

บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดงานประชุม”

๑. เจ้าของผลงาน สำนักงานคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๓. ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4. ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

แนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นเวทีที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือให้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าประชุมที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานในหน่วยงาน ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้จัดการความรู้ง่ายขึ้น มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง เนื่องจากข้อมูล และสารสนเทศอยู่ในรูปแบบสารสนเทศ จากผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้พบว่า ทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มีความรวดเร็ว ความคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสามารถประมวลองค์ความรู้ที่จัดเก็บในรูปแบบสารสนเทศนำไปใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ รวมถึงจัดทำในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งทำให้เอื้อต่อการที่จะนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

5. ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

การประชุมเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นแหล่งระดมความคิดในการวางแผนวางนโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติงานหรือระดมความคิด เพื่อให้การปฏิบัติงานของกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งสำเร็จผลตามเป้าหมาย ซึ่งการประชุมสามารถเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันของผู้เข้าประชุม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี หรือองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานในองค์กร ในการจัดประชุมแต่ละครั้งเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก ดังนั้น องค์กรควรจะต้องหาวิธีการเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานเลขานุการที่ประชุมที่ส่งผลให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|---|----------------|--|
| ๑. | การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้าน การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน - คณะกรรมการประชุมคัดเลือกประเด็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันวางแผนในการ กำหนดประเด็นความรู้ที่นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม | ม.ค. – ก.พ. 65 | ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วย คณบดี และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร ระดับ คณะและสาขา และประชุมเพื่อ คัดเลือกประเด็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ร่วมกันวางแผนในการ กำหนดประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ |
| ๒. | การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน | 26 พ.ค. 65 | สำนักงานคณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความคิด สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน เชิงนวัตกรรมของบุคลากร สายสนับสนุน”และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน (ENG Learn & Share) ของบุคลากร สายสนับสนุนสังกัดคณะ วิศวกรรมศาสตร์ |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|--|------------|--|
| ๓. | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้รับแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทบทวนเป็นองค์ความรู้ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็น | 22 ก.ค. 65 | คณะกรรมการจัดการความรู้จากโครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาสรุปองค์ความรู้ และกลั่นกรององค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สามารถลดระยะเวลาการทำงาน |
| ๔. | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร | ส.ค. 65 | ดำเนินการสรุปประเด็นองค์ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประชุม จำนวน 5 ระบบ คือ (1) ระบบการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วย QR Code (2) ระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์ (3) ระบบปฏิทินออนไลน์ (4) ระบบแอปพลิเคชันสำหรับงานสำนักงาน (5) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕. | การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Website - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดี | ก.ย. 65 | เผยแพร่ผ่าน Website : www.engineering.rmutl.ac.th |
| ๗. | การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | | บุคลากรของคณะสามารถนำองค์ความรู้จากการอย่างเป็นระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน |

7. ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

องค์ความรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดงานประชุม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการทำงานไม่เพียงแต่ในสำนักงานและงานบริการทางการศึกษาเท่านั้น บุคลากรสายวิชาการก็สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ จึงได้นำเสนอผ่านเว็บไซต์คณะ www.engineering.rmutl.ac.th

8. ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อ ๆ)

8.1 การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน และปัญหาและอุปสรรคจริงในการทำงาน

8.1 บุคลากรได้ทบทวนความรู้และเทคนิคใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน

9. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

บุคลากรที่มีคุณภาพต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผูกอบรมความรู้เพิ่มเติม เนื่องจากปัจจุบันระบบการทำงานในยุควิถีใหม่ ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ดังนั้น การที่จะพัฒนาการทำงานให้รวดเร็ว หน่วยงานจะต้องมีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วย