

การลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน

เมนู SO3



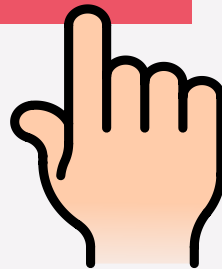
ขั้นตอนที่ 1

เข้าระบบทะเบียนกลาง เมนู SO3 ผลการลงทะเบียน

 พิมพ์ผลการลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน
Print Registration Result(Over Credit)

ขั้นตอนที่ 2

พิมพ์ใบการลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน
ดำเนินการขออนุมัติเอกสาร



ให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเกินจากข้อบังคับฯ ตามขั้นตอนดังนี้

- | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ | ลงชื่อ..... (.....)/...../..... |
| 2.ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ | ลงชื่อ..... (.....)/...../..... |
| 3.ความเห็นหัวหน้าสาขา | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ | ลงชื่อ..... (.....)/...../..... |
| 4.ความเห็นรองอธิการบดี/
คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ | ลงชื่อ..... (.....)/...../..... |

ขั้นตอนที่ 3

นำเอกสารส่ง งานทะเบียน