



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง กำหนดระยะเวลาเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการประเมินข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานในตำแหน่งที่ผ่าน
การประเมินค่างาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับ
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖๕(๗/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง กำหนดระยะเวลา
เพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในประกาศนี้หรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย อนุมัติผลการประเมินค่างาน
ในระดับชำนาญการขึ้นไปในตำแหน่งใดแล้ว ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบัน
อุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มีสิทธิยื่นเรื่องเพื่อสมัครและส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภท
วิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ภายในระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยอนุมัติผลการผ่านการประเมินค่างาน

กรณีไม่มีผู้ยื่นเรื่องเพื่อสมัครและส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้นภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถยื่นเรื่องเพื่อสมัครขอรับการประเมินและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในตำแหน่งนั้นได้ และต้อง
ประเมินค่างานในตำแหน่งนั้นใหม่

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติผลการประเมิน
ค่างานในระดับชำนาญการขึ้นไป ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด มีสิทธิยื่นเรื่องเพื่อสมัครและส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง
ประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ภายในระยะ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๖ คุณสมบัติ วิธีการสมัครและเอกสารของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง กำหนดระยะเวลาเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการไว้แล้ว
 - ๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้
 - ๑.๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ
 - ๑.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
 - ๑.๒.๓ กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในคุณสมบัติปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๒.๔ กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในคุณสมบัติปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการ

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษไว้แล้ว
- ๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้
 - ๒.๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ
 - ๒.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ
 - ๒.๒.๓ ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
 - ๒.๒.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
 - ๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ

๒. เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือแบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณา ได้ทางเว็บไซต์ <http://personal.rmutl.ac.th/> หรือขอรับได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือกองบริหารทรัพยากรทุกเขตพื้นที่

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

- ๒.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)
- ๒.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ถ้ามี)

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา (ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้)

๑. สำเนาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในรอบการประเมินที่ผ่านมา จำนวน ๒ รอบการประเมิน

๒. เอกสารบรรยายความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๓. เอกสารบันทึกสมรรถนะ ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(การบันทึกสมรรถนะต้องบันทึกให้ครบทั้ง ๕ ระดับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๔. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการหรือผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ

๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๖. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒ - ๖ ให้จัดทำรายการละ ๕ ชุด

๘. ถ้ามีเอกสารไม่ครบตามรายการใดรายการหนึ่ง หรือการยื่นขอรับการประเมินยังไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้