**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**1. ชื่อครุภัณฑ์** .................................................................................................................................................

**2. จำนวนที่ต้องการ** .......................................................................................................................................

**3. รายละเอียดทั่วไป**

(ตัวอย่าง) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานแก้สีในงานภาพนิ่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 10 เครื่อง

3.2 อุปกรณ์ปรับแต่งสีแบบลูกกลิ้ง จำนวน 10 ตัว

**4. รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานซื้อ)

(ตัวอย่าง) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานแก้สีในงานภาพนิ่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 10 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.1.1 ..............................

4.1.2 ..............................

4.2 ........................................

**5. เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี)**

1. .....
2. .....

**6. กำหนดการส่งมอบพัสดุ**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา................วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

**7. สถานที่ส่งมอบ**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ .................................................

**8. วงเงินในการจัดซื้อ**

งบประมาณในการจัดซื้อ .......................................... จำนวนเงิน ..........................บาท (............................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ................................ จำนวนเงิน.............................บาท (............................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ**

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา ........... ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัย ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.............วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

**10. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

เกณฑ์ราคา

**คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ลงชื่อ .................................................... ประธานกรรมการ

(..................................................)

ลงชื่อ .................................................... กรรมการ

(..................................................)

ลงชื่อ .................................................... กรรมการ

(..................................................)