



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร.๐๖๕ ๔๗๒ ๑๐๘๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/๑๒๗

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรงานสารบรรณได้ทบทวนการเข้าใช้งานและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารบรรณจำนวน ๒๐ ท่าน เข้าร่วมการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒) ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๕-๕๐๓ อาคารวิทยบริการ มทร.ล้านนา ลำปาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการ
การอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒)

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- เปิดการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Office ๒๐๒๒) โดย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- การรายงานสภาพปัจจุบันของระบบ / ข้อมูลสถิติ / การอัพเดทระบบ โดย วิทยาการ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	- การแนะนำการใช้งานและเครื่องมือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒) โดย วิทยาการ งานสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- การแนะนำการใช้งานและเครื่องมือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒) โดย วิทยาการ งานสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ต่อ)
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	- รับฟังข้อเสนอแนะ/คำถาม/ปัญหา/สรุป โดย วิทยาการ งานสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ / งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ / สถานที่ใช้ดำเนินการอบรม(สำนักวิทยบริการฯได้ดำเนินการจองห้องเพื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว)

วันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๕ มทร.ล้านนา ลำปาง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๕-๕๐๓ อาคารวิทยบริการ

วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕ มทร.ล้านนา ตาก ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ARC๔๐๔ ๕ อาคารวิทยบริการ

วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕ มทร.ล้านนา น่าน ห้อง ABL๓๐๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการเกษตรชีวภาพ

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕ มทร.ล้านนา พิชณุโลก ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๔๖๖ อาคารวิทยบริการ

วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๕ มทร.ล้านนา เชียงราย ห้องนวัตกรรมการเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารวิทยบริการ

****** เนื่องจากมีการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ทำให้มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ได้ปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรค โดยได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลัก เช่น กำหนดให้ผู้เข้าร่วมอบรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา มีการเว้นระยะการนั่งอบรม ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมตรวจ Antigen Test kit (ATK) และแสดงหลักฐานก่อนเข้ารับการอบรม ณ จุดลงทะเบียน ก่อน ๗๒ ชั่วโมง

รายงานบันทึกงาน

เลขที่เอกสาร : อว 0654.07/127

สร้าง 5 พ.ค. 2565 13:42

เรื่อง : ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office 2022)

จาก : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ

ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง

บันทึกงาน

- เพื่อทราบและพิจารณา การขอเชิญบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ

เข้าร่วมการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office 2022) ในวันอังคารที่ 10 พ.ค. 2565 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้อง 15-503 อาคารวิทยบริการ มทร.ลำปาง

- เห็นควรมอบ 2 กอง 3 คณะ

นพินิจ

(ขนิษฐา คำจันทร์ตะ)

บันทึกเมื่อ 5 พ.ค. 2565 เวลา 14:22:56 Non-PKI server Sign

Signature Code : 26167-54UYH-44YXE-227QL

บันทึกคำสั่งการ

ทราบ มอบดังเสนอ

วรวิทย์

(วรวิทย์ ชัยเนตร)

บันทึกเมื่อ 5 พ.ค. 2565 เวลา 15:54:42 Non-PKI server Sign

Signature Code : 26167-53SEF-48822-22M7M

บันทึกงาน

ทราบมอบ 2 กอง 3 คณะ

นพินิจ

(ขนิษฐา คำจันทร์ตะ)

บันทึกเมื่อ 5 พ.ค. 2565 เวลา 16:19:05 Non-PKI server Sign

Signature Code : 26167-5AA4E-446MR-22KIX

สั่งการถึง

งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และบุคลากร งานบริการ และงานคลังและพัสดุ

บันทึกคำสั่งการ

ทราบ แจ้ง บุคลากร ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าอบรม ทุกงาน

ปภาวรินทร์

(ปภาวรินทร์ บุญมาก)

บันทึกเมื่อ 5 พ.ค. 2565 เวลา 16:50:58 Non-PKI server Sign

Signature Code : 26167-5GNGV-489LJ-22CNK

แบบตอบรับ การอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office ๒๐๒๒)

มทร.ล้านนา (ตอบบริหารทรัพยากร)

รายชื่อบุคลากร จำนวน ๒๐ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสมภาพ ๑๖ ฟ้า	พนักงานธุรการ ร.3
๒	นางศศิณี ไรยวณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓	นางพัชรินทร์ ตามะฮาช	พนักงานธุรการ ร.3
๔	นายธวัชพันธ์ ภูทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	น.ส.จันทร์ฉาย คุ้มทองดี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖	นายพิทยากร ศิริวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗	นางสุทธธำณ ร่มกใบ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๘	น.ส.จารวรรณ สัยะ	นักประชาสัมพันธ์
๙	ทศพรเพ็ญ ด้วงอัสส	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๐	ทศกวีกร นิ่มแส	นักวิชาการโสต
๑๑	ทศสุทิพย์ เกตุกรกิจ	ท ————
๑๒	ทศพรธนา นิ่มแส	
๑๓		
๑๔		
๑๕		
๑๖		
๑๗		
๑๘		
๑๙		
๒๐		

(.....)

ผู้ตอบ / ผู้ให้ข้อมูล

** กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทาง E-mail : ratchaporn@rmu.ac.th

โครงการส่งเสริมสมรรถนะการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการสนับสนุนการเรียนการสอน (กิจกรรมอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-office)
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-503 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
ระหว่างวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลงชื่อ
1.	นางสาวพจมาศ คำปิ่น	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	<i>hwal</i>
2.	นางสาววสุกัญญา พิระพันธ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<i>วสุกัญญา</i>
3.	นางสาวอริศรา คำฟูบุตร	คณะบริหารธุรกิจฯ	<i>อริศรา</i>
4.	นายสุรินทร์ ศรีจันทร์	กองการศึกษา	<i>สุรินทร์</i>
5.	นายฉัญพันธ์ ภูทอง	กองบริหารทรัพยากร	
6.	นางบิณฑา แสนจิตร	คณะบริหารธุรกิจฯ	<i>บิณฑา</i>
7.	นางกศินี ไชยวุฒิ	กองบริหารทรัพยากร	
8.	นายบรรพต ถวัลย์วงศ์ศักดิ์	กองบริหารทรัพยากร	
9.	นางแสงดาว หมื่นแก้ว	กองบริหารทรัพยากร	
10.	นายทิวากร หมื่นแก้ว	กองบริหารทรัพยากร	
11.	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ขัตติณนธ์	กองการศึกษา	<i>แสงจันทร์</i>
12.	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	กองการศึกษา	<i>ธนพร</i>
13.	นางสาวชนิษฐา คำจันทร์ดี	กองการศึกษา	
14.	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	กองการศึกษา	<i>สวรินทร์</i>
15.	นางอติมา สมพงษ์	กองการศึกษา	<i>อติมา</i>
16.	นางสาวสุนิสา ดีบคำ	กองการศึกษา	<i>สุนิสา</i>
17.	นางสาวปริยาณูช วงจิ๋ว	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	<i>ปริยาณูช</i>
18.	นางสาวนงเยาว์ มูลหล่อ	กองการศึกษา	<i>นงเยาว์</i>
19.	นางสุภาพ ภู น่าน	กองบริหารทรัพยากร	<i>สุภาพ</i>
20.	นางสาวอริศรา คำฟูบุตร	กองบริหารทรัพยากร	

โครงการส่งเสริมสมรรถนะการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการเรียนการสอน
(ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE) โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๕-๕๐๓ อาคารวิทยบริการ ลำปาง

