ขั้นตอนการลงทะเบียนรายริชาในระบบทะเบียนกลาง สำหรับนักศึกษา **2565**

ระหว่างวันที่ 13 – 26 มิถุนายน 2565

1. เปิดหน้าเว็บ กองการศึกษาพิษณุโลก https://plc.rmutl.ac.th/edu/ เลือกเมนู แผนการเรียนประภาคเรียน



 เมื่อทราบข้อมูลรายวิชาลงทะเบียนแล้ว ให้นักศึกษา login เข้าระบบทะเบียนกลางเพื่อลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาเข้าใหม่ ที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว login เข้าระบบทะเบียนกลาง http://regis2015.rmutl.ac.th/ กดป่มเข้าระบบนักศึกษา

		ระบบทะเบียนกลาง มหาริทยาสัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
107 1 1 1	FEDEROD 15 Transform Videomana (antibuladomana seadhana) (antibuladomana)	FEGEO15 FEGEO15 Databasetalentrateden databa	ECECEDIS SUMURULATIN Antividual Suful Safetyan Antividual Safetyan <
L.	ข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง	เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง	เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง

 กรอก Username, Password และ รหัสตรวจสอบ จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วนักศึกษา เข้าใหม่ ต้องดำเนินการกรอกประวัติของตนเอง เมนู S01 ให้ครบถ้วนก่อนลงทะเบียนรายวิชา



4. เลือกเข้าเมนู S02 ลงทะเบียน

	💩 REGIS2015	📼 ระบบทะเบียนกลาง มทร.ล้านนา (สำหรับนักศึกษา)					
_ i	นักศึกษา	ประวั	ดิส่วนด้ว				
	500 ประวัติส่วนตัว						
»	501 หลักสูตรและแผน		XXXX XXXX		🕑 ข้อมูลนักศึกษา		
»	S02 ลงทะเบียน						
»	S03 ผลลงทะเบียน	Pi v	ข้อมูลนักศึกษา				
>>	S04 พิมพ์บัตรลงทะเบียน	1 1	ประวัติส่วนดัว				

5. อ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการลงทะเบียน คลิกที่ยอมรับดำเนินการขั้นต่อไป เมื่อต้องการลงทะเบียน

ลงทะเบียนนักศึกษา

ลงทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาต้องศึกษาคู่	อนักศึกษาเรื่องข้อบังดับว่าด้วยการลงทะเบียนให้เข้าใจก่อนการลงทะเบียน
. รายวิชาใดที่นักศึกษา	องการลงทะเบียนรีเกรด ต้องได้ระดับคะแนน(เกรด) วิชานั้นเป็น <u>D</u> หรือ <u>D+</u> เท่านั้น
. หากรายวิชาที่นักศึกบ	ลงทะเบียนไว้ เป็นรายวิชาต่อเนื่อง ซึ่งนักศึกษาไม่ผ่านวิชาบังดับก่อน (Pre-requisite)
ให้ถือว่าการลงทะเบีย	ในรายวิชานั้นเป็น โมฆะ
นักศึกษาจะต้องรับผิด	เอบในการตรวจสอบเวลาเรียน (ตารางเรียน) และเวลาสอบ (ตารางสอบ) ในแต่ละรายวิชาด้วยตนเองให้ถูกต้อง
. ในกรณีลงทะเบียน เท่	 ข้ำรีเกรด นักศึกษาต้องรับผิดชอบใบการตราจสอบ รนัสวิชา ชื่อวิชา ให้ถูกต้อง ตรงตามหลักสูตรของนักศึกษา ข้อมรับต่าเนินการขั้นต่อไป ข้อมรับต่าเนินการขั้นต่อไป

 พิมพ์รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา(ภาษาไทย) ในช่องค้นหาวิชาที่เปิด (หมายเลข 1) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 2) จากนั้นจะปรากฏรายวิชาที่เปิดสอน โดยแต่ละรายวิชาที่แสดง นักศึกษาสามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน วันเวลาเรียน และเวลาสอบโดยให้คลิกที่รูปแว่นขยาย (หมายเลข 3) เมื่อมีรายวิชาที่เกิด การทับซ้อนระบบจะแจ้งเตือน (หมายเลข 4) นักศึกษาควรเลือกรายวิชาลงทะเบียน ตามคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา และ <u>ก่อนกดปุ่มเลือก ควรตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา และกลุ่มเรียนให้ถูกต้อง</u> จากนั้น กดปุ่มเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

