

รายงานการประชุมบุคลากรกองบริหารทรัพยากร (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ผู้มาประชุม

๑	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	ประธานการประชุม
๒	นางสุภาพ	ณ น่าน	
๓	น.ส.จารุวรรณ	สุขะ	
๔	นายจตุพร	โปธาคำ	
๕	นางพัธจันทร์	ตามเดช	
๖	นางภคินี	ไชยวุฒิ	
๗	นายธัญพันธุ์	ภูทอง	
๘	นายบรรพต	ถวัลย์วราศักดิ์	
๙	นางสุทัศน์	เกิดกระจ่าง	
๑๐	น.ส.เทวรินทร์	ยะสุทธิ	
๑๑	น.ส.พรรณษา	เรือน้อย	
๑๒	น.ส.จันทร์ฉาย	กันทิวงค์	
๑๓	นางแสงดาว	หมื่นแก้ว	
๑๔	นายทิวากร	หมื่นแก้ว	
๑๕	นางสุดารัตน์	ชมภูใบ	
๑๖	นางสมจิตร	ชาติตนนท์	
๑๗	นายพิทยาธร	ศิริวงศ์	
๑๘	นายนครินทร์	เจริญสุข	
๑๙	นายประโยชน์	สมพงษ์	
๒๐	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดี	

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายวุฒิไกร	พิไชยอัน	ขาด
๒	นายธนาธิป	พืงศรี	ขาด
๓	นายสุนทร	บุตรคำลือ	ขาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม พร้อมแจ้งหัวข้อเรื่องการประชุมดังนี้

๑.๑ การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) โดยขอให้บุคลากรทุกคน จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการประเมิน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ตามกระบวนการ PDCA ให้ครบถ้วน กำหนดส่งวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อทางคณะกรรมการประเมินจะได้ให้คะแนน ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ส่งผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑

ที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๒ เน้นย้ำช่วงเทศกาลวันหยุดสงกรานต์ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ขอให้ทุกส่วนงานสำรวจภายในสำนักงานก่อนเลิกงาน เพื่อป้องกันการเกิดภัย และเฝ้าระวังป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ งดกิจกรรมการรวมกลุ่ม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ


๖.๑ น.ส.พรรณษา เรือนน้อย

๑.๑ การเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดไว้จำนวนเท่าใด

ที่ประชุม : กำหนดคะแนน ๓ คะแนน จะต้องร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม ถ้าคะแนน ๔ - ๕ คะแนน ต้องร่วมกิจกรรม ๕ กิจกรรม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.


.....
(นางสาวนิษฐา คำจันทร์ดีะ)
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม


.....
(น.ส.ปภาวรินทร์ บุญมาก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม