



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านบริหารสายสนับสนุน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านบริหารสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

หน้าที่ พิจารณานุมัติกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาษฐ์	ต้นชัยเจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์	ไสนวน	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรรา	ปลัดคุณ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริดา	ปิ่นใจ	กรรมการ
๒.๕ นางนพรัตน์	เดชะพันธ์รัตนกุล	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐวุฒิ	สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรดา	สมเชื่อน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรัตนากาล	คำสอน	กรรมการ
๒.๙ นางธนัชฐา	เกษมณี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกชกร	มั่งมี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกชกร	มั่งมี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวหฤทัย	ล่องกุลบุตร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอรอุมา	เมธาเกษร	กรรมการ
๒.๑๔ นายกิตติศักดิ์	อำมา	กรรมการ
๒.๑๕ นายเถกิงศักดิ์	ภูสิทธิ์อัคคโชติ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอัมพิกา	ราชคม	กรรมการ
๒.๑๗ นายกิติชัย	จินะไชย	กรรมการ
๒.๑๘ นายสมัชชัญ	ทวีเกษมสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณัฏฐ์วรินทร์	ชูวะคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาววรัญญา	กันทะ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ (๑) วางแผน....

หน้าที่

- (๑) วางแผนสำรวจองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
- (๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ตามระบบและกระบวนการที่ถูกต้อง
- (๓) จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารการจัดการความรู้
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ เสนอแนะ

๓. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

๓.๑ รองศาสตราจารย์เกษา	คูหา	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินานาฏ	วิทยาประการ	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทนิช	หลิมวานิช	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์	สมวรรธ	กรรมการ
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ	พั้วป้อง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวศกุนตลา	สายใจ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวมิ่งขวัญ	กันจันะ	กรรมการ
๓.๙ นางวัชรีย์	ฝั้นพื่อนหา	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสาวิตรี	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุภาณี	ใหม่จันทร์ดี	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวรัตนา	อระภักดี	กรรมการ
๓.๑๓ นายนิวัติ	จันตะมา	กรรมการ
๓.๑๔ นายชลวัฒน์	พุกเพียรเลิศ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวกนกวรรณ	แสวงทรัพย์	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) วางแผนสำรวจองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
- (๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ตามระบบและกระบวนการที่ถูกต้อง
- (๓) จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารการจัดการความรู้
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ เสนอแนะ

๔. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ด้านบริหารสายสนับสนุน

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิรัช	ธนะศานวรคุณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางน้ำฝน	สุทธิกัญชร	กรรมการ
๔.๓ นางสาววรัญญา	กันทะ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	กรรมการ

๔.๖ นางสาวอังคณาพร...

๔.๖ นางสาวอังคณาพร	จิระวัฒนากุล	กรรมการ
๔.๗ นางสาวภาวิณี	คำม่าง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจารุวรรณ	กล้าหาญ	กรรมการ
๔.๙ นายสุริยะ	พิจารณา	กรรมการ
๔.๑๐ นายอัศวเดช	กาบมาลา	กรรมการ
๔.๑๑ นายนคร	คำกิติ	กรรมการ
๔.๑๒ นางอุมาพร	เจริญนากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) วางแผนสำรวจองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการบริหารสายสนับสนุน
- (๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารสายสนับสนุนตามระบบและกระบวนการที่ถูกต้อง
- (๓) จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารการจัดการความรู้
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ เสนอแนะ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา