****

**คำอธิบายขั้นตอนการประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ (กรณีศึกษา งานแปล ตำรา หนังสือ)**

**โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (peer reviewer)**

-----------------------------------------------

1. ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบโรงพิมพ์ที่จะเสนอผลงานทางวิชาการประเภท ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้**/**กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ ว่ามีกองบรรณาธิการ (peer reviewer) ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือไม่

❖กรณีถ้ามีกองบรรณาธิการที่เกี่ยวข้อง สามารถเสนอโรงพิมพ์ได้เลย

❖กรณีที่โรงพิมพ์ ไม่มีกองบรรณาธิการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามข้อ 2 - 3

1. ให้ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความและแบบคำขอประเมินต้นฉบับผลงาน ทางวิชาการ (ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้**/**กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ) ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer) ต่อคณะ โดยผ่านความเห็นตามลำดับสายงาน (หัวหน้าหลักสูตร/วิชาเอก/กลุ่มวิชา ->สาขา ->รองคณบดี ->คณบดี) พร้อมแนบผลงานจำนวน 5 เล่ม มายังคณะ
2. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการตามข้อ 2 ผ่านมาถึงลำดับหัวหน้าสาขา และหัวหน้าสาขาจะทำหน้าที่เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จำนวน 3 ราย พร้อมแนบแบบการเสนอรายชื่อข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ตามบัญชีรายชื่อฐานข้อมูลคณะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกินกึ่งหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์)

1. คณะฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อทำหน้าที่ตรวจ/ประเมินเบื้องต้นของผลงานทางวิชาการ (หากคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต เพื่อให้ผู้ยื่นขอดำเนินการปรับปรุงผลงาน และส่งผลงานฉบับปรับปรุงมายังคณะ จำนวน 3 เล่ม)
2. คณะเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จำนวน 3 ราย เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
3. คณะฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เป็นกรรมการประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้**/**กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

❖กรณีผ่านการประเมิน แจ้งผลประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเสนอส่งโรงพิมพ์ต่อไป

❖กรณีมีการแก้ไข แจ้งผลการประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขผลงานทางวิชาการ ก่อนจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาอีกครั้ง

❖กรณีไม่ผ่านการประเมิน (ไม่เป็นไปตามเกณฑ์) แจ้งผลการประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขผลงานทางวิชาการ ก่อนจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาอีกครั้ง

**แบบคำขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ**

**เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน**

เลขที่แบบคำขอ .............../....................

เขียนที่ .

วันที่ .

เรื่อง ขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา (Case Study)/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ...................................................

ด้วยกระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว) . ตำแหน่ง สังกัด .

สถานะ ❑ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ❑พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง . เบอร์โทรติดต่อ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) . ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ในสาขาวิชา รหัสสาขาวิชา .

มีความประสงค์ขอประเมินต้นฉบับ ❑ กรณีศึกษา ❑ งานแปล ❑ ตำรา ❑ หนังสือ เรื่อง .

จำนวน หน้า เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทบาทหน้าที่ ❑ ผู้เขียนหลัก ❑ ผู้ร่วมเขียน ร้อยละ .

ลงชื่อ ผู้เสนอขอตำแหน่ง

( )

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม : .

.

ลงชื่อ หัวหน้าสาขา

( )

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม : .

.

ลงชื่อ รองคณบดี

( )

**การเสนอรายชื่อข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ**

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ ๑

๑. ชื่อ - นามสกุล .

๒. ตำแหน่ง .

๓. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือใกล้เคียง .

๔. สถานที่ทำงาน .

๕. เบอร์โทรติดต่อ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ ๒

๑. ชื่อ - นามสกุล .

๒. ตำแหน่ง .

๓. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือใกล้เคียง .

๔. สถานที่ทำงาน .

๕. เบอร์โทรติดต่อ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ ๓

๑. ชื่อ - นามสกุล .

๒. ตำแหน่ง .

๓. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือใกล้เคียง .

๔. สถานที่ทำงาน .

๕. เบอร์โทรติดต่อ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .

**หมายเหตุ : 1) ทั้งนี้รายชื่อดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อ เว็บไซด์คณะ https://bala.rmutl.ac.th/bala\_system/user/login.php?from=peer\_reviewer**

**ก่อนทำการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)**

**2) หัวหน้าสาขาต้นสังกัด เป็นผู้เสนอให้ผู้ขอ**