

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ผู้มาประชุม

๑	นายสุเทพ	ทองมา	ประธานในการประชุม
๒	ผศ.จรรยา	สินทวีวรกุล	กรรมการ
๓	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	กรรมการ
๔	นางพวงทอง	วังราษฎร์	กรรมการ
๕	ผศ.ปิยมาษฐ์	ตัญท์เจริญรัตน์	กรรมการ
๖	รศ.วันไชย	คำแสน	กรรมการ
๗	นายกร	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๘	นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	กรรมการ
๙	ผศ.พงศกร	สุรินทร์	กรรมการ
๑๐	นางซาริณี	บำรุงเวช	กรรมการ
๑๑	น.ส.ธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๑๒	น.ส.เทวรินทร์	ยะสุทธิ	กรรมการ
๑๓	นางภคินี	ไชยวุฒิ	กรรมการ
๑๔	นางวัลจิสีน	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๑๕	ผศ.พจนารถ	นพนาคร	กรรมการ
๑๖	ผศ.อัจฉราพร	แปลงมาลัย	กรรมการ
๑๗	ผศ.ปัญญาพร	ศรีشناพันธ์	กรรมการ
๑๘	ผศ.กรรณิการ์	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๑๙	นายธิตวัฒน์	ตาคำ	กรรมการ
๒๐	น.ส.พิมเนตร	เทพปัญญา,	กรรมการ
๒๑	น.ส.คณินุช	สารอินจักษ์	กรรมการ
๒๒	น.ส.ณัฐนรี	ทองดีพันธ์	กรรมการ
๒๓	นายคงศักดิ์	ตุ้ยสีบ	กรรมการ
๒๔	น.ส.เพียงกานต์	นามวงศ์	กรรมการ
๒๕	นายสรวิทย์	ปานพินิจ	กรรมการ
๒๖	นางนิตยา	เอกบาง	กรรมการ

๒๗	ผศ.นิรันดร	กองเงิน	กรรมการ
๒๘	ผศ.พรพิมล	จุลพันธ์	กรรมการ
๒๙	รศ.ชิตี	ศรีตันทิพย์	กรรมการ
๓๐	ผศ.เพียงพิมพ์	ชิดบุรี	กรรมการ
๓๑	ผศ.วรัญญา	ธาราเวชร์กัษ	กรรมการ
๓๒	ผศ.กุลวิชญ์	พานิชกุล	กรรมการ
๓๓	นายเรืองพันธุ์	ทรัพย์มี	กรรมการ
๓๔	นางอรทัย	บุญทะวงศ์	กรรมการ
๓๕	นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๓๖	นายศราวุธ	เอกบาง	กรรมการ
๓๗	ผศ.ปณิธิ	แสนจิตร	กรรมการ
๓๘	นายจิรพนธ์	ทาแกง	กรรมการ
๓๙	นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๔๐	นายอำนาจ	ผัดวัง	กรรมการ
๔๑	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดีชะ	กรรมการและเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายทวีสิน	ปัญญาสิทธิ์	ขาด
๒	ผศ.นภาพร	ดีสนาม	ขาด
๓	น.ส.ธัญลักษณ์	บัวผัน	ขาด
๔	น.ส.ชณิชา	จินาการ	ขาด
๕	น.ส.มนินทรา	ใจคำป็น	ขาด
๖	ผศ.วิษณุ	ข้างเนียม	ขาด
๗	น.ส.ธนิณี	นิติธรรมบัณฑิต	ขาด

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางธิตีมา	สมพงษ์	แทนน.ส.ธนิณี นิติธรรมบัณฑิต
---	-----------	--------	-----------------------------

**เริ่มประชุม :** เวลา ๑๕.๐๔ น.

จำนวนผู้เข้าประชุม ๔๒ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในมาตรการความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา โดยนักศึกษาต้องไปยืนยันสิทธิในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย <https://regis.rmutl.ac.th/student/login> เข้าเมนู S006 ลงทะเบียนขอรับส่วนลดค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยฯ ลดค่าเทอม ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔

๑. ลด ๕๐% สำหรับค่าเทอมที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ลด ๓๐% ในส่วนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ลด ๑๐% ในส่วนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาให้รับดำเนินการยืนยันสิทธิในระบบตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๑.๒ ขอเพิ่มระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ๑ วาระ คือ เรื่องการดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องสมุด ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนาลำปาง และมีวาระเพื่อพิจารณาดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องสมุด