1 ค้น	หารายวิชา						^		
		ค้นหาวิชาที่เปิด : 10 **ป้อนข้อมูลใน	003402 1 การค้นหาอย่างน้อย 4 ตัว	อักษร					
	 Q คันหา ่่่≣ กลับสู่หน้าหลักการลงทะเบียน 								
No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายเพิ่ม เติม	ผู้สอน	เวลาเรียน	นศ. สูงสุด	ตัวเลือก 3		
1	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เดรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	10003402_SEC_1 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัด ดา ปีนตา	จ.[1-4] จ.[5-8] พฤ. [11-14]	54	ดารางเรียนทับช้อน		
2	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงา ทางบริหารธุรกิจ	10010402_SEC_2 (ส.ทบ.) การจัดการ	นางสาว ลัด ดา ปีนตา	อ.[11-14] อ.[15- 18] พฤ.[1-4]	54	🔍 เลือก		
3	10003402	Pre supperative Education and Job Internship in Business Idministration เครียมสมชัดสังหาและการยึดภาพเว่าหริพวรธรกิจ	10003402_SEC_3 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัด ดา ปินตา	จ.[11-14] จ.[15- 18] ศ.[1-4]	54	🔍 เลือก		
		์ สังเกต ร <mark>หัสวิชา</mark> ชื่อ ⁵ วิชา กลุ่มเรียน(SEC)						

ให้ตรงกับแผนการเรียนแนะนำ

 เมื่อคลิกเลือกรายวิชาแล้ว ระบบจะกลับไปหน้า จอการลงทะเบียนและแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยการคลิกรูปแว่นขยาย และสามารถลบรายวิชาที่ต้องการยกเลิกได้ด้วยการคลิกรูป ถังขยะ เมื่อคลิกลบรายวิชาที่ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการลบรายวิชา อีกครั้ง

≣ ข้อมูเ	ลการลงทะเบี	ยน					^		
		X ø ภาคเรียน	XXXX 🦸 ปีการศึกษา						
		ดันหารายวิชา : 🦳 🭳 ค้นหารายวิชา	2 refresh						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายเพิ่ม เดิม	อาจารย์ผู้ สอน	เวลาเรียน	หน่วยกิด	ตัว เลือก		
1	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เดรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	10003402_SEC_1 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัดดา ปันตา	จ.[1-4] จ.[5-8] พฤ. [11-14]	1			
				⊜ หน่วยกิตปัจ	จุบัน / หน่วยกิตสูงสุด	1/9	2		

8. เลือกเข้าเมนู S03 ผลลงทะเบียน

	eregis2015	Ē	ระบบทะเบียนกลาง มทร.ล้านน	เา (สำ	หรับนักศึกษา)
•	นักศึกษา	ประวัต	ดิส่วนดัว		
	S00 ประวัติส่วนตัว				
»	501 หลักสูตรและแผน		xxxx xxxx		🕑 ข้อมูลนักศึกษา
>>	S02 ลงทะเบียน				
»	S03 ผลลงทะเบียน	⊠ i	้อมูลนักศึกษา		
*	S04 พิมพ์บัตรลงทะเบียน	£ 1	ไระวัติส่วนดัว		

- 9. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน ของตนเอง โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลดังนี้
 - รหัสวิชา ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน
 - ประเภทการลงทะเบียน : ลงปกติ/เทียบโอน/เรียนซ้ำ(รายวิชาติด F)/เรียนรีเกรด
 - สถานะการลงทะเบียน : ลงทะเบียนสำเร็จ/ไม่สำเร็จ
 - อาจารย์ที่ปรึกษา : อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
 - ลงทะเบียนแบบ : ทั่วไป/เลือกเสรี

ผลการลงทะเบียน / The Enrollment Result

9	X 🤌 ภาคเรียน Semester	2 XXXX 24 g ปีการศึกษา 👌 รวมหน่วย Academic Year Credit In To	กิต tal		E Prin	พิมพ์ผลการลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน t Registration Result(Over Credit)	🖪 พิมพ์ผลการ Print Registration Re	ลงทะเบียนหน่วยกิตไม่ esult (Credit Not E:	์เกิน xceeding)
ลำดับ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อวิชา Course	หน่วยกิด Credits	อาจารย์ผู้สอน Instructor	ประเภทการลง ทะเบียน Registration Type	สถานะการลงทะเบียน Registration Status	อาจารย์ที่ ปรึกษา Advisor	ลงทะเบียนแบบ Registration Form	ตัว เลือก Option
1	BBABA402	Logistics Management การจัดการโลจิสติกส์	з	นาง สุขสวรรค์ คำวงศ์	ลงปกติ	🔗 องทะเบียนสำเริจ	🚽 ລາມມັດ	วิชาทั่วไป	৹
7	BBABA213	Risk Management การจัดการความเสี่ยง	З	นาง กัญญ์ณพัชญ์ พล เยี่ยม	ลงปกติ	🥝 ลงทะเบียนส่าเร็จ	🚽 อนุมัติ	วิชาทั่วไป	৹
8	BBABA211	Project Management การบริหารไครงการ	з	นางสาว กนกรัตน์ ดวง พิกุล	ອາປາຕິ	🚯 ไม่ส่าเร็จ(รอยื่นเอกสารขอองเกินหน่วย	มกิต)	วิชาทั่วไป	٩

