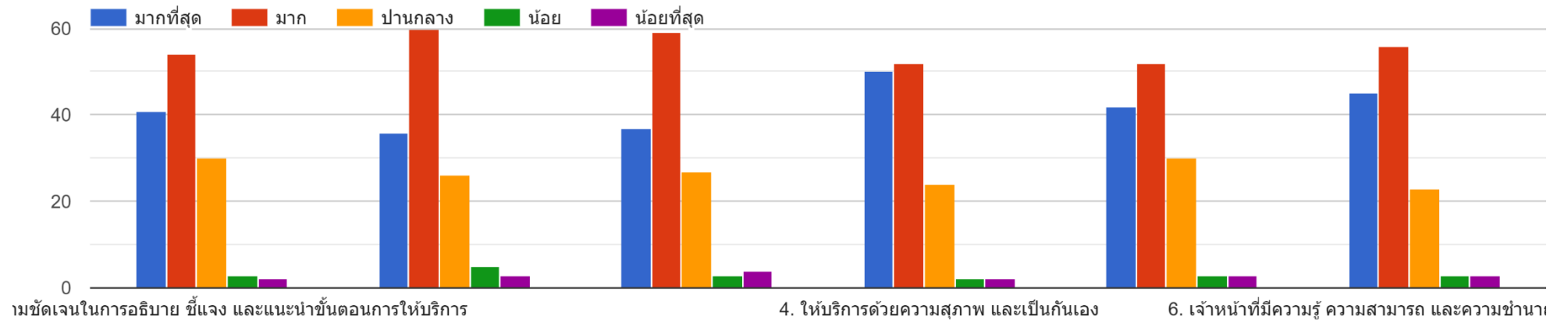
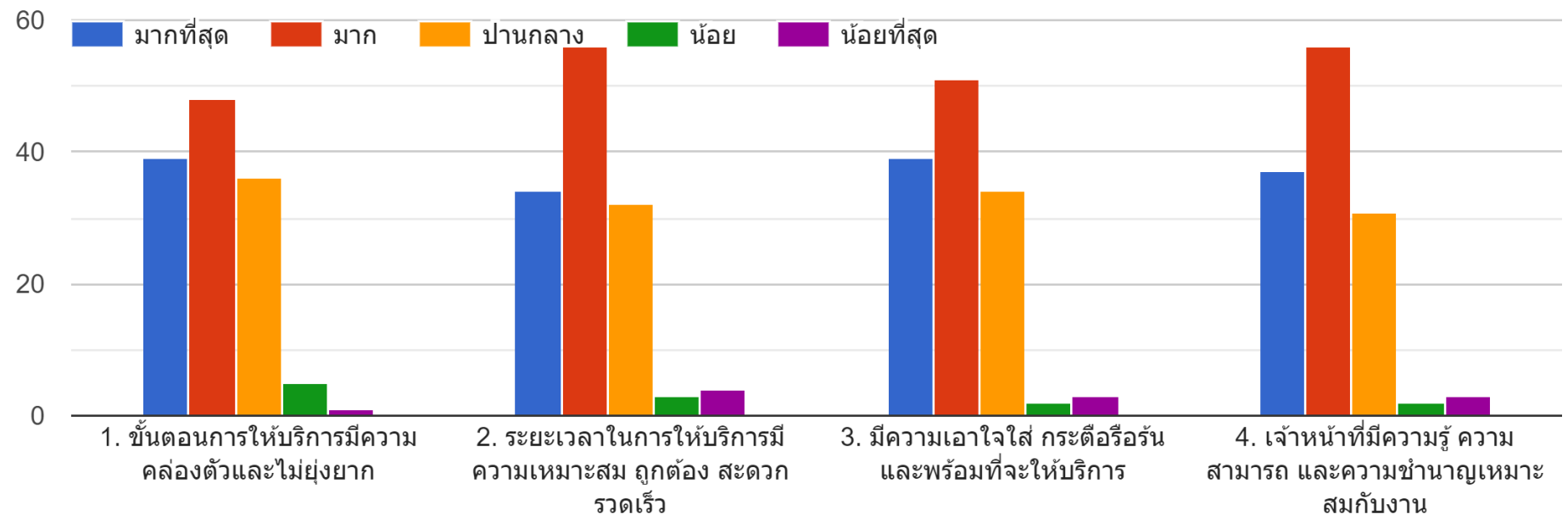


ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองคลัง ปี พ.ศ. 2564

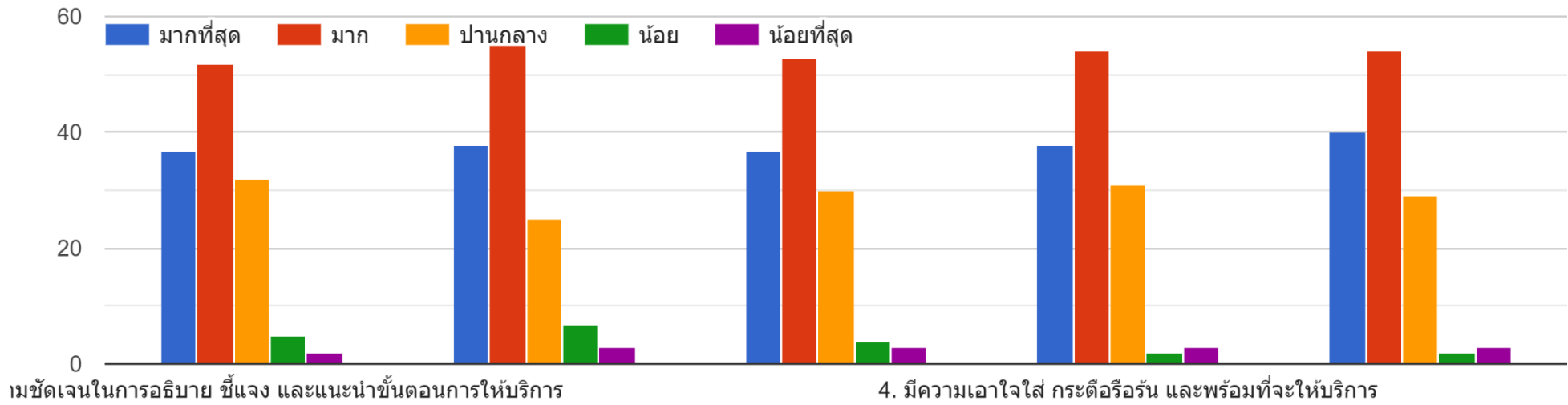
การให้บริการงานสารบรรณ (รับ/ส่งเอกสาร)



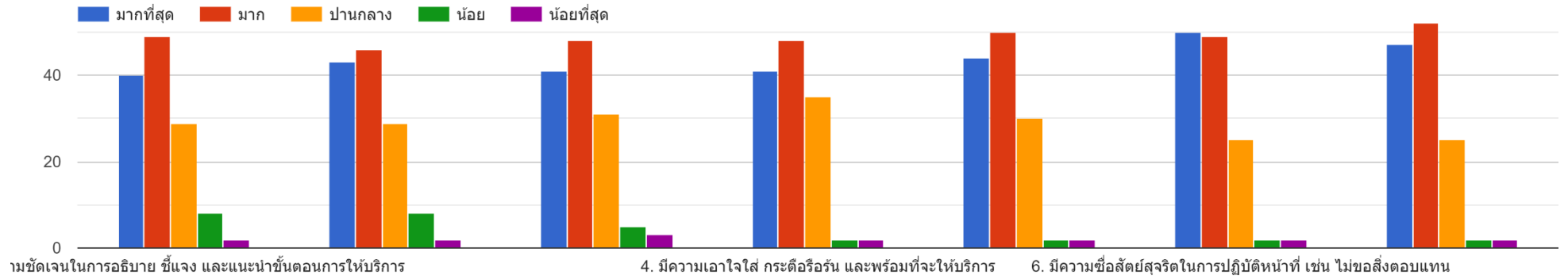
การให้บริการงานงบประมาณ (จัดสรร โอน เปลี่ยนแปลง กู้เงิน และเงินลงทุน)



