล้เคียงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๑๘.๐๐ -๒๒.๐๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์) และมีแผนการสอนตาม มคอ.๓</p> <p><b>ระดับที่ ๒.</b> มีภาระงานอยู่ระหว่าง ๑๖.๐๐ -๑๗.๙๙ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p> <p><b>ระดับที่ ๑.</b> มีภาระงานน้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p>						๖๐		

(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(๕) \times (๖)$ ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p><b>๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด</b></p> <p>ภาระงานขั้นต่ำ ไม่มี</p> <p>๒.๑ งานวิจัย</p> <p>๒.๒ การเรียบเรียงตำรา หรือ หนังสือ</p> <p>๒.๓ บทความวิชาการ</p> <p>๒.๔ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น</p>	<p>ภาระงานที่ ๑ และ ๒ ใช้ตัวชี้วัด ร่วมกัน</p> <p><b>หมายเหตุ: ตำรา</b> หมายถึง เอกสารเรียบเรียงที่อาจารย์ผู้สอนได้ทำขึ้นมามีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชานั้น ๆ โดยรวบรวมเป็นรูปเล่ม เพื่อประกอบการสอน อาจเป็นผู้จัดทำเอง หรือผู้ร่วมจัดทำก็ได้</p>						-		
<p><b>๓. งานบริการทางวิชาการ</b></p> <p>(มีภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)</p> <p>๓.๑ การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานในหรือนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๒ การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก</p> <p>๓.๓ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๓.๔ การรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ</p>	<p><b>ระดับที่ ๕.</b> มีภาระงานมากกว่า ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ <b>หรือ</b> มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ใด ๆ ก็ได้ ๔ เรื่อง และสามารถหารายได้จากงานภายนอก มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท<b>หรือ</b> มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ ๙.๑-๙.๓ จำนวน ๓ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่องและสามารถหารายได้จากงานภายนอก มากกว่า ๑๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป <b>หรือ</b> สามารถหารายได้จากภายนอกตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p><b>ระดับที่ ๔.</b>มีภาระงานระหว่าง ๔.๔๑ – ๔.๘๐ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์<b>หรือ</b>มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๔ เรื่อง <b>หรือ</b> มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ ๙.๑-๙.๓ จำนวน๓ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๓.</b> ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๓.๖๐ -๔.๔๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)</p>						๑๐		

(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนน ที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของ งาน)	(๖) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก $(๔) \times (๕)$ <hr/> ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p><b>หรือ</b> มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๓ เรื่อง <b>หรือ</b> มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ๙.๑-๙.๓ จำนวน ๒ เรื่อง และเป็นที่ยอมรับร่วมกัน โครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๒.</b>มีภาระงานระหว่าง ๓.๒๐ - ๓.๕๙ ชั่วโมง ทำงาน/สัปดาห์<b>หรือ</b>จัดกิจกรรมตามประกาศ ๙.๑-๙.๓ ๒ ครั้ง ต่อรอบประเมิน <b>หรือ</b> เป็นที่ยอมรับร่วมกันโครงการ พิเศษนักศึกษา ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๑.</b> มีภาระงานต่ำกว่า๓.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์<b>หรือ</b> เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษใน/นอก มหาวิทยาลัย ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน <b>หรือ</b>ร่วมจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน</p>								

(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(๔) \times (๕)$ ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p><b>๔. งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b> (มีภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)</p> <p>๔.๑ การจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>หมายเหตุ: หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและลายเซ็นลงชื่อปฏิบัติงาน</p> <p>๒. หรือ รูปภาพการเข้าร่วมงาน</p>	<p><b>ระดับที่ ๕</b> มีภาระงานมากกว่า ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p> <p><b>หรือ</b> ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๕ งาน</p> <p><b>ระดับที่ ๔</b> มีภาระงานระหว่าง ๔.๔๑ – ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p> <p><b>หรือ</b> ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ งาน</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๓.๖๐ – ๔.๔๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)</p> <p><b>หรือ</b> ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ งาน</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> มีภาระงานระหว่าง ๓.๒๐ – ๓.๕๙ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p> <p><b>หรือ</b> ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ งาน</p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> มีภาระงานต่ำกว่า ๓.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ <b>หรือ</b> ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ งาน</p>						๑๐		

(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $\frac{(๔) \times (๕)}{๑๐๐}$
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (มีภาระงานขั้นต่ำ ๘ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)</p> <p>๕.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๕.๒ การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ</p>	<p>ระดับที่ ๕. มีภาระงานมากกว่า ๙.๖๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ <b>หรือ</b> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน <b>หรือ</b> เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๕ งาน</p> <p><b>หรือ</b> กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๖ งาน</p> <p>ระดับที่ ๔. มีภาระงานระหว่าง ๘.๘๑ - ๙.๖๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p> <p><b>หรือ</b> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๑ งาน <b>หรือ</b> เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๔ งาน</p> <p><b>หรือ</b> กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ งาน</p> <p>ระดับที่ ๓. ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๗.๒๐ - ๘.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์) <b>หรือ</b> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา <b>หรือ</b> เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน และกรรมการเฉพาะกิจ ๑ งาน</p> <p><b>หรือ</b> กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๔ งาน</p> <p>ระดับที่ ๒. มีภาระงานระหว่าง ๖.๔๐ - ๗.๑๙ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์</p> <p><b>หรือ</b> เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน <b>หรือ</b> กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๓ งาน</p> <p>ระดับที่ ๑. มีภาระงานต่ำกว่า ๖.๔๐ ชั่วโมงทำงาน/</p>						๒๐		

(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $\frac{(๔) \times (๕)}{๑๐๐}$
		๑	๒	๓	๔	๕			
	สัปดาห์ หรือเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนก วิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๑งาน หรือกรรมการปฏิบัติ เฉพาะกิจ อย่างน้อย ๒ งาน								
		(๗) ผลรวม					๑๐๐		
<p>(๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = <math>\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก}}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย} = ๕}</math> =</p>									

**หมายเหตุ:** น้ำหนัก(ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) ๓ ภาระงาน ได้แก่ งานบริการทางวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ งานพัฒนา  
นักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ปรับตามความเหมาะสมตามอัตลักษณ์ของคณะ





ส่วนที่ ๓ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๓๐	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
	รวม	๑๐๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (๙๐-๑๐๐)
- ดีมาก (๘๐-๘๙)
- ดี (๗๐-๗๙)
- พอใช้ (๖๐-๖๙)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)

ส่วนที่ ๔ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนาม รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการ ประเมินโดยมี.....เป็นพยาน</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>