10. กรณีสถานะการลงทะเบียน (ภาพข้อ12) ไม่สำเร็จ(รอยื่นเอกสารขอลงเกินหน่วยกิต) 🕕 ไม่สำเร็จ(รอยึ่นเอกสารขอลงเดินหน่วยกิด)

ให้นักศึกษาเลือกเมนู พิมพ์ผลการลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน งานทะเบียน พิมพ์ผลการลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน
 Print Registration Result(Over Credit)

ส่งเอกสารที่

ผลการลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล[้]านนา ผลการลงทะเบียน

ชื่อ		นางสาวกัญญาพัชร ชมภู			รหัสนักศึกษา	61321206001-6	วันที่23 ธ.ศ	1. 2562			
ระดับปริญญ			ingตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรi lจ)								
คฉ	IS	บริหารธุรกัจและศลปศาสตร		ภาคการศึกษา2./.2562							
มีผ	ลการลงทะ	เบียนดังนี้									
NO.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กำอชิบาขเพิ่มเติม	หน่วยกิด	เวลาเรียน	สภาพการลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	การอนุมัติจากที่ปรึกมา			
1	BBABA402	การจัดการ โถจิสติกส Logistics Management	BBABA402_SEC (ภาคปกติ)	2 3	ศ.[11-16]	ลงปกติ	ลงทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
2	BBABA739	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	BBABA739_SEC (ภาคปกติ)	2 3	8.[1-6]	ลงปกติ	ลงทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
3	BBABA206	วิจัยธุรกิจ Business Research	BBABA206_SEC (ภาคปกติ)	2 3	0.[11-14] 0.[15-18]	ลงปกติ	ลงทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
4	BBACC110	การดัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Decision Making in Busi	BBACC110_SEC นะดากปกติ)	3 3	W.[1-6]	ลงปกติ	องทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
5	BBABA209	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	BBABA209_SEC (ภาคปกติ)	1 3	n.[9-14]	ลงปกติ	ลงทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
6	GEBIN101	กระบวนการกิดและการแก้ปัญหา Process of Thinking and Problem Solv	GEBIN101_SEC_ พัญเาคปกติ)	4 3	พฤ.[1-6]	ลงปกติ	ลงทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
7	BBABA213	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	BBABA213_SEC (ภาคปกติ)	1 3	พฤ.[11-14] พฤ.[15-18]	ลงปกติ	ลงทะเบียนสำเร็จ	อนุมัติ			
8	BBABA211	การบริหาร โครงการ Project Management	BBABA211_SEC (ภาคปกติ)	1 3	ศ.[1-4] ศ.[5-8]	ลงปกติ	ไม่สำเร็จ(รอยื่นเอกส	รขอลงเ อินุมัล ้วยกิด)			
			รวม	24							
	ระดับ เ	ไวส. ถงทะเบียนเรียนได้ 24 หน่วยกิด แ	ด ไม่เกิน 27 หน่วยก็	โด			นักสึกหา				
	ระดับ 1	l.ดรี ลงทะเบียนเรียนได [้] 22 หน [่] วยกิด แ	ด่ไม่เกิน 25 หน่วยกิ	โด							

หมายเฉขโทรศัพท์ที่ดิดด่อได้.....

<u>ให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเกินจากข[้]อบังกับ 1 ตามขั้นตอนดังนี้</u>

1.ความเห็นอาจารข์ที่ปรึกษา	🔲 เห็นควรอนุมัติ	🔲 ไม่อนุมัติ	
2.ความเห็นหัวหน้ำหลักสูตร	🔲 เห็นควรอนุมัติ	🔲 ^ไ ม่อนุมัติ	ลงชื่อ)/
3.ความเห็นหัวหน้าสาขา	🔲 เห็นควรอนุมัติ	🔲 ^ไ ม่อนุมัติ	ลงชื่อ)/
4.กวามเห็นรองอธิการบดี/ คณบดี /ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	🔲 อนุมัติ	🔲 ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ)//
5.งานทะเบียน	🔲 ดำเนินการแล [้] ว		ลงชื่อ)/