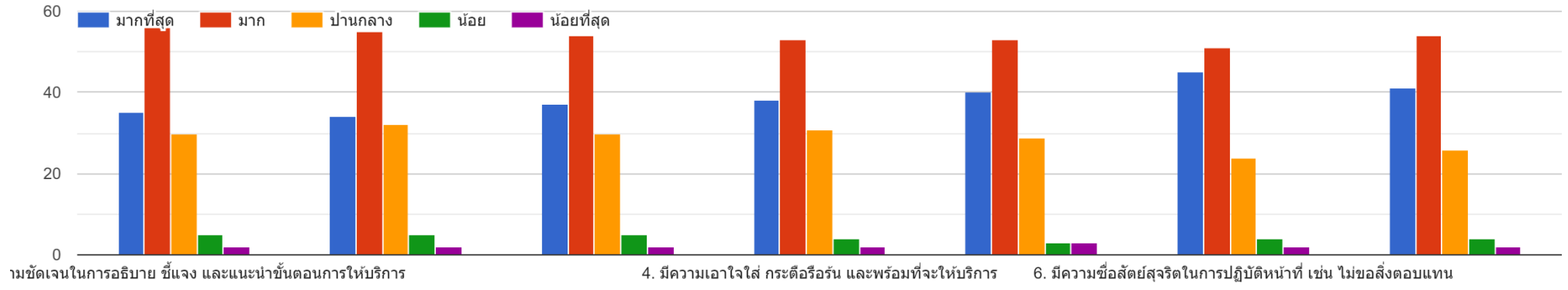
การให้บริการงานการเงินรับ (รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงินรายได้ทุกประเภท)



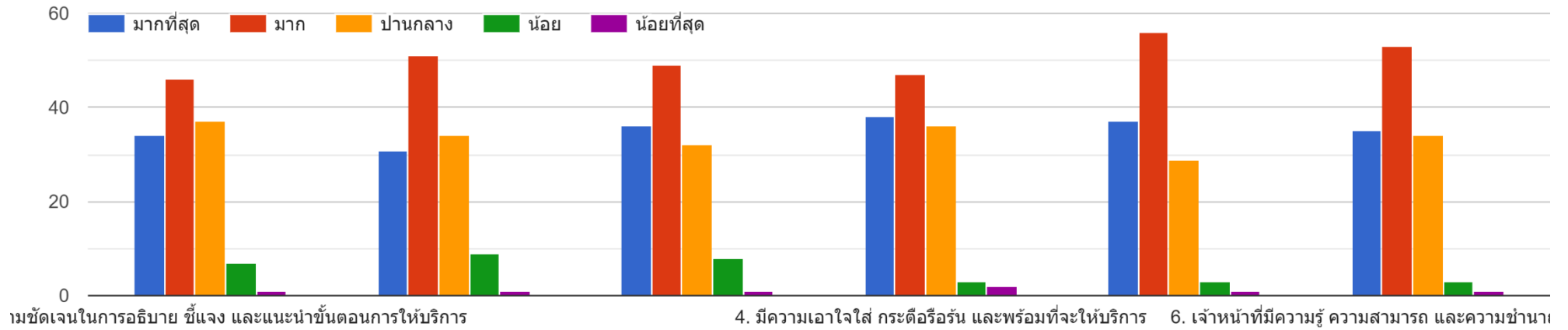
การให้บริการงานเบิกจ่าย (เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินสวัสดิการบำเหน็จ บำนาญ ทุน งานเบิกจ่ายเงินทุกประเภท)



การให้บริการงานเงินยืมเงินทดรองราชการ



การให้บริการงานพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ จ้างเหมา งานที่ดินสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และค่าเสื่อมราคา



การให้บริการโดยภาพรวมของหน่วยงานกองคลัง

