



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๖๑๓๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอนำส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เป้าหมาย : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/บุคลากร ทุกหน่วยงาน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การจัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อ การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑	-มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ -มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม -การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน -เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวท หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการ จัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วง วัยเพื่อการพัฒนา บัณฑิตนักปฏิบัติ
๒. การพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สำหรับการ ยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ -เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยี -เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวท)	องค์ความรู้ในการ พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม
๓. การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ ความเป็นเลิศ	-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิก โฉมมหาวิทยาลัย -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้าน การบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	หน่วยงานละ ๑ เรื่อง) ๒๖ เรื่อง (หน่วยงาน ละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการ พัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรสมัยใหม่

๕๕


แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)					
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนทุก ช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประเด็นความรู้	๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ

๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวิดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	



ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mai/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ผู้ทบทวน : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)


ผู้อนุมัติ : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

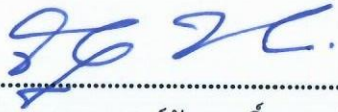
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)					
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรม	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวีดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	



ผู้ทบทวน : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๒๖ เรื่อง หน่วยงานละ ๑ เรื่อง					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประเด็นความรู้	๒๖ ประเด็น (หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวิดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
ผู้ทบทวน : 				ผู้อนุมัติ : 			
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			