<u>หมายเหตุ</u> หากนักศึกษา <u>ไม่ขึ้นเอกสารถบับนี้</u>ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตเกินฯ เป็น<u>ไมฆะ</u> และจะยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนลำดับสุดท[้]ายตามเวลาที่ระบุในระบบทะเบียนกลาง



11. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์ และมิรายชิอเข้าสอบ ต่อเมื่อ

- สถานะการลงทะเบียน เป็น ลงทะเบียนสำเร็จ ทุกรายวิชา
- อาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติ ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน

ผลการลง	วทะเบียน / T	he Enrollment Result						Ма	การลงทะเบียน
ເ≣ ຕາຣາ	งสถานะการลงทะ	เบียน / The Enrollment Result							
	X 🤌 ภาคเรียน Semester	XXXX 24 g ปีการศึกษา 👌 รวมหน่วยกิต Academic Year Credit In Total			Prin	พิมพ์ผลการลงกะเบียนหน่วยกิตเกิน t Registration Result(Over Credit) Print	🕒 พิมพ์ผลการส Registration Re	ลงทะเบียนหน่วยกิตไม่ esult (Credit Not Ex	เกิน sceeding)
ลำดับ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อวิชา Course	หน่วยกิต Credits	อาจารย์ผู้สอน Instructor	ประเภทการลง ทะเบียน Registration Type	สถานะการลงกะเบียน Registration Status	อาจารย์ที่ ปรึกษา Advisor	ลงทะเบียนแบบ Registration Form	ตัว เลือก Option
1	BBABA402	Logistics Management การจัดการโลจิสติกส์	3	นาง สุขสวรรค์ คำวงศ์	ລະປກຕິ	🔮 ลงทะเบียนสำเร็จ	🗬 อนุมัติ	วิชาทั่วไป	٩
2	BBABA739	English for Business Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3	นาง จุไรรัตน์ สวัสดิ์	องปกติ	🖉 ลงทะเบียนสำเร็จ	🖬 อนุมัติ	วิชาทั่วไป	٩
з	BBABA206	Business Research วิจัยธุรกิจ	3	นาง เพ็ญจันทร์ รวิยะ วงศ์	ລະປກຕິ	🔮 ลงทะเบ็ยแล้าเร็จ	🗬 อนุมัติ	วิชาทั่วไป	٩
4	BBACC110	Quantitative Decision Making in Business การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ	3	นางสาว กนกรัตน์ ดวง พิกุล	องปกติ	🔗 องทะเบียนสำเร็จ	🖬 อนุมัติ	วิชาทั่วไป	٩
5	BBABA209	International Business Management การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	นาง ชุติสร เรืองนาราบ	ລະປກຕິ	🔮 ลงทะเมืยนสำเร็จ	🗬 ລາມມັດີ	วิชาทั่วไป	٩
6	GEBIN101	Process of Thinking and Problem Solving กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	з	นางสาว จารุนันท์ เมธะ พันธุ์	ອາປາຕິ	🛛 จงทะเบียนล่าเร็จ	🗬 ອນຸມັດີ	วิชาทั่วไป	٩
7	BBABA213	Risk Management การจัดการความเสี่ยง	з	นาง กัญญ์ณพัชญ์ พล เยี่ยม	ລະປກຕິ	🔮 ลงทะเมียนสำเร็จ	🗬 ລະເມັດີ	วิชาทั่วไป	٩
8	BBABA211	Project Management การบริหารโครงการ	з	นางสาว กนกรัตน์ ดวง พิกุล	ลงปกติ	🕑 ไม่ส่าเร็จ(รอยื่นเอกสารขอองเกินแน่วยกิจ)	🗬 ອນຸມັດີ	วิชาทั่วไป	Q

12. หากตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษาปริ้นบัตรลงทะเบียน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โดยเลือกเมนู พิมพ์ผลการลงทะเบียนหน่วยกิตไม่เกิน Print Registration Result (Credit Not Exceeding)

หมายเหตุ

** การลงทะเบียนโปรดปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบเงื่อนไข ข้อกำหนดในการ ลงทะเบียนรายวิชาก่อนลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลาง

<u>เพจ/เวปไซต์ที่ควรติดตาม</u>

สำหรับนักศึกษาสามารถดูกำหนดการที่สำคัญ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมต่างๆ

http://academic.rmutl.ac.th	เว็ปไซด์ คู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ
	มหาวิทยาลัยฯ
https://www.facebook.com/register.plc.rmutl	เฟสบุ๊คแผนกทะเบียนและประมวลผล
https://plc.rmutl.ac.th/edu/	ตรวจสอบรายวิชา แผนการเรียนประจำภาค

** หากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลางได้ โปรดติดต่อด้วยตนเองที่ งานทะเบียน อาคารกองการศึกษา โดยด่วน