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)**

เมื่อวันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม :** รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข หน้า ๖ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แก่ชื่อหลักสูตร คณะบริหารฯ ลำดับที่ ๔ ศศ.บ.การทอ่งเที่ยวและการบริการ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

## ๔.๑ กองบริหารทรัพยากร

## ๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ

๑) รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔)

รายการ	จัดสรรตามแผนงาน	ใช้ไป	คงเหลือ	%เบิกจ่าย
งบดำเนินงาน จำนวน 10 รายการ	2,943,164.00	1,941,432.81	1,001,731.19	65.96
วัสดุการศึกษาด้านวิทย์ จำนวน 36 รายการ	4,185,003.50	2,229,033.80	1,955,969.70	53.26
วัสดุการศึกษาด้านสังคม จำนวน 8 รายการ	407,100.00	270,072.00	137,028.00	66.34
โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ	1,728,000.00	1,606,540.00	121,460.00	92.97
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	320,000.00	240,000.00	80,000.00	15.00
ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาพิการ (ทุน)	17,500.00	17,500.00	-	100
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฯ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)	14,143,000.00	8,036,029.00	6,106,971.00	56.82
งบดำเนินงาน (เงินนอกงบประมาณ)	5,507,677.03	4,053,388.40	1,454,288.63	73.60
งบรายจ่ายอื่น (เงินนอกงบประมาณ) ด้านวิทย์	1,753,934.00	555,950.90	1,200,983.10	31.53
งบรายจ่ายอื่น (เงินนอกงบประมาณ) ด้านสังคมศาสตร์	635,700.00	420,997.50	214,702.50	66.23

ที่ประชุม : รับทราบและขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายตามที่กำหนด

## ๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

๑) กำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒/๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สายวิชาการ / สายสนับสนุน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
วันที่ ๑-๑๐ กันยายน ๖๔	ทุกคนส่งแฟ้มสะสมผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตนเองสังกัด (สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ไม่ต้องแนบ มคอ.๓ และ มคอ.๕ จะใช้หลักฐานที่ส่งสาขาวิชา หรือหลักสูตร)
วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๖๔	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๖-๒๐ กันยายน ๖๔	ให้คณะกรรมการประเมินรวบรวมผลการพิจารณาและลำดับคะแนนให้งาน ยุทธศาสตร์และบุคลากรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
วันที่ ๒๑-๒๔ กันยายน ๖๔	คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมพิจารณาผลการประเมินและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดี
วันที่ ๒๗-๑๙ กันยายน ๖๔	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเงินเดือน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๖๔	ส่งผลการพิจารณาให้กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา เชียงใหม่

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการประเมิน .

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๒. เอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. แฟ้มสะสมผลงาน

**ประธานฯ :** ขอให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดส่งแฟ้มสะสมผลงาน และกรอกแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามระยะเวลาที่กำหนด

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง** เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร : การจัดงานมุขิตาจิตอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบการจัดงานมุขิตาจิตอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โดยรูปแบบการจัดงาน เรียบง่าย มีการกล่าวสดมภ์มุขิตาจิต และเชิญผู้เกษียณอายุราชการกล่าวถ่ายทอดประสบการณ์ ให้ข้อคิด ให้กำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรรุ่นน้อง มีการมอบของที่ระลึก เป็นภาพถ่ายผู้เกษียณอายุราชการใส่กรอบรูป โดยจดพิธีสืบชะตา ดนตรีวงอวสุ ใช้วีซีดีไลฟ์สด การจัดเลี้ยงอาหาร มีเฉพาะน้ำผลไม้ และมอบกองบริหารทรัพยากร ประสานงานผู้เกษียณอายุราชการ / บุคลากร ร่วมงาน มอบงานประชาสัมพันธ์จัดเตรียมนัดหมายถ่ายรูปผู้เกษียณอายุราชการ (การจัดงานนี้ไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ)

๕.๒ การดำเนินงานจากกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ห้องสมุด มทร.ล้านนาลำปาง ชั้น ๓ อาคาร เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ในเช้าวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่แม่บ้านมาเปิดตึกและเจ้าหน้าที่งานวิทยบริการมาพบเหตุมีไฟไหม้ที่ห้องสมุดชั้น ๓ และไฟได้ดับลงแล้ว จึงได้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรทราบ และได้เปิดหน้าต่างระบายควัน ปิดเทปกันไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑๙๑ ให้มาตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรและผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีทราบ และผู้ช่วยอธิการบดีได้รายงานด้วยวาจาให้อธิการบดีทราบในช่วงเช้า ได้ประสานขอความอนุเคราะห์กองพัฒนาอาคารสถานที่ มทร.ล้านนา ให้วิศวกรไฟฟ้าและวิศวกรโยธามาตรวจสอบสภาพอาคาร

