



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
ว่าด้วย กองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
พ.ศ. 2553

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานตามพันธกิจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนหลายอัตรา เพื่อให้บุคลากรดังกล่าว มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นการส่งเสริมสวัสดิการในการดำรงชีพในสถาบันครอบครัว และช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างสมาชิก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยกองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ คำว่า

“กองทุน” หมายถึง เงินที่เก็บจากสมาชิก เพื่อสมาชิกใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“การสงเคราะห์” หมายถึง การใช้ประโยชน์จากกองทุนในการช่วยเหลือแก่สมาชิก โดยสมาชิกทุกคนได้รับช่วยเหลือเสมอภาคกัน

“สมาชิก” หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันการอุดมศึกษา

กลุ่มที่ 2 คือ ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ 3 คือ พนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ 4 คือ พนักงานราชการ

กลุ่มที่ 5 คือ พนักงานตามพันธกิจ

ข้อ 4 วัตถุประสงค์กองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

4.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส บุตรธิดาของสมาชิกที่เสียชีวิต

4.2 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยร้ายแรง แก่ที่พักอาศัยของสมาชิก หรือที่พักอาศัยที่สมาชิกมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยตนเอง ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้วเห็นสมควร

4.3 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อีกตลอดไป

4.4 เพื่อให้สวัสดิการแก่สมาชิกที่พ้นจากปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯ โดยการเกษียณอายุราชการ
ย้าย ลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 5 ประเภทของเงินกองทุนสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ดังนี้

5.1 เงินกองทุนสงเคราะห์ ประเภท ฌาปนกิจสงเคราะห์

5.2 เงินกองทุนสงเคราะห์ ประเภท ภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย

5.3 เงินกองทุนสงเคราะห์ ประเภท ประสมภยันตรายจากการปฏิบัติราชการ

5.4 เงินกองทุนสงเคราะห์ ประเภท ให้สวัสดิการแก่สมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการ เช่น เกษียณอายุ
ราชการ ย้าย ลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 6 รายได้ของเงินกองทุนสงเคราะห์ มาจาก

6.1 เงินสมทบกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ โดยเก็บจากสมาชิกคนละ 200 บาท เพื่อเป็นเงินกองทุนสำรอง
จ่ายให้กับสมาชิกตามข้อ 4

6.2 เงินเรียกเก็บจากสมาชิกเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ หรือสวัสดิการแก่สมาชิก หรือครอบครัวตาม
ข้อ 5 ซึ่งจะเรียกเก็บเป็นคราวๆ ไป

6.3 เงินที่ได้จากการรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา

6.4 เงินที่ได้จากดอกเบี้ยเงินฝากของเงินกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ

6.5 เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรม

ข้อ 7 ประเภทของสมาชิกกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ มี 2 ประเภท

7.1 สมาชิกกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ ประเภทสามัญ ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯ
ทั้ง 5 กลุ่ม

7.2 สมาชิกกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ ประเภทวิสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ข้อ 8 หน้าที่ของสมาชิกกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ มีดังนี้

8.1 ชำระเงินสมทบกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ ตามข้อ 6.1

8.2 ชำระเงินช่วยเหลือ ตามข้อ 6.2

8.3 ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ข้อ 9 การสิ้นสุดของสมาชิก

9.1 ตาย

9.2 ลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ ดังนี้

10.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ หมายถึง บุคลากรทั้ง 5 กลุ่มที่เป็นสมาชิก
กองทุนเงินสงเคราะห์ฯ ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกกลุ่มละ 1 คน

10.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 9 คน
ซึ่งประกอบด้วย

- 10.2.1 รองอธิการบดีเขตพื้นที่ลำปาง เป็นประธานกรรมการ
- 10.2.2 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ลำปาง เป็นรองประธานกรรมการ
- 10.2.3 ตัวแทนสมาชิกจากบุคลากรทั้ง 5 กลุ่ม ซึ่งคัดเลือกกันเองกลุ่มละ 1 คน เป็นกรรมการ
- 10.2.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 10.2.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและเหรัญญิก

10.3 หากจำนวนกรรมการลดต่ำกว่า 7 คน ให้ประธานกรรมการเรียกสมาชิกประชุมวิสามัญ เพื่อเลือกตั้งกรรมการเพิ่มภายใน 15 วัน และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่นี้จะมีวาระเช่นเดียวกับคณะกรรมการชุดเดิม แต่ถ้าระยะเวลาของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 60 วัน จะไม่มีการเลือกตั้งก็ได้

ข้อ 11 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุนสงเคราะห์ฯ

- 11.1 สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนได้
- 11.2 มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้
- 11.3 ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย “กองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ลำปาง”
- 11.4 ควบคุมดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 11.5 พิจารณา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ
- 11.6 จัดทำบัญชีงบดุล และรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี
- 11.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรฯ มอบหมายให้ดำเนินการ

ข้อ 12 การสิ้นสุดของคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ

- 12.1 ดาษ
- 12.2 ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- 12.3 ลาออก และคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ มีมติให้ออกได้
- 12.4 พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ การปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ลำปาง

ข้อ 13 วาระการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ มีกำหนด 3 ปี และกรรมการบริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ (6 ปี)

ข้อ 14 การประชุมของเงินกองทุนสงเคราะห์ฯ

- 14.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ จะต้องมีการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารฯ
- 14.2 การประชุมสมาชิก หรือประชุมสามัญประจำปี มีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีให้แก่สมาชิกทราบ
- 14.3 การประชุมสามัญประจำปี ตามข้อ 14.2 จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หากมีสมาชิกมาเข้าร่วมประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ประธานเลื่อนการประชุมไปอีก 7 วัน และเรียกสมาชิก

