

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง พนักงานราชการขอลาไปต่างประเทศในระหว่างลา(กิจ/พักผ่อน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 อายุ.....ปี เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง.....
 สังกัด..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ได้รับเงินเดือน เดือนละ..... บาท (.....)
 มีความประสงค์จะลา..... ณ ประเทศไทย.....
 มีกำหนด.....เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....
 ไปประเทศไทย..... เป็นเวลา.....เดือน..... วัน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นหนึ่งขึ้นไป(ถ้ามี)

.....

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองประธาน)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 วันที่...../...../.....