ในช่วงบ่ายเจ้าหน้าที่ตำรวจจาก สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจำนวน ๓ นายได้เข้ามาตรวจพื้นที่ที่เกิดเหตุ และให้ความเห็นว่าสาเหตุเพลิงไหม้อาจเกิดจากปลั๊กพ่วงที่เกิดความร้อนลุกไหม้ขึ้น แล้วลามไปยังเคาท์เตอร์ไม้จากการตรวจสอบดูจากกล้องวงจรปิดเบื้องต้นพบว่าเมื่อเช้ามืด วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๔.๐๗ น. มีเปลวไฟลุกไหม้ขึ้นจากบริเวณมุมด้านซ้ายของประตูทางเข้าห้องและลุกลามไหม้เคาท์เตอร์ คอมพิวเตอร์ เอกสาร และอุปกรณ์สำนักงาน แก้อี ที่อยู่ใกล้ ควันไฟและเขม่าได้กระจายทั่วห้องที่ปิดกระจก ความร้อนทำให้กระจกผนังห้องติดกับประตูแตกเสียหาย ความเสียหายเกิดในพื้นที่จำกัด ไม่กระทบต่อโครงสร้างอาคารไม่ทำความเสียหายต่อหนังสือในห้องสมุดไม่กระทบต่อระบบเซิร์ฟเวอร์ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบไฟฟ้าในอาคาร ยังสามารถใช้บริการอ่านหนังสือ ยืมคืนหนังสือ ที่ห้องสมุดชั้นที่ ๔ รวมทั้งสามารถใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องทำงานในชั้นอื่นๆ ได้ตามปกติ

มติที่ประชุม

๑. ให้กองการศึกษาประกาศงดใช้พื้นที่ห้องสมุดชั้น ๓ ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. มอบให้กองบริหารทรัพยากรและกองการศึกษาประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เมือง ลำปางและเจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน จังหวัดลำปาง รวมทั้งวิศวกร จากกองพัฒนาอาคารสถานที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ มาตรวจพื้นที่ที่เกิดเหตุ อำนวยความสะดวกผู้เกี่ยวข้อง ในการสอบถามหาข้อมูลหลักฐาน

๓. มอบให้เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการ กองการศึกษา เจ้าหน้าที่งานบริการ เจ้าหน้าที่งานคลังพัสดุ กองบริหารทรัพยากรได้ร่วมสำรวจรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่เสียหาย และรายการ/มูลค่าสิ่งที่จะต้องซ่อมแซมหรือจัดหา

มาทดแทน ให้ตั้งคณะกรรมการหาข้อเท็จจริง รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานเสนอผู้ช่วยอธิการบดี และ  
อธิการบดีตามลำดับ

๔. มอบให้กองบริหารทรัพยากร ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เปลี่ยนน้ำยาถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน จัด  
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและซักซ้อมการหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร

๕. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
การใช้ปลั๊กพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า หลังการใช้งานให้ถอดปลั๊ก ปิดสวิตซ์ทุกครั้ง

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสร์ ตันท์เจริญรัตน์ :

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้จัดกิจกรรมโครงการอนุรักษ์สายพันธุ์ข้าว มทร.ล้านนา  
ลำปาง ณ แปลงนาสาธิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร.

๒. มีการเรียนปรับพื้นฐานให้นักศึกษาใหม่ของคณะ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้  
นักศึกษาได้ทดลองฝึกปฏิบัติการขับโดรน และได้มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์ชัยธวัช  
จารุพรรณ เป็นผู้สอน ซึ่งอาจมีเสียงจากการใช้โทรโข่งและเสียงโดรน

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ ประธานฯ :

๑. มีการลงนามความร่วมมือการบริการวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนาลำปาง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสด็จ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการ  
มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ  
และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ในพื้นที่ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

๒. ตามประกาศมทร.ล้านนา ลำปาง เรื่อง การจัดการเรียนการสอน การสอบวัดผล การจัด  
กิจกรรมและการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๒) จะให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาลงชื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่ วันที่  
๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะมีการประชุมหารือคณะผู้บริหาร ๒ กอง ๓ คณะ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนออกประกาศ  
ฉบับใหม่

๓. กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ในวันพุธ  
ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.



(นางสาวนิตริฐา คำจันทร์ดี)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ตรวจรายงานประชุม