เข้าร่วมประชุมอีกเป็นครั้งที่สอง หากการประชุมครั้งที่สองมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ก็ให้ประธานดำเนินการประชุมได้ และมติที่ได้จากการประชุมให้ถือเป็นมติที่ถูกต้องที่สมาชิกส่วนใหญ่ต้องยอมรับ

ข้อ 15 การแก้ไขระเบียบกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ นี้ได้ จะต้องมามีสมาชิกประเภทสามัญเข้าชื่อเสนอขอแก้ไข ระเบียบฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ 16 การจ่ายเงินกองทุน เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิกให้จ่ายตามอัตราในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ 17 การเก็บรักษาและสั่งจ่ายเงินกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ กระทำดังนี้

17.1 การเก็บรักษาเงินกองทุนเงินสงเคราะห์ฯ ให้นำฝากธนาคารในนามของ “กองทุนเงินสงเคราะห์ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง” โดยมีกรรมการเก็บรักษาเงิน 4 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เสรฐวุฒิ อัมมวรรณ

17.2 การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินจากธนาคารตามข้อ 17.1 ให้กรรมการลงนามสั่งจ่ายทั้งหมด 4 คน หรือลงนามสั่งจ่ายจากกรรมการ 3 ใน 4 ก็ได้

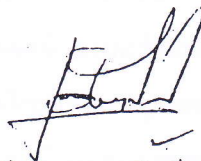
ข้อ 18 การล้มเลิก “กองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง” ได้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมสมาชิก ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด ยกเว้นเงินที่ได้มา นอกเหนือจากข้อ 6.1 ให้ยกเป็นสาธารณกุศลตามมติของสมาชิก

ข้อ 19 การนับอายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ

19.1 สมาชิกเดิม ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันสมัคร ตามระเบียบกองทุนฯ พ.ศ. 2532 จนถึงปัจจุบัน

19.2 สมาชิกใหม่ ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันสมัคร ตามระเบียบกองทุนฯ พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



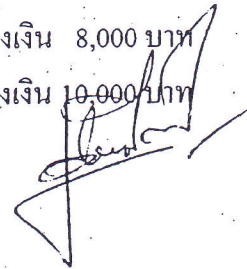
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐศิลป์ อัมมวรรณ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

บัญชีแนบท้ายระเบียบตามข้อ 16

เพื่อจ่ายสงเคราะห์ช่วยเหลือสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัวของสมาชิก ตามข้อ 4 และข้อ 5 มีดังนี้

- ก. เงินสวัสดิการประเภท ฌาปนกิจสงเคราะห์ จ่ายแก่สมาชิกและบุคคลในครอบครัวของสมาชิก (เฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมาย) ดังนี้
- สมาชิก บิดา มารดา บุตรธิดาของสมาชิก ถึงแก่กรรม ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงิน 15,000 บาท ค่าจัดหาพวงหรีด 500 บาท และเป็นเจ้าภาพงานสวดอภิธรรมศพ 1 คืน
- ข. เงินสวัสดิการประเภท ภัยพิบัติ จ่ายให้แก่สมาชิกได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท
- ค. เงินสวัสดิการประเภท ประสบกษัตริย์จากรายการจากปฏิบัติราชการ จ่ายให้แก่สมาชิกในวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท
- ง. เงินสวัสดิการประเภท ให้สวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ข้าย ลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ จ่ายให้แก่สมาชิกที่มีอายุของการเป็นสมาชิก ดังนี้
- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. เป็นสมาชิก 2 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี | ได้รับเงินสวัสดิการเป็นเงินสด ในวงเงิน 3,000 บาท |
| 2. เป็นสมาชิก 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี | ได้รับเงินสวัสดิการเป็นเงินสด ในวงเงิน 6,000 บาท |
| 3. เป็นสมาชิก 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี | ได้รับเงินสวัสดิการเป็นเงินสด ในวงเงิน 8,000 บาท |
| 4. เป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป | ได้รับเงินสวัสดิการเป็นเงินสด ในวงเงิน 10,000 บาท |



ใบสมัคร

สมาชิกกองทุนเงินสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ลำปาง

ประเภท ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินและแนบหลักฐานการสมัคร ดังนี้

1. เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ จำนวน.....บาท (.....)

2. เอกสารการรับสมัคร

☐ สำเนาบัตรข้าราชการ /บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือแสดงความจำนง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ขอแสดงความจำนงโดยกำหนดบุคคลที่จะรับเงินสวัสดิการหรือผลประโยชน์จากการเป็นสมาชิก ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....มีฐานะเป็น.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. นาย/นาง/นางสาว.....มีฐานะเป็น.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. นาย/นาง/นางสาว.....มีฐานะเป็น.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสมาชิก
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำร้องขอรับเงินกองทุนสงเคราะห์บุคลากร

มทร.ล้านนา ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ขอรับเงินกองทุนสงเคราะห์บุคลากร

เรียน ประธานคณะกรรมการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิกประเภท.....

มีความประสงค์ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการ ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

สมาชิกประเภท.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยได้แนบหลักฐานการขอเบิกจ่ายดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="radio"/> ใบแจ้งความ |
| <input type="radio"/> ทะเบียนสมรส | <input type="radio"/> หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง |
| <input type="radio"/> ใบมรณะบัตร | <input type="radio"/> คำสั่งในการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ |
| <input type="radio"/> ใบสอนข้อเท็จจริง | <input type="radio"/> ใบแสดงตนของผู้ยื่นขอรับเงิน |
| <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ | <input type="radio"/> บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ผู้ร้องขอ

ความเห็นของเลขานุการ

ความเห็นของหัวหน้างาน

ความเห็นของประธาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินสวัสดิการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ผู้ร้องขอ