**แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

**(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)**

ระเบียบวาระที่................................

ผู้เสนอข้อมูล (ชื่อ-สกุล)......................................................................

(ตำแหน่ง).......................................................................

ประเด็นที่เสนอข้อมูล ด้าน.................................................................................................................................

(การบริหารจัดการ , การเรียนการสอน , การวิจัยและบริการวิชาการ , ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม)

หัวข้อนำเสนอ.......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

หลักการและเหตุผล

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

เอกสารประกอบ

🖵 มี จำนวน .............. หน้า

🖵 ไม่มี

หมายเหตุ ๑. กรณีประสงค์ที่จะขอเสนอข้อมูลเข้าวาระการประชุม

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้เสนอ : คณะกรรมการฯ

๒. กำหนดส่งหัวข้อนำเสนอ ในการประชุม พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ (ถ้ามี)

ให้ส่งล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุม ๒ วันทำการ

**ส่งกลับคืนภายใน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕**