

การยื่นจบการศึกษา

นักศึกษาที่สามารถยื่นจบการศึกษาได้

1. นักศึกษาต้องเรียบครบหลักสูตร ตรวจสอบได้ที่ เมนู S01 และ S03 ระบบทะเบียนกลาง
2. แจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1

ลงทะเบียนได้ที่
เมนู S08 ขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2

กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
แล้วกดปุ่ม

 ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3

พิมพ์เอกสารชำระเงิน -> ชำระเงินที่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด -> เตรียมเอกสาร -> ยื่นงานทะเบียน

การเตรียมเอกสาร การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

1. ตรวจสอบที่อยู่ในส่วนประวัติ ให้ตรงกับที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา หากมีเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้ปรับปรุงข้อมูลในส่วนประวัติ (เพื่อจัดส่งใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าร่วมรับพระราชทานปริญญาบัตร)
2. พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. นำแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น ทุกสาขา
4. นำแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ใบเสร็จรับเงินสีฟ้า อพโทลด์ที่ เมนู S08

