

ปฏิทินการฝึกงานประจำปีการศึกษา 2565 (ภาคฤดูร้อน 3/2565)  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียด	เวลาดำเนินการ (ภาคเรียนที่ 2/2565)
1. นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกงานเองหรือเลือกสถานที่ฝึกงานจากหลักสูตร	บัดนี้ - 2 ธ.ค. 2565
2. นักศึกษากรอกแบบคำร้องขอฝึกงานและยื่นคำร้องที่หัวหน้าหลักสูตร	บัดนี้ - 2 ธ.ค. 2565
3. หัวหน้าหลักสูตรพิจารณาและรวบรวมแบบคำร้องแล้วนำส่งต่องานวิชาการ	6 - 9 ธ.ค. 2565
4. งานวิชาการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	19 - 23 ธ.ค. 2565
5. รอหน่วยงานตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ตอบรับ : งานวิชาการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อเตรียมทำหนังสือส่งตัวและเอกสารต่าง ๆ ให้นักศึกษา ปฏิเสธ : นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงานกับหน่วยงานใหม่ตามลำดับที่ 1 - 3 หมายเหตุ : นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าฝึกงานได้ครั้งละ 1 หน่วยงานเท่านั้น	-
6. งานวิชาการออกหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน	20 - 24 ก.พ. 2566
7. นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน	28 ก.พ. 2566
8. เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนรอรับการนิเทศการฝึกงาน	27 มี.ค. - 28 พ.ค. 2566
9. หลังจากฝึกงานเสร็จแล้วให้ส่งรายงานการฝึกงานและสมุดบันทึกการฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1/2566
10. สัมมนาหลังฝึกงานและประเมินผล	สัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1/2566

หมายเหตุ : หากนักศึกษามีความประสงค์ดำเนินการขออนุญาตฝึกงานก่อนตามที่ปฏิทินกำหนด สามารถติดต่อขอรับแบบคำขออนุญาตออกฝึกงานได้ที่งานวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามข้อที่ 1 - 5 ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2565

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

วพวิง นามพิง



นางสาวอรพรรณ นามพิชัย

นายนพดล มณีเตียร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

วันที่..... 05 ก.ย. 2565 .....

วันที่..... 06 ก.ย. 2565 .....



# ขั้นตอนการฝึกงานของนักศึกษาระดับ ปวช.

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## CISAT RMUTL



นักศึกษา



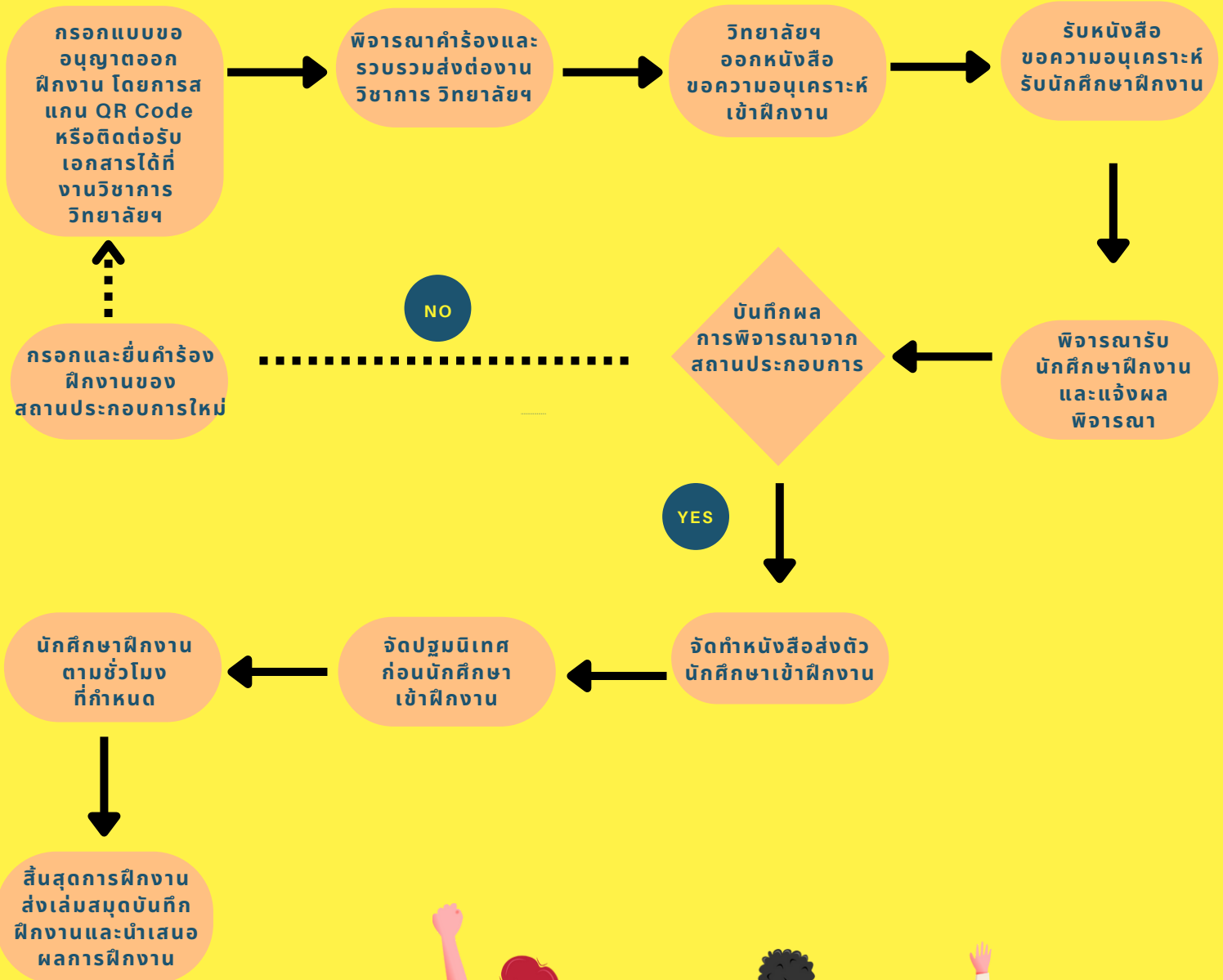
อาจารย์ที่ปรึกษา/  
หัวหน้าหลักสูตร



วิทยาลัยฯ



สถานประกอบการ



สอบถามข้อมูลได้ที่งานวิชาการ วิทยาลัยฯ

☎ 082-7086800

✉ edu\_collegermutl@hotmail.com



ดาวน์โหลดเอกสารการฝึกงาน