

คำสั่งกองคลัง

ที่ 1/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

 ด้วยกองคลังดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

1. นางสาวสุปราณี ฟังเย็น ประธานกรรมการ
2. นางเกษฉัตร นวลดี กรรมการ
3. นางนงค์เยาว์ บัวทอง กรรมการ
4. นายจีระศักดิ์ ขัดสงคราม กรรมการ
5. นาวสาวอำพรรณ ไชยวงค์ กรรมการ
6. นางสุรีรัตน์ เลากิตติศักดิ์ กรรมการ
7. นางนิยดา ตุ้ยแพร่ กรรมการ
8. นางสาวนฤมล คิดว่อง กรรมการ
9. นางสาวผุสชา กาตะโล กรรมการ
10. นางสาวณัฐกานต์ สถิรภัทรกุล กรรมการ
11. นางสาววริษฐา มอดูดัส กรรมการ
12. นางสาวขวัญเนตร ยาวิชัย กรรมการ
13. นางสาวณัฐนันท์ อนันต์สถาพร กรรมการ
14. นางสาวนิภารัตน์ อิสสระ กรรมการ
15. นางสาวเจนจิรา ม้าอัสดร กรรมการ
16. นายภูเบศร์  แสงปุก กรรมการ
17. นายอนุพงษ์ ส่วนบุญ กรรมการ

 /19.นางสาวธิดาพร...

1. นางสาวธิดาพร ขอนปง กรรมการ
2. นางสาวนุสบา เอี่ยมงิ้วงาม กรรมการ
3. นางสาวเมธาวี เตรียมอ้าย กรรมการ
4. นางสาวกิตติกานต์ อุทรา กรรมการ
5. นางสุวดี  วังช่วย กรรมการ
6. นางสาวพจนีย์ ศรีวิชัย กรรมการ
7. นางสาวธนัชอร พงษ์หล้า กรรมการ
8. นางสาวณิชกานต์ ธาตุอินทร์จันทร์ กรรมการ
9. นางสาวดวงรัตน์ คำแดง กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวคัทรียา ไชยน้อย กรรมการและเลขานุการ

 โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

 ในการทำงาน)

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565

 (นางสาวสุปราณี ฟังเย็น)

 ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่ง ............หน่วยงาน..................

ที่ .............../...................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

 ด้วย........หน่วยงาน............ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้...........หน่วยงาน............ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)

 องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ

 องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ

 และนานาชาติ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

 องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

 ในการทำงาน

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนหน้า ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมแล้ว/ปัจจุบัน)

 สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)

 ( )

 หัวหน้าหน่